

**Gemeenteraad**  
**Zitting van 18 december 2007**

---

Aanwezigen : Jan Peeters - burgemeester en voorzitter  
Ingrid Ryken, Wies Verheyden, Mien Van Olmen, Anne-Marie Hendrickx, Jan Bertels, Jozef Schellens - schepenen  
Marcel Leirs, Kris Peeters, Raf Liedts, Guy Paulis, Daniël Marcipont, Gunther Verlinden, Martine Moriau, Bieke Beirinckx, Katrien Van den Broeck, Peter Bellens, Elke Van Dyck, Christine Schaut, Lise Bergen, Walter Vanhencxthoven, Roel Vervoort, Victor Vervloesem, François Vermeulen, Marleen Geypens, Christel Heylen, Marijke Rombouts, Marcel Van Dingenen - raadsleden  
ir. F. Van Dyck, secretaris.

De openbare zitting begint om 20.00 uur  
-----

Het proces-verbaal van vorige zitting wordt goedgekeurd.

**001 Budget 2008**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De financiële nota van het budget wordt voorlopig ingevuld door de bepalingen betreffende de begroting van het KB van 2/8/1990 over het Algemeen Reglement op de Gemeentelijke Comptabiliteit. De begroting moet de financiële vertaling zijn van de beleidsdoelstellingen, geformuleerd in de beleidsnota van het budget.

Het voorontwerp van budget wordt opgemaakt door de administratie. De secretaris is verantwoordelijk voor het opstellen van het voorontwerp van de beleidsnota van het budget en de ontvanger voor het voorontwerp van de financiële nota (begroting) van het budget. De gemeentesecretaris en de ontvanger moeten hiervoor nauw samenwerken en dit in overleg met het managementteam. Het college beslist om het ontwerp van budget op de agenda van de gemeenteraad te plaatsen.

De beleidsnota verwoordt het beleid dat de gemeente gedurende het boekjaar zal voeren en concretiseert de beleidsdoelstellingen. De beleidsnota omvat een toelichting over de financiële toestand van de gemeente en verwoordt de aansluiting met de financiële nota of begroting.

De artikelen 146 en 147 van het gemeentedecreet, met betrekking tot de strategische meerjarenplanning, treden nog niet in werking. Het meerjarig financieel beleidsplan moet inzicht verstrekken in de aard en de omvang van het voorgenomen beleid en de dienstverlening en in de financiële gevolgen van de beoogde doelstellingen. Het moet aansluiten bij het algemeen beleidsprogramma. Het is wenselijk dat de secretaris het ontwerp van het algemeen beleidsprogramma opmaakt en dat de ontvanger het ontwerp van het meerjarig financieel beleidsplan opmaakt in overleg met het managementteam. De stad kan zo een groeiproces doorlopen om later te komen tot een volwaardig strategisch meerjarenplan.

**Adviezen**

Het advies van de begrotingscommissie is als bijlage toegevoegd.

De adviezen van de jeugddienst, de milieudienst, de sportdienst en de cultuurdienst zijn als bijlage toegevoegd.

De beheerscommissie Stedelijke Openbare Bibliotheek was op het moment van de budgetopmaak nog in oprichting.

**Juridische grond**

- Omzendbrief BB 2007/07 van 19/7/2007 over de instructies voor de meerjarenplanning en de budgetten van de gemeenten.
- Artikel 87 §4 en §5 van het gemeentedecreet over het overleg van de secretaris met het managementteam.
- Artikel 93 van het gemeentedecreet over het instaan van de financieel beheerder onder de functionele leiding van de gemeentesecretaris voor specifieke taken.
- Artikel 57§1 en §3 van het gemeentedecreet over de bevoegdheden van het college.

## Financiële gevolgen

Het ontwerp van budget 2008, de beleidsnota 2008, het meerjarig financieel beleidsplan 2008-2012, de bijlagen bij het budget 2008, de lijst van de subsidies en de adviezen over het budget 2008 zijn als bijlage toegevoegd en hebben volgende samenvatting:

### GEWONE DIENST

Geraamd resultaat van het dienstjaar	- 1.778.021,00
Geraamd algemeen begrotingsresultaat van het vorig jaar	2.503.645,90
Geraamd algemeen begrotingsresultaat gewone dienst	725.624,90

### BUITENGEWONE DIENST

Geraamd resultaat van het dienstjaar	- 551.840,00
Geraamd algemeen begrotingsresultaat van het vorig jaar	551.842,36
Geraamd algemeen begrotingsresultaat buitengewone dienst	2,36

Het financieel meerjarig beleidsplan 2008 – 2012 eindigt met een financiële toestand in de prognose 2012 van 227.077,00 euro.

## Argumentatie

Het voorontwerp van budget 2008 kwam tot stand na bespreking van de voorstellen van diensten op 26/9/2007, 1/10/2007 en 3/10/2007 met de diensthoofden, het managementteam en een delegatie van het college. De secretaris en de ontvanger hebben op 31/10/2007 als managementteam overlegd over het voorontwerp van begrotingswijziging. De secretaris legde het voorontwerp van budget 2008 voor aan het college van burgemeester en schepenen van 3/11/2007. Het college heeft op 19/11/2007 het ontwerp van het budget 2008 vastgesteld.

Tijdens de zitting van de gemeenteraad zijn volgende aanpassingen gebeurd aan het ontwerpbudget 2008:

- 7623 332 02 subsidies bonden gepensioneerden	1 325,00
- 2007 7905 435 01 N werkingssubsidie kerkfabriek Sint-Niklaas	1 040,00
- 2007 4217 731 60 werken aanleg fietspad Saffierstraat	- 110 000,00
- 2007 4217 685 51 subsidies aanleg fietspad Saffierstraat	- 27 000,00
- 4217 731 60 werken aanleg fietspad Saffierstraat	126 000,00
- 4217 685 51 subsidies aanleg fietspad Saffierstraat	27 000,00
- 2007 825 331 01 N geboortepremies	2 170,00
- 010 213 01 financiële kosten van leningen ten laste van derden	24 010,00
- 010 263 01 terugvordering van derden van financiële kosten van leningen	24 010,00
- 010 913 01 Periodieke aflossing van leningen ten laste van derden	29 552,00
- 010 893 01 terugvordering van derden van periodieke aflossingen van leningen	29 552,00
- 2007 764 724 60 aanpassen inkomdeuren voor mindervaliden Vossenbergh	-9 700,00
- 764 724 60 aanpassen inkomdeuren voor mindervaliden Vossenbergh	13 758,00
- 010 961 51 leningen ten laste van de gemeente	4 397 897,00
- 010 211 01 financiële kosten van leningen ten laste van de gemeente	1 418 576,00
- 351 744 51 wijziging financiering 24 942,00 met EM en 20 058,00 met lening	
- 2007 000 952 51 batig resultaat buitengewone dienst	2,36
- 2007 000 951 01 batig resultaat gewone dienst	3 148 185,90
- 2007 060 957 01 overboekingen	- 644 540,00
- 2007 060 997 51 overboekingen	- 644 540,00
- 060 957 01 overboekingen	1 344 540,00
- 060 997 51 overboekingen	1 344 540,00

## BESLUIT

De gemeenteraad legt het financieel meerjarig beleidsplan 2008-2012 vast met een financiële toestand in de prognose 2012 van 214 845,00 euro.

De gemeenteraad legt het budget 2008, samengesteld uit de beleidsnota en de financiële nota (begroting) vast met volgende samenvatting.

### GEWONE DIENST

Geraamd resultaat van het dienstjaar	- 2.426.796,00
Geraamd algemeen begrotingsresultaat van het vorig jaar	3.148.185,90
Geraamd algemeen begrotingsresultaat gewone dienst	721.389,90

### BUITENGEWONE DIENST

Geraamd resultaat van het dienstjaar	0,00
--------------------------------------	------

Geraamd algemeen begrotingsresultaat van het vorig jaar	2,36
Geraamd algemeen begrotingsresultaat buitengewone dienst	2,36
De gemeenteraad neemt kennis van de lijst van de subsidies en alle andere bijlagen bij het budget 2008.	

Stemmen tegen: Kris Peeters, Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vanhencxthoven, Vervoort, Vermeulen, Geypens, Heylen en Rombouts.

## **002 Opcentiemen personenbelasting: 2008-2013**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Door de gemeenteraad worden jaarlijks opcentiemen geheven op de personenbelasting. Indien de gemeenteraad voor het dienstjaar 2008 deze opcentiemen wil behouden moeten zij opnieuw gestemd worden. Voor 2007 bedroegen de opcentiemen op de personenbelasting 7 %.

#### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement zal worden bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet. De gemeenteraad organiseert geen onderzoek de commodo et incommodo in verband met deze beslissing.

#### **Adviezen**

Het schepencollege stelt voor het percentage van de personenbelasting te verhogen tot 7,2 % en de opcentiemen te behouden tot 2013.

#### **Juridische grond**

- Het Gemeentedecreet.
- Artikels 465 tot 470 van het wetboek van de inkomstenbelasting 1992 over de wijze van vestiging en invordering van opcentiemen op de personenbelasting.

#### **Argumentatie**

Opcentiemen op de personenbelasting vormen voor de gemeente een belangrijke bron van inkomsten. Om de begroting in evenwicht te houden is het noodzakelijk deze belasting te verhogen vanaf 2008.

De fractie van het Vlaams Belang stelt voor om de opcentiemen op de personenbelasting vast te stellen op 6,5 % van het gedeelte van de personenbelasting dat voor hetzelfde dienstjaar aan de Staat verschuldigd is.

Stemmen tegen: Jan Peeters, Ryken, Verheyden, Van Olmen, Hendrickx, Bertels, Schellens, Leirs, Verlinden, Moriau, Beirinckx, Van den Broeck, Bellens, Van Dyck, Bergen, Vervloesem en Van Dingenen.

Onthouden zich bij de stemming: Kris Peeters, Paulis, Schaut, Vanhencxthoven, Vermeulen en Rombouts.

Het voorstel is aldus verworpen.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist om voor de dienstjaren 2008 tot en met 2013 een aanvullende belasting te heffen ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van dit dienstjaar.

De belasting wordt vastgesteld op 7,2 % van het volgens artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende gedeelte van de personenbelasting die aan het rijk verschuldigd is voor hetzelfde dienstjaar. Het dienstjaar is hetzelfde als het aanslagjaar volgens de terminologie die gebruikt wordt in het Wetboek van de inkomstenbelastingen. Die belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het dienstjaar voorafgaande jaar, dus dienstjaar -1. Zij wordt ingevorderd overeenkomstig de regels bepaald voor de heffing van de belasting waar zij behoort.

Stemmen tegen : Kris Peeters, Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vanhencxthoven, Vervoort, Vermeulen, Geypens, Heylen en Rombouts.

## **003 Opcentiemen onroerende voorheffing : 2008-2013**

## **MOTIVERING**

### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad stemde op 19/12/2006 een reglement over de opcentiemen onroerende voorheffing voor het dienstjaar 2007. Het totaal van de opcentiemen werd vastgelegd op 1.325.

### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement zal worden bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet. Er wordt geen onderzoek de comodo et incommodo georganiseerd in verband met deze beslissing.

### **Adviezen**

Het schepencollege stelt voor om vanaf 2008 tot en met 2013 het aantal opcentiemen te verhogen tot 1.360.

### **Juridische grond**

- Het Gemeentedecreet.
- Artikel 298 van het wetboek van de inkomstenbelasting 1992 over de wijze van invordering en dwangschriften over opcentiemen.
- Artikel 464/1° van het wetboek van de inkomstenbelasting 1992 over de mogelijkheid dat de gemeenten opcentiemen op de onroerende voorheffing kunnen heffen.

### **Argumentatie**

Opcentiemen op de onroerende voorheffing brengen voor de gemeente belangrijke bedragen op. Om het evenwicht in de begroting niet te verstoren is het noodzakelijk dat de gemeente het aantal opcentiemen verhoogt en gaat over tot invoering van deze belasting.

De fractie van het Vlaams Belang stelt voor om de opcentiemen op de onroerende voorheffing vast te stellen op 1.100.

Stemmen tegen: Jan Peeters, Ryken, Verheyden, Van Olmen, Hendrickx, Bertels, Schellens, Leirs, Verlinden, Moriau, Beirinckx, Van den Broeck, Bellens, Van Dyck, Bergen, Vervloesem en Van Dingenen.

Onthouden zich bij de stemming: Kris Peeters, Paulis, Schaut, Vanhencxthoven, Vermeulen en Rombouts.

Het voorstel is aldus verworpen.

## **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist om 1.360 opcentiemen op de onroerende voorheffing te heffen voor de dienstjaren 2008 tot en met 2013. De onroerende voorheffing wordt ingevorderd volgens de regels bepaald voor de heffing van de belasting waartoe zij behoren.

Stemmen tegen: Kris Peeters, Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vanhencxthoven, Vervoort, Vermeulen, Geypens, Heylen en Rombouts.

## **004 Opcentiemen op de door het Vlaams Gewest geheven heffingen ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen: 2008**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad heft jaarlijks opcentiemen op de door het Vlaams Gewest geheven heffingen ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen. Als de gemeenteraad voor het dienstjaar 2008 deze opcentiemen wil behouden moeten zij opnieuw gestemd worden. Voor 2007 bedroegen de opcentiemen 40.

#### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement zal worden bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet. Voor deze beslissing zal geen onderzoek de comodo et incommodo worden ingericht.

#### **Adviezen**

Het schepencollege stelt voor het aantal opcentiemen vast te stellen op 100.

#### **Juridische grond**

- Het Gemeentedecreet.
- Het decreet van 22/12/1995 over de bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, meer bepaald Hoofdstuk VIII, afdeling 2, welke verschillende malen gewijzigd werden en

recent nog bij decreet van 14/7/2004 en haar uitvoeringsbesluiten.

- Het besluit van de Vlaamse Regering van 2/4/1996 over de heffing ter bestrijding van de leegstand en de verkrotting van gebouwen en/of woningen en haar wijzigingen.

### **Argumentatie**

Leegstand en verkrotting van gebouwen schaden het uitzicht van de gemeente. Door het invoeren van een belasting wenst de gemeente dit tegen te gaan en zo de mogelijkheid te scheppen dat overgegaan wordt tot hernieuwing of herstelling van deze gebouwen. Door het Vlaams Gewest werden ook maatregelen getroffen ter bestrijding van de leegstand en verkrotting. Eén van deze maatregelen is het invoeren van een belasting en de gemeente wordt de mogelijkheid geboden hierop opcentiemen te heffen. De gemeente wenst gebruik te maken van deze mogelijkheid.

Tevens is het wenselijk deze belasting te behouden en merkelijk te verhogen voor 2008 gezien de financiële toestand van de gemeente en om de verkrotting en leegstand daadwerkelijk tegen te gaan.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist deze opcentiemen te hernemen onder volgende voorwaarden:

#### Artikel 1.

Voor het dienstjaar 2008 heft de gemeente 100 opcentiemen op de heffing ter bestrijding van de leegstand en de verkrotting van gebouwen en/of woningen ingesteld door het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, meer bepaald Hoofdstuk VIII, afdeling 2, gewijzigd bij decreet van 5 mei 2004 en haar uitvoeringsbesluiten.

#### Artikel 2.

De gemeente doet een beroep op de medewerking van de administratie Budgettering, Accounting en Financieel Management van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap voor de inning van deze opcentiemen.

Onthouden zich bij de stemming : Paulis en Schaut.

## **005 Opcentiemen op de door het Vlaams Gewest geïnde heffing op de leegstand en verwaarloosde bedrijfsruimten 2008**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeente heft jaarlijks opcentiemen op de door het Vlaams Gewest geïnde heffing op de leegstand van verwaarloosde bedrijfsruimten. Wil de gemeenteraad deze opcentiemen in 2008 behouden, moeten zij opnieuw ingevoerd worden. Voor 2007 werden 40 opcentiemen geheven.

#### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement zal worden bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet. De gemeenteraad richt voor deze beslissing geen onderzoek de commodo et incommodo in.

#### **Adviezen**

Het schepencollege stelt voor het aantal opcentiemen vast te stellen op 100.

#### **Juridische grond**

- Het Gemeentedecreet.
- Decreet van 28/4/1995 over de maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsgebouwen en haar latere wijzigingen.

### **Argumentatie**

Leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten schaden het uitzicht van de gemeente en belemmeren de bedrijfsuitbreiding. Door het invoeren van een belasting wenst de gemeente dit tegen te gaan en de hernieuwing en/of heropbouw van deze bedrijfsruimten aan te sporen. De Vlaamse regering moedigt dit aan en treft zelf maatregelen. Eén van deze maatregelen is de invoering van een belasting waarop de gemeente opcentiemen kunnen heffen. De gemeente wenst van deze mogelijkheid gebruik te maken.

Door de financiële toestand van de gemeente en om de leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten daadwerkelijk tegen te gaan is het wenselijk deze belasting voor 2008 te behouden en zelfs te verhogen tot 100 opcentiemen.

## **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist deze belasting te hernemen onder volgende voorwaarden:

### Artikel 1.

Voor het dienstjaar 2008 heft de gemeente 100 gemeentelijke opcentiemen op de gewestelijke heffing ter voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsgebouwen, ingesteld door het decreet van 19 april 1995, zoals gewijzigd door verschillende decreten en laatst bij decreet van 5 mei 2004 en haar uitvoeringsbesluiten.

### Artikel 2.

De gemeente doet beroep op de medewerking van de administratie Ruimtelijke Ordening, Huisvesting en Monumenten en Landschappen, voor de inning van deze opcentiemen.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis en Schaut.

## **006 Belasting op de verwerving van de zate: 2008 - 2013**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad stemde op 19/12/2006 een belasting op de verwerving van de zate (= bedding) voor het dienstjaar 2007. Als de gemeente dit reglement wil behouden moet het opnieuw gestemd worden.

#### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement zal worden bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet. Er wordt geen onderzoek de commodo et incommodo ingericht aangaande deze belasting.

#### **Juridische grond**

- Gemeentedecreet.
- De wet van 24/12/1996 in verband met de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen.

#### **Argumentatie**

Voor de aanleg van wegen, voet- en fietspaden dient de gemeente gronden aan te kopen. De aankoop van deze gronden vormt voor de gemeente een grote financiële kost. Door de aanleg van deze voorzieningen stijgt de waarde van de grond van de aanliggende percelen en om deze reden wenst het stadsbestuur deze kosten geheel of gedeeltelijk te recupereren door middel van een belasting.

De invoering van deze belasting is ook noodzakelijk om de begroting in evenwicht te houden.

## **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist een belasting op de verwerving van de zate in te voeren onder volgende bepalingen:

### Artikel 1.

Zullen aan de jaarlijkse belasting onderworpen worden om door de gemeente gemaakte uitgaven te dekken, de bebouwde en onbebouwde eigendommen, palende aan de rooilijn van de openbare wegen. De toepassing van voorgaande bepaling geldt zowel voor nieuw te openen straten als voor bestaande, te verbreden of te verlengen straten, evenals voor straten die rechtgetrokken dienen te worden.

### Artikel 2.

Het college van burgemeester en schepenen zal de afrekening van de verhaalbare uitgaven opmaken.

De rechtstreekse belasting zal voor om het even welke aanpalende eigendom vastgesteld worden in functie van het aandeel betreffende dit eigendom in het belang van de verhaalbare uitgaven.

Dit aandeel zal berekend worden naar de formule:

$$A = \frac{V}{L + L'} \times M$$

waarin:

A = het bedrag van het aandeel

V = het totale bedrag der verhaalbare uitgaven

L = de totale lengte, uitgedrukt in meter, van de perceelbreedte der eigendommen aan de

rooilijn

L' = de totale breedte, uitgedrukt in meter, van alle dwarsstraten van de straat waarop de belasting slaat

M = het aantal aanrekenbare meters perceelbreedte van het eigendom

#### Artikel 3.

De door deze belasting verhaalbare uitgaven zijn :

- a. de aankoopprijs, hetzij door onteigening, hetzij door afstand van al de grondpercelen of gronddelen welke in de grondlaag van de nieuwe weg zullen opgenomen worden, de waarde van de terreinen welke door de gemeente werden afgestaan of er een ruiling geweest is of niet.
- b. de kosten in verband met het verwerven van de wegbedding, behalve de normale administratiekosten en de notaris- en aktekosten verbonden aan gronden afgestaan door boordegenaars welke de vereiste oppervlakte afstaan zonder vergoeding.
- c. de gerechtelijke kosten die voortvloeien uit de onteigeningen.

#### Artikel 4.

De verhaalbelasting op het openen, verbreden, rechtekken of verlengen van straten wordt niet toegepast op de niet-bebouwde eigendommen in de landelijke gebieden, zoals bepaald door het gewestplan. De belasting is niet van toepassing op de eigenaars die zonder vergoeding de vereiste oppervlakte grond afstaan voor het aanleggen, verlengen, verbreden of rechtekken van de openbare wegen of fietspaden die hun normaal zou aangerekend worden uit hoofde van deze reglementering.

De eigenaars blijven evenwel het recht op vergoeding behouden voor de gebouwen die opgericht waren op de afgestane of ingelijfde gronden.

Ingeval een eigenaar meer grondafstand moet gedogen, kan hij een vergoeding eisen voor het verschil. Deze vergoeding wordt hem door de gemeente uitgekeerd of, zo minnelijke schikking mogelijk is, door de boordegenaars die minder grondoppervlakte hebben afgestaan dan nodig om aan de belastingschuld te voldoen, dit alles als compensatieregeling.

#### Artikel 5.

Voor de berekening van de verhaalbare uitgaven zal geen rekening gehouden worden met het deel dat de 12 m<sup>2</sup> per strekkende meter perceelbreedte overtreft. Dit deel valt ten laste van de gemeente.

#### Artikel 6.

Ingeval van rechtekking of verbreding van straten wordt aan al de belastingplichtige aangelanden der betrokken straten of straatgedeelten aan weerszijden de helft aangerekend van de aan de oude wegbedding toegevoegde oppervlakte.

#### ALGEMENE BEPALINGEN

#### Artikel 7.

Wanneer een afgeknotte of afgeronde hoek bestaat aan de kruising van twee wegen, zal de lengte van de afknotting of afronding voor de helft beschouwd worden als gevel langsheen elke weg.

#### Artikel 8.

Met uitzondering van de hoekpercelen tot op 8 meter langs de straatkant zal in principe geen belasting geheven worden voor onbebouwde gronden met een diepte van minder dan 8 meter.

Ook met de uitzondering van hoekpercelen, als een onbebouwde grond die aan twee gemeentewegen grenst een diepte van minder dan 12 meter heeft, gemeten zoals in voorgaande alinea aangeduid, met als basis de ene of andere lengte aan de rooilijnen, zal de taks toegepast worden als volgt :

- a. indien de twee wegen op hetzelfde tijdstip belastbaar zijn, zal de taks niet geëist worden voor de lengte die aanleiding geeft tot het laagste aandeel.
- b. indien de twee wegen niet op hetzelfde tijdstip belastbaar zijn, zal de taks voor de weg die in de tweede plaats belastbaar is nog enkel het verschil bedragen tussen de taks voor de tweede en de eerste aanleg. Als er een achteruit-bouwstrook bestaat, zullen de in dit artikel bedoelde diepten deze strook niet bevatten.

De bepalingen van dit artikel zijn niet van toepassing :

1. indien er een plan van aanleg bestaat waar de bebouwbaarheid uit blijkt, ongeacht de

diepte

2. in het geval dat de onbebouwde grond grenst aan een bebouwd perceel van dezelfde eigenaar, zolang deze grond een diepte vertoont van meer dan 3 meter.

Als een grond gedeeltelijk op het grondgebied van de gemeente Herentals en gedeeltelijk op het grondgebied van een naburige gemeente gelegen is, zal de grond in zijn geheel genomen worden om zijn diepte te bepalen.

#### Artikel 9.

Welke ook de zone is waarin niet-bebouwde eigendommen zijn gelegen, deze percelen waarop het niet toegestaan of niet mogelijk is te bouwen, mogen niet aan de verhaalbelasting worden onderworpen of genieten van een tijdelijke vrijstelling. De belasting wordt slechts eisbaar vanaf het ogenblik dat de bebouwbaarheid ontstaat.

Wordt als bouwverbod beschouwd :

- a. percelen bestemd om onteigend te worden voor openbare bestemming.
- b. percelen getroffen door onteigening, op zulke wijze dat zonder samenvoeging met aanpalende gronden van een ander eigenaar of zonder herverkaveling er niet kan op gebouwd worden volgens voorschriften van het bestemmingsplan van een bijzonder plan van aanleg.
- c. percelen getroffen door wettelijke erfdiensbaarheid van niet bouwen of door bouwverbod ingevolge bijzonder plan van aanleg, voor zover deze restrictie geen aanleiding geeft tot vergoeding voor buitengewone schade.
- d. percelen waarop volgens het algemeen plan van aanleg of gewestplan niet mag gebouwd worden voor zover geen tegenstrijdige beschikkingen naderhand genomen worden in een bijzonder plan van aanleg.
- e. wanneer een ontwerp van aanlegplan bouwverbod of onteigening voorziet op de wijze aangegeven in vorige alinea's wordt voorlopige vrijstelling verleend.

Wordt niet als bouwverbod beschouwd :

1. voortuinstroken en zones voor koeren en hovingen als deel uitmakend van het erbij horend bebouwbaar lot.
  2. percelen bestemd als nijverheidsgronden, al worden daar alleen nijverheidsinstellingen toegelaten, alsmede conciërgewoningen en gebouwen die bij de industrie thuishoren.
- Indien het bouwverbod meer dan 30 jaar duurt vanaf de eerste jaarlijkse betaling van een belastingrol en nog geen einde genomen heeft, wordt het goed definitief vrijgesteld.

#### Artikel 10.

Elk bebouwd of onbebouwd perceel gelegen aan de hoek van twee gemeentewegen zal niet aangeslagen worden langs de weg waar het verkeer het laatst opengesteld werd, voor een lengte, van hoekpunt berekend :

- 10 m als de rooilijnen een hoek vormen van minder dan 45°
- 6 m als de rooilijnen een hoek vormen van 45° tot minder dan 90°
- 3 m als de rooilijnen een hoek vormen van 90° tot minder dan 135°.

#### Artikel 11.

Als in deze twee wegen het verkeer op dezelfde dag opengesteld wordt, zal de voornoemde vrijstelling toegepast worden voor de gevel die aanleiding geeft tot de laagste taks. Wat de bebouwde of onbebouwde percelen betreft, die aan twee of meer gemeentewegen palen en verscheidene hoeken, gevormd door kruising van straten, vertonen, zal er voor elke hoek gehandeld worden zoals in de twee voorgaande alinea's aangeduid is.

In de verschillende gevallen voorzien in dit artikel zal de niet aangeslagen lengte, als er een afgesneden of afgeronde hoek bestaat, van het midden van die hoek af gerekend worden, zoals bepaald in artikel 2.

De verkaveling of vormveranderingen van een eigendom zullen geen enkele verandering van de in dit artikel voorziene vrijstelling voor gevolg hebben. Ze zullen blijven zoals in de door het college van burgemeester en schepenen afgesloten aandelenlijst der aangelanden bepaald zijn.

#### Artikel 12.

De belasting zal niet toegepast worden voor eigendommen behorende tot het openbaar domein.

#### Artikel 13.

De jaarlijkse rechtstreekse belasting op de eigendommen waarvoor een kostenaandeel



wordt berekend ingevolge artikel 2 van dit reglement wordt als volgt berekend : deze eigendommen worden gedurende 20 achtereenvolgende jaren onderworpen aan een belasting, waarvan het jaarlijks bedrag gelijk is aan het product van het aandeel en een annuïteitscoëfficiënt. Deze coëfficiënt dient overeen te stemmen met de intrestvoet, toegepast voor leningen waarvan de duurtijd gelijk is aan deze van de belasting, op 1 januari van het eerste dienstjaar zoals bepaald in artikel 14.

#### Artikel 14.

Het eerste dienstjaar van de belasting komt overeen met het kalenderjaar tijdens hetwelk de grondverwervingen voltooid zijn, d.w.z. tot het moment dat alle kosten volledig gemaakt en betaald zijn.

Wanneer de grondverwervingen voltooid zijn tijdens het laatste kwartaal van een kalenderjaar, zal het eerste dienstjaar van de belasting overeenstemmen met het eerst daaropvolgende kalenderjaar.

#### Artikel 15.

Iedere belastingplichtige van onderhavige belasting mag deze als volgt betalen :

1. hetzij door betaling berekend volgens de bepalingen van artikel 13.
2. hetzij door het bedrag van zijn kapitaalsaandeel te betalen binnen de termijn bepaald in het aanslagbiljet dat hem zal toegezonden worden.
3. hetzij na één of meer annuïteiten te hebben betaald zoals bepaald in artikel 1, door het bedrag te betalen van de gekapitaliseerde waarde van de nog niet vervallen belasting. In dit geval moet hij daartoe een aanvraag richten tot het college van burgemeester en schepenen, aangetekend per post verzonden uiterlijk voor 1 januari van het dienstjaar waarvan hij de betaling van de rechtstreekse belasting zou willen staken. Hij is in dat geval verplicht dit bedrag voor 1 februari van dat dienstjaar te storten.

#### Artikel 16.

De belasting belast het eigendom en is door de eigenaar verschuldigd. Zij is voor het ganse jaar verschuldigd, door de persoon die op 1 januari van het belastingjaar eigenaar is van het belast goed, behoudens wat betreft de eerste annuïteit, welke gevestigd wordt overeenkomstig het bepaalde in artikel 14. Waar gebouwen opgericht zijn over een doorgang, toebehorend aan andere eigenaars moet de belasting voldaan worden door de eigenaar van de gebouwen. Indien nochtans de doorgang verbinding geeft met de achterwaartse gebouwen wordt de belasting voor drie vierden aangerekend aan de eigenaar van de straatwaartse gebouwen en voor één vierde aan de eigenaar van de achterwaartse gebouwen. Ingeval van eigendomsoverdracht is de nieuwe eigenaar de belasting verschuldigd te rekenen vanaf 1 januari volgend op de datum van de akte die hem de eigendom toekent.

#### Artikel 17.

Vroeger van kracht zijnde verhaalbelastingen op de verwerving van de zate blijven van toepassing op toestanden die tijdens hun heffingstermijn ontstonden.

#### Artikel 18.

Ingeval van opheffing of niet-hernieuwing van onderhavige verordening of indien de belastingvoeten zouden verlaagd worden, verbindt de gemeente zich ertoe aan de belastingplichtigen die de belasting in kapitaal gekweten hebben, de bedragen terug te betalen die ten gevolge van de afschaffing van de belasting of de vermindering van de belastingvoeten als ten onrechte beschouwd moeten worden. In dit laatste geval zal de terugbetaling in verhouding zijn tot de vermindering van de belastingvoeten, waarvan de belastingplichtigen, die jaarlijks ingekohierd worden, zullen genieten.

#### Artikel 19.

Dit belastingreglement gaat in op 1 januari 2008 en eindigt op 31 december 2013.

#### Artikel 20.

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 21.

De vestiging en de invordering van de belasting, evenals de regeling van de geschillen gebeurt volgens de bepalingen vervat in de gelijknamige wet van 24 december 1996 zoals aangevuld en gewijzigd door de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen en latere aanvullingen en hun uitvoeringsbesluiten.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis en Schaut.

## 007 **Belasting ter verbetering van het milieu ten laste van bedrijven: 2008-2013.**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad stemde op 19/12/2006 een belasting ter verbetering van het milieu ten laste van bedrijven voor een periode tot 31/12/2007. Als de gemeente dit reglement wil behouden moet het opnieuw gestemd worden.

#### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement zal worden bekendgemaakt volgens de bepalingen van het Gemeentedecreet. Er wordt geen onderzoek de commodo et incommodo gehouden aangaande dit reglement.

#### **Adviezen**

Het schepencollege stelt voor het belastingreglement te hernemen en de bedragen af te ronden.

#### **Juridische grond**

- Wet van 24/12/1996 over de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeente-belastingen zoals aangevuld en gewijzigd door de wet van 15/3/1999 over de beslechting van fiscale geschillen en latere aanvullingen en het uitvoeringsbesluit terzake.
- Gemeentedecreet

#### **Argumentatie**

Om de kwaliteit van het leefmilieu te verbeteren, onder andere door het ruimen van waterlopen en rioolputten, wegbermbeheer...dienen door de gemeente financiële inspanningen geleverd te worden. Om de inkomsten en uitgaven van de gemeente in evenwicht te brengen is het noodzakelijk een deel van de kosten terug te vorderen van bedrijven en zelfstandigen door het invoeren van een belasting.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist een belasting ter verbetering van het milieu ten laste van bedrijven in te voeren onder volgende voorwaarden:

##### Artikel 1.

Met ingang van 1 januari 2008 en voor een termijn welke eindigt op 31 december 2013 heft de gemeente een belasting ter verbetering van het leefmilieu ten laste van bedrijven, zelfstandigen en vrije beroepen.

##### Artikel 2.

De belasting is verschuldigd door elke handelaar, al wie een zelfstandig beroep uitoefent of de effectieve leiding heeft van gelijk welke onderneming, instelling of vereniging, die onder gelijk welke benaming werkt en wat ook het nagestreefde doel weze, voor elk gebouw of gedeelte van een gebouw dat bestendig voor die activiteiten voorbehouden is.

##### Artikel 3.

De belasting is verschuldigd ongeacht of de gebruikers of uitbaters de eigenaars of huurders zijn en wordt per jaar en per belastbare activiteitskern vastgesteld, volgens het aantal tewerkgestelde personeelsleden, ingeschreven in het personeelsregister:

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| - geen tot 4 personen tewerkgesteld  | 52,00 euro   |
| - 5 tot 9 personen tewerkgesteld     | 138,00 euro  |
| - 10 tot 19 personen tewerkgesteld   | 280,00 euro  |
| - 20 tot 49 personen tewerkgesteld   | 560,00 euro  |
| - 50 tot 99 personen tewerkgesteld   | 1.390,00 euro  |
| - 100 en meer personen tewerkgesteld | 2.780,00 euro + 20,00 euro per personeelslid<br>boven 100 tewerkgesteld. |

##### Artikel 4.

Voor de onder artikel 3 genoemde belastingplichtigen, vallen niet onder de heffing :

- 1) de kinderen en schoonkinderen, arbeidend voor rekening van de vader/moeder of van de schoonvader, -moeder, en in de inrichting van deze.
- 2) de leerlingen die generlei arbeid verrichten krachtens dienstverband, doch gebonden zijn door een leercontract waarvan de regering het aangaan erkent en de uitvoering controleert.
- 3) de leergasten d.w.z. de personen die een ambacht aanleren of zich met de bureelwerk-

zaamheden vertrouwd maken zonder enige vergoeding.

4) het personeel van de openbare besturen, instellingen die door wettelijke bepalingen vrijgesteld zijn van belastingen.

#### Artikel 5.

Deze belasting is ondeelbaar en zal per jaar gevorderd worden.

Als belastbare grondslag zal de toestand op 1 januari van het belastingjaar genomen worden.

#### Artikel 6.

De ondernemingen, instellingen of verenigingen, welke al dan niet personeel tewerkstellen, zijn ertoe gehouden bij het gemeentebestuur aangifte te doen, in de vorm van en op de formulieren door het schepencollege voorgeschreven.

Het gemeentebestuur mag de waarachtigheid van deze artikels nagaan door alle middelen ter haar beschikking, zoals bezoek in de bedrijven enz...

De belanghebbenden zijn ertoe gehouden de loonbladen op ieder verzoek der plaatselijke overheid of door deze aangestelden voor te leggen.

#### Artikel 7.

De belasting wordt ingevorderd door een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 8.

Bij gebrek van aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, aangetekend, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

#### Artikel 9.

De overeenkomstig artikel 8 ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting.

#### Artikel 10.

De vestiging en de invordering van de belasting, evenals de regeling van de geschillen terzake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in de gelijknamige wet van 24 december 1996 zoals aangevuld en gewijzigd door de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen en latere aanvullingen en het uitvoeringsbesluit terzake.

Stemmen tegen: Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vanhencxthoven, Vervoort, Vermeulen, Geypens en Heylen.

Onthouden zich bij de stemming: Kris Peeters en Rombouts.

## **008 Belasting op drijfkracht: 2008-2013**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad stemde op 19/12/2006 een belasting op drijfkracht welke een einde neemt op 31/12/2007. Als de gemeente deze belasting wil behouden moet deze opnieuw gestemd worden.

#### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement zal worden bekendgemaakt volgens de bepalingen van het Gemeentedecreet. Er wordt geen onderzoek de commodo et incommodo gehouden aangaande dit reglement.

#### **Adviezen**

Het schepencollege stelt voor het belastingreglement ongewijzigd te hernemen.

#### **Juridische grond**

- Gemeentedecreet .
- Wet van 24/12/1996 over de vestiging en invordering van de provincie- en gemeentebelastingen zoals aangevuld en gewijzigd door de wet van 15/3/1999 over de beslechting

van fiscale geschillen en latere aanvullingen en het uitvoeringsbesluit terzake.

### **Argumentatie**

Bedrijven met een grote drijfkracht brengen hogere energiekosten met zich mee wat gevolgen heeft voor het milieu bij de opwekking van de energie. Door het invoeren van een belasting op drijfkracht tracht de gemeente het energieverbruik af te remmen. Tevens brengt deze belasting grote bedragen op voor de gemeente wat noodzakelijk is om een redelijk evenwicht te bereiken in de begroting.

De fractie van het Vlaams Belang stelt voor om de belasting op de drijfkracht af te schaffen.

Stemmen tegen: Jan Peeters, Ryken, Verheyden, Van Olmen, Hendrickx, Bertels, Schellens, Leirs, Kris Peeters, Verlinden, Moriau, Beirinckx, Van den Broeck, Bellens, Van Dyck, Bergen, Vanhencxthoven, Vervloesem, Vermeulen, Rombouts en Van Dingenen.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis en Schaut.

Het voorstel is aldus verworpen.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist het belastingreglement op drijfkracht te hernemen onder volgende voorwaarden:

#### Artikel 1.

Met ingang van 1 januari 2008 wordt voor een termijn welke eindigt op 31 december 2013 een belasting geheven op de motoren ten laste van nijverheids-, handels- en landbouw-bedrijven. Als belastbare grondslag zullen de motoren genomen worden in gebruik het jaar voorafgaand aan het jaar waarnaar de belasting wordt genoemd.

De belasting is verschuldigd voor de motoren die de belastingplichtige voor de exploitatie van zijn inrichting of van deze als bijgebouw gebruikt. Dienen als bijgebouw van een inrichting beschouwd, iedere werf van om het even welke aard, welke gedurende een ononderbroken tijdvak van minstens drie maanden op het grondgebied van de gemeente is gevestigd.

Daarentegen is de belasting niet verschuldigd voor de motoren gebruikt door het hierboven bepaalde bijgebouw, in de verhouding waarin die motoren belast worden door een andere gemeente waar het bijgebouw gelegen is.

Wanneer, hetzij een inrichting, hetzij een als voren bedoeld bijgebouw, geregeld en duurzaam een verplaatsbare motor gebruikt voor de verbinding met één of meer bijgebouwen of met een verkeersweg, is daarvoor de belasting verschuldigd zo, hetzij de inrichting, hetzij het hoofdgebouw gevestigd is in de gemeente Herentals.

De centrales voor productie van elektrische energie worden belast op grond van het vermogen van de motoren welke zij voor eigen dienst benutten.

#### Artikel 2.

Het bedrag van de jaarlijkse belasting wordt vastgesteld op 29,75 euro per KW (gelijk aan 1,36 PK).

Voor bedrijven die verscheidene motoren in gebruik hebben wordt vanaf de tweede motor de gezamenlijke belasting per bedrijf verminderd met 1 % per belastbare motor met een maximum van 30 %. De gedeelten van de eenheid in KW van het globaal vermogen worden voor één eenheid gerekend of verwaarloosd naargelang zij al dan niet een half overschrijden.

#### Artikel 3.

De belasting wordt niet geëist voor:

1. de eerste 7,36 KW motorvermogen voor elk bedrijf
2. de motor welke het hele jaar niet gebruikt wordt. Het niet-gebruiken van de motor voor een ononderbroken periode van minstens 1 maand geeft aanleiding tot vermindering in de belasting in verhouding tot het aantal maanden van niet-gebruik op voorwaarde dat de buitengebruikstelling en wederingebruikneming van de motor onmiddellijk, aangetekend, bericht wordt aan het college van burgemeester en schepenen. Voor de berekening van de belastingvermindering gaat de motoraftelling eerst in na de ontvangst van het eerste bericht. Ingeval van belastingvermindering wegens ononderbroken gedeeltelijke stillegging, wordt de kracht van de motor voorzien van het verminderingsprocent dat op de inrichting van de belanghebbende is toegepast. De verplichte vakantieperiode mag niet in aanmerking genomen worden voor het stilleggen van de motoren. Met een inactiviteit voor de duur van 1 maand wordt gelijkgesteld:

- a) de inactiviteit die gedurende een periode van 4 weken gevolgd wordt door een activiteitsperiode van 1 week, als het gebrek aan werk te wijten is aan economische oorzaken
- b) de activiteit die beperkt is tot 1 dag werk op 4 weken in de bedrijven die met de RVA een akkoord hebben aangegaan inzake activiteitsvermindering om massaal ontslag van personeel te voorkomen
- 3. de motoren van rytuigen die onder de verkeersbelasting op de autovoertuigen vallen of die speciaal van deze belasting zijn vrijgesteld door een bepaling van desbetreffende samengeordende wetten
- 4. de motor gebruikt voor aandrijving van een voertuig dienend voor gemeenschappelijk vervoer, geconcesseerd door openbare besturen
- 5. de motor aangewend tot het aandrijven van een elektriciteitsgenerator (dynamo of alternator) voor het nodige gedeelte van zijn vermogen overeenstemmende met dat, nodig voor het aandrijven van de generator
- 6. de motor bewogen door de wind of natuurlijke waterafloop
- 7 de motor, uitsluitend gebruikt in de diensten van de openbare besturen en andere openbare inrichtingen en instellingen, de intercommunale vennootschappen inbegrepen
- 8. de persluchtmotor
- 9. de motor gebruikt voor polderbemaling, grondbemaling, dienende voor openbare werken en voor het leegpompen van werkplaatsen (droogdokken uitgezonderd)
- 10. de motor van een draagbaar toestel
- 11. de motor gebruikt voor hygiënische ventilatie en verlichtingstoestellen
- 12. a) de reservemotor, namelijk de motor die een reservewerktuig of fabricagemachine aandrijft, deze waarvan de werking niet onmisbaar is voor de normale gang van de fabriek en die slechts werkt in uitzonderingsgevallen, voor zover dat zijn tewerkstelling niet tot gevolg heeft dat de productie van de inrichting verhoogd wordt.
- b) de vrijstelling wordt niet verleend voor de onmisbare reserve in de inrichtingen als elektrische centrales, fabrieken, werkhuizen en werven met dag- en nachtverblijf. In deze inrichtingen wordt als onmisbaar aangerekend één reservemotor per categorie van machines die dezelfde rol vervullen indien er reserve voorhanden is.
- c) de wisselmotor, d.i. deze die uitsluitend bestemd is voor hetzelfde werk als een andere welke hij tijdelijk moet vervangen. De reserve- en wisselmotoren kunnen aangewend worden om terzelfdertijd te werken als deze die normaal gebruikt worden gedurende de nodige tijd om de voortzetting van de productie te verzekeren.
- 13. de onlangs geplaatste motor die niet dadelijk het normaal rendement levert omdat de daarmee te drijven installaties onvolledig zijn, met dien verstande dat de niet-gebruikte kracht, uitgedrukt in KW, aanzien wordt als reservekracht in zover zij 20 % van de in het vergunningsbesluit opgegeven kracht overtreft. Deze kracht wordt voorzien van een verminderingsprocent dat op de inrichting van belanghebbende is toegepast
- 14. de motoren die in drukstations van de aardgasleidingen gebruikt worden voor het aandrijven van de compressoren die instaan voor het drukregime in de vervoerleidingen
- 15. de motor welke uitsluitend werkt op zonne-energie.

#### Artikel 4.

A. Aan nieuw opgerichte nijverheids-, handels- en landbouwbedrijven wordt teruggave van belasting verleend indien voldaan wordt aan volgende voorwaarden:

- opgericht zijn na 1 januari van het dienstjaar –2
- in de loop van het belastingjaar een bezoldigingsbedrag aan in België gedomicilieerde werknemers vereffend hebben, overeenstemmend met minstens 200 werkdagen of hiermee gelijkgestelde dagen
- binnen de 2 maanden na verloop van het belastingjaar een verzoek om ontlasting doen bij het college van burgemeester en schepenen en het nodige stavingsmateriaal voorleggen.

Van deze ontlasting kan niet genoten worden:

- a) door bedrijven die zich binnen het grondgebied van de gemeente verplaatsen
- b) wanneer een bedrijf gesticht wordt door wijziging, samenvoeging of splitsing, juridisch of hoe dan ook, van bestaande bedrijven in de gemeente.

B. Bij uitbreiding van het bedrijf, dat zich openbaart door vermeerdering van het personeels-

effectief en het drijfkrachtvermogen wordt eveneens teruggave van belasting verleend, berekend op de volgens uitbreiding vermeerderde motorkracht, onder volgende voorwaarden:

- a) in de loop van het belastingjaar een bezoldigingsbedrag aan in België gedomicilieerde werknemers vereffend hebben overeenstemmend met en aantal werkdagen dat minstens 5 % hoger ligt dan dat van het aan de uitbreiding voorafgaand kalenderjaar
- b) binnen de 2 maanden na verloop van het belastingjaar een verzoek om ontlasting doen bij het college van burgemeester en schepenen met voorlegging van het stavingsmateriaal. Van deze ontlasting kan niet genoten worden wanneer de uitbreiding enkel het gevolg is van inbreng of opslorping van de in de gemeente bestaande bedrijven.

Het genot van deze fiscale voordelen wordt slechts verleend gedurende 2 opeenvolgende jaren, op voorwaarde dat het oorzakelijk verband is blijven bestaan.

#### Artikel 5.

De telling van de belastbare elementen wordt gedaan door de beambten van het gemeentebestuur.

Deze ontvangen van de belastingschuldigen een geschreven aangifte waarvan het model door het gemeentebestuur voorgeschreven wordt. De belastingplichtige is ertoe gehouden eventuele veranderingen of verplaatsing van motoren in de loop van het jaar aan het gemeentebestuur bekend te maken.

#### Artikel 6.

Bijzondere bepalingen van toepassing op sommige nijverheidsbedrijven welke erom verzoeken.

Wanneer de installatie van een nijverheidsbedrijf voorzien van meetapparaturen voor het maximumkwartuurvermogen, waarvan de opnemingsmaandelijkse door de leveranciers van de elektrische energie wordt gedaan met het oog op het factureren ervan en bijaldien dat bedrijf belast werd op grond van het bepaalde in art. 1 tot 6 gedurende een periode van tenminste twee jaar, wordt het bedrag der belasting betreffende de volgende dienstjaren, op verzoek van de exploitant vastgesteld op basis van een belastbaar vermogen, bepaald in functie van de variatie, van het ene tot het andere jaar van het rekenkundige gemiddelde der twaalf maandelijkse maximumkwartuurvermogens.

Daartoe berekent het bestuur de verhouding tussen het vermogen dat voor het jongste belastingjaar op grond van het bepaalde in artikelen 1 tot 6 aangeslagen werd en het rekenkundige gemiddelde der twaalf maandelijkse maximumkwartuurvermogens opgenomen tijdens hetzelfde jaar, deze verhouding wordt "verhoudingsfactor" genoemd. Vervolgens wordt het belastbaar vermogen elk jaar berekend door vermenigvuldiging van het rekenkundig gemiddelde der twaalf maximumkwartuurvermogens van het jaar met de verhoudingsfactor. De waarde van de verhoudingsfactor wordt niet gewijzigd zolang het rekenkundig gemiddelde van de maximumkwartuurvermogens van een jaar niet meer dan 20 % verschilt van die van het referentiejaar, d.w.z. van het jaar dat in aanmerking werd genomen voor de berekening van de verhoudingsfactor. Bedraagt het verschil meer dan 20 % dan telt het bestuur de belastbare elementen teneinde een nieuwe verhoudingsfactor te berekenen.

Om het voordeel van de bepalingen van dit artikel te genieten moet de exploitant voor 31 januari van het belastingjaar een schriftelijke aanvraag bij het gemeentebestuur indienen met opgave van de maandelijkse waarden van de maximumkwartuurvermogens van het jaar voorafgaande aan dat met ingang waarvan hij om toepassing van deze bepaling verzoekt; hij moet er zich voorts toe verbinden bij zijn jaarlijkse aangifte de opgave der maandelijkse waarden van het maximumkwartuurvermogen van het belastingjaar te voegen en het bestuur toe te laten te allen tijde de in zijn installatie gedane metingen van het maximumkwartuurvermogen vermeld op de facturen voor levering van elektrische energie te controleren. De exploitant die deze wijze van aangifte, controle en aanslag kiest verbindt er zich door zijn keuze voor een tijdvak van vijf jaar. Behoudens verzet van de exploitant of van het bestuur bij het verstrijken van het optietijdvak wordt dit stilzwijgend verlengd voor een nieuw tijdvak van vijf jaar.

#### Artikel 7.

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 8.

Bij gebrek van aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, aangetekend, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

#### Artikel 9.

De overeenkomstig artikel 8 ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting.

#### Artikel 10.

De belastingschuldigen ontvangen kosteloos een aanslagbiljet inzake de verschuldigde kohierbelasting.

#### Artikel 11.

De kohierbelasting is betaalbaar binnen de twee maanden te rekenen na de afgifte van het aanslagbiljet.

#### Artikel 12.

De vestiging en invordering van de belasting, evenals de regeling van de geschillen terzake, gebeurt volgens de modaliteiten vervat in de gelijknamige wet van 24 december 1996 zoals aangevuld en gewijzigd door de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen en latere aanvullingen en het uitvoeringsbesluit terzake.

Stemmen tegen: Peeters Kris, Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vanhencxthoven, Vervoort, Vermeulen, Geypens, Heylen en Rombouts.

## **009 Belasting op tweede verblijven: 2008-2013**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad stemde op 19/12/2006 een belasting op tweede verblijven voor een periode welke eindigt op 31/12/2007. Als de gemeente dit reglement wil behouden moet het opnieuw gestemd worden.

#### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement zal worden bekendgemaakt volgens de bepalingen van het Gemeentedecreet. Er wordt geen onderzoek de commodo et incommodo gehouden aangaande dit reglement.

#### **Adviezen**

Het schepencollege stelt voor het belastingreglement te hernemen.

#### **Juridische grond**

- Gemeentedecreet.
- Wet van 24/12/1996 over de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeente-belastingen zoals aangevuld en gewijzigd door de wet van 15/3/1999 over de beslechting van fiscale geschillen en latere aanvullingen en het uitvoeringsbesluit terzake.

#### **Argumentatie**

Bewoners van tweede verblijven maken gebruik van de hele gemeentelijke infrastructuur zonder dat zij een bijdrage leveren langs andere gemeentelijke belastingen waaronder belasting op riolering en milieu-gezinnen. Om ook deze bewoners een bijdrage te laten leveren in de algemene lasten van de gemeente en om budgettaire redenen is het wenselijk een belasting op tweede verblijven in te voeren.

De fractie Groen!Open stelt voor om het tarief van 248 euro per jaar en per tweede verblijf voor de tweede verblijven die gelegen zijn in zones waar dergelijke verblijfsaccommodatie volgens het gewestplan niet toegelaten is, op te trekken naar 500 euro.

Stemmen tegen: Jan Peeters, Ryken, Verheyden, Van Olmen, Hendrickx, Bertels Schellens, Leirs, Liedts, Marcipont, Verlinden, Moriau, Beirinckx, Van den Broeck, Bellens, Van Dyck, Bergen, Vervoort, Vervloesem, Geypens, Heylen en Van Dingenen.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis, Schaut, Vanhencxthoven en Vermeulen.

Het voorstel is aldus verworpen.

## **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist het belastingreglement op tweede verblijven te hernemen onder volgende voorwaarden:

### Artikel 1.

Met ingang van 1 januari 2008 en voor een termijn welke eindigt op 31 december 2013 heft de gemeente een belasting op de tweede verblijven, gevestigd op het grondgebied van de gemeente, ongeacht of ze al dan niet in de kadastrale legger zijn ingeschreven.

### Artikel 2.

Onder tweede verblijf wordt verstaan elke andere private woongelegenheden dan die welke voor het hoofdverblijf is bestemd en waarover de gebruiker op elk moment, hetzij als eigenaar, hetzij als huurder kan beschikken, ongeacht of het landhuizen, bungalows, appartementen, weekendhuisjes, optrekjes of andere vaste woongelegenheden betreft, die met chalets gelijk te stellen zijn, caravans inbegrepen.

Worden niet als tweede verblijf beschouwd :

- het lokaal waarin een persoon een beroepsactiviteit uitoefent.
- tenten, verplaatsbare caravans of woonaanhangwagens.

### Artikel 3.

Het bedrag van de belasting wordt als volgt vastgesteld:

- 248,00 euro per jaar en per tweede verblijf voor de tweede verblijven die gelegen zijn in zones waar dergelijke verblijfsaccommodatie niet toegelaten is, zoals bepaald door het gewestplan
- 149,00 euro per jaar en per tweede verblijf gelegen buiten de hierboven genoemde zones.

### Artikel 4.

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van het tweede verblijf op 1 januari van het dienstjaar waarop de belasting slaat, ook wanneer het tweede verblijf verhuurd wordt of wanneer het tijdelijk niet gebruikt wordt. De eigenaar is de belasting verschuldigd ongeacht het feit of hij al dan niet in het bevolkingsregister van de gemeente is ingeschreven.

### Artikel 5.

De belastbare elementen worden geteld door het gemeentebestuur. Binnen de termijn, bepaald door het bestuur, leveren de betrokkenen een getekende verklaring in, overeenkomstig een voorgeschreven formule. De betrokkenen die geen formulier mochten ontvangen hebben, zijn niettemin verplicht uit eigen beweging aangifte te doen van de nodige gegevens voor 1 mei van het belastingjaar.

### Artikel 6.

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier. Het belastingkohier wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

### Artikel 7.

Bij gebrek van aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, aangetekend, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

### Artikel 8.

De overeenkomstig artikel 7 ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting.

### Artikel 9.

De vestiging en de invordering van de belasting, evenals de regeling van de geschillen terzake gebeurt volgens de gelijknamige wet van 24 december 1996 zoals aangevuld en gewijzigd door de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen en latere aanvullingen en het uitvoeringsbesluit terzake.

Stemmen tegen: Liedts, Marcipont, Vervoort, Geypens en Heylen.



Onthouden zich bij de stemming: Paulis en Schaut.

**010 Belasting op het plaatsen van terrassen en andere ingebruiknemingen van het openbaar domein: 2008-2013**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Op 19/12/2006 werd een belasting op het plaatsen van terrassen en andere ingebruiknemingen van het openbaar domein gestemd voor een periode welke eindigt op 31/12/2007. Als de gemeente dit reglement wil behouden moet het opnieuw gestemd worden.

**Openbaar onderzoek**

Dit reglement zal worden bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet. Er wordt geen onderzoek de commodo et incommodo ingericht aangaande dit reglement.

**Adviezen**

Het schepencollege stelt voor het belastingreglement te hernemen.

**Juridische grond**

- Gemeentedecreet.
- Wet van 24/12/1996 over de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen zoals aangevuld en gewijzigd door de wet van 15/3/1999 over de beslechting van fiscale geschillen en latere aanvullingen en het uitvoeringsbesluit terzake.

**Argumentatie**

Het plaatsen van terrassen, uitstallingen van waren en voorwerpen gebeurt door een inname van de openbare weg en brengt een last mee voor de gebruikers van het voetpad. De plaatsing van een terras betekent een uitbreiding van een handelszaak en een vergroting van hun exploitatiemogelijkheden. Om de oppervlakte van deze terrassen tot een minimum te beperken wordt van de exploitanten een financiële bijdrage gevraagd. Tevens kan deze bijdrage helpen tot verbetering van de financiële toestand van de gemeente.

**BESLUIT**

De gemeenteraad beslist de belasting op het plaatsen van terrassen en andere innemingen van het openbaar domein te hernemen onder volgende voorwaarden:

Artikel 1.

Vanaf 1 januari 2008 en voor een termijn welke eindigt op 31 december 2013 heft de gemeente een belasting op het plaatsen van terrassen en andere ingebruiknemingen op het openbaar domein.

Artikel 2.

De belasting is verschuldigd door degene die het terras of openbaar domein in gebruik heeft genomen. Is deze niet gekend dan is de belasting verschuldigd door de eigenaar van het pand waarvoor het terras is ingericht of de inneming gebeurt.

Artikel 3.

Het plaatsrecht wordt vastgesteld als volgt:

- a) voor gesloten terrassen, voor een periode van 1 januari tot 31 december  
25,00 euro/m<sup>2</sup> met een minimum van 250,00 euro
- b) voor open en/of vaste terrassen
  - periode van 1 januari tot 31 december  
18,50 euro/m<sup>2</sup> met een minimum van 185,00 euro
  - periode van 1 maart tot 31 oktober  
14 euro/m<sup>2</sup> met een minimum van 140,00 euro
- c) uitstallingen van waren en voorwerpen andere dan vermeld onder a, b en d, periode van 1 januari tot 31 december :  
3,75 euro/m<sup>2</sup> met een minimum van 37,50 euro
- d) verkoopstand
  - automatisch, voor een periode van 1 januari tot 31 december :  
3,75 euro/m<sup>2</sup> met een minimum van 37,50 euro

Artikel 4.

De belasting wordt ingevorderd door een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard word door het schepencollege.

#### Artikel 5.

De belastingplichtigen zijn steeds gehouden aangifte te doen. Bij gebrek aan aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, aangetekend, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

#### Artikel 6.

De overeenkomstig artikel 5 ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting.

#### Artikel 7.

De vestiging en de invordering van de belasting, evenals de regeling van de geschillen terzake, gebeurt volgens de modaliteiten vervat in de gelijknamige wet van 24 december 1996 zoals aangevuld en gewijzigd door de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen en latere aanvullingen en het uitvoeringsbesluit terzake.

Stemmen tegen: Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vervoort, Geypens en Heylen.

### **011 Belasting op het onderhoud van sommige wegwijzers: 2008-2013**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad stemde op 19/12/2006 een belasting voor het onderhoud van sommige wegwijzers voor een periode welke eindigt op 31/12/2007. Als de gemeente dit reglement wil behouden moet het opnieuw gestemd worden.

##### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement zal worden bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet. Er wordt geen onderzoek de commodo et incommodo gehouden aangaande dit reglement.

##### **Adviezen**

Het schepencollege stelt voor het belastingreglement te hernemen en het bedrag af te ronden naar 25,00 euro.

##### **Juridische grond**

- Gemeentedecreet.
- Wet van 24/12/1996 over de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen zoals aangevuld en gewijzigd door de wet van 15/3/1999 over de beslechting van fiscale geschillen en latere aanvullingen en het uitvoeringsbesluit terzake.

##### **Argumentatie**

In Herentals werd een signalisatieplan opgesteld waarbij de plaatsing van wegwijzers en het onderhoud ervan door de gemeente gaat gebeuren. Dit plan werd opgesteld om een wildgroei aan wegwijzers te vermijden en overbodige borden te weren. De onderhoudsverplichting hoort toe aan het gemeentebestuur en het is dan ook verantwoord deze verplichting te laten tegenwegen door een gerichte belasting. Ter ondersteuning van het toerisme in de gemeente is het college van mening toeristische borden vrij te stellen van deze belasting. Tevens draagt deze belasting bij tot een verlichting van de financiële noden van de gemeente.

##### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist het belastingreglement voor het onderhoud van sommige wegwijzers te hernemen onder volgende voorwaarden:

##### Artikel 1.

Vanaf 1 januari 2008 en voor een termijn welke eindigt op 31 december 2013 heft de gemeente een belasting voor het onderhoud door de gemeente van sommige wegwijzers, geplaatst op de openbare weg of zichtbaar vanaf de openbare weg, op initiatief van een

nijverheids- of handelsbedrijf, eethuis, kampeer- of caravanterrein.

Wegwijzers ter aanduiding van niet-commerciële toeristische bezienswaardigheden in Herentals worden vrijgesteld van deze belasting. Het schepencollege bepaalt welke wegwijzers hiervoor in aanmerking komen.

Artikel 2.

De belasting is verschuldigd door de persoon op wiens initiatief de wegwijzer werd geplaatst.

Artikel 3.

De belastbare toestand is deze op 1 januari van het dienstjaar. De onderhoudsbelasting wordt vastgesteld op 25,00 euro/jaar/wegwijzer. Zij is voor dezelfde plaats niet cummuleerbaar met de retributie verschuldigd voor de plaatsing van een nieuwe wegwijzer gedurende het kalenderjaar voorafgaand aan het belastingjaar.

Artikel 4.

De vestiging en invordering van de belasting, evenals de regeling van de geschillen terzake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in de gelijknamige wet van 24 december 1996 zoals aangevuld en gewijzigd door de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen en latere aanvullingen en het uitvoeringsbesluit terzake.

Stemmen tegen: Paulis en Schaut.

## **012 Belasting op bank- en financieringsinstellingen: 2008-2013**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad stemde op 19/12/2006 een belasting op bank- en financieringsinstellingen voor een periode welke eindigt op 31/12/2007. Als de gemeente dit reglement wil behouden moet het opnieuw gestemd worden.

#### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement zal worden bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet. Er wordt geen onderzoek de commodo et incommodo gehouden aangaande dit reglement.

#### **Adviezen**

Het schepencollege stelt voor het belastingreglement te hernemen.

#### **Juridische grond**

- Gemeentedecreet.
- Wet van 24/12/1996 over de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen zoals aangevuld en gewijzigd door de wet van 15/3/1999 over de beslechting van fiscale geschillen en latere aanvullingen en het uitvoeringsbesluit terzake.

#### **Argumentatie**

Geldautomaten schaden het uitzicht van de straten. De uitbreiding van geldautomaten en financiële instellingen kan mogelijk tegengegaan worden door het invoeren van een gerichte belasting welke tevens een bijdrage levert ter ondersteuning van de financiële behoeften van de gemeente.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist de belasting op bank- en financieringsinstellingen te hernemen onder volgende voorwaarden:

Artikel 1.

Met ingang van 1 januari 2008 en voor een termijn welke eindigt op 31 december 2013 heft de gemeente een belasting op de bank- en financieringsinstellingen.

Wordt voor de toepassing van deze belasting als dusdanig aanzien, elke bank-, financierings-, kredietinstelling of spaarkas, evenals hun agentschappen, bijkantoren, éénmanszaken en geldautomaten, die gevestigd zijn of geïnstalleerd zijn op het grondgebied van de gemeente Herentals en als dusdanig voor cliënteel toegankelijk zijn.

Onder geldautomaten wordt verstaan de toestellen die het cliënteel toelaten geldopnamen en/of spaarverrichtingen te doen.

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon onder wiens handelsnaam de vorenbedoelde instellingen, agentschappen of bijkantoren worden uitgebaat en door alle in het kader van onderhavige reglementering beschouwde natuurlijke of rechtspersoon voor

wiens rekening de geldautomaten door het cliënteel kunnen worden aangewend.

#### Artikel 2.

Het bedrag van de jaarlijkse belasting wordt vastgesteld op :

- 300,00 euro voor de instellingen met een personeelsbezetting van meer dan 20 personen
- 225,00 euro voor de instellingen met een personeelsbezetting van meer dan 10 doch hoogstens 20 personen
- 150,00 euro voor de instellingen met een personeelsbezetting van meer dan 5 doch hoogstens 10 personen
- 75,00 euro voor de instellingen met een personeelsbezetting van 0 tot 5 personen
- 25,00 euro voor éénmanszaken die voor de exploitant enkel een nevenberoep uitmaken
- 100,00 euro per geldautomaat.

#### Artikel 3.

De belasting is niet verschuldigd voor de instellingen die krachtens een wet vrijgesteld zijn van gemeentebelasting.

#### Artikel 4.

De belasting is ondeelbaar en voor het hele jaar verschuldigd welke ook de datum is waarop de dienstverlening van de instelling aanvangt of eindigt, tenzij de aanvangsdatum valt na 30 november, in welk geval voor het lopende jaar geen belasting wordt toegepast.

Bij overneming van de instelling is de nieuwe houder eveneens belastingplichtig.

#### Artikel 5.

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 6.

De belastingplichtigen zijn ertoe gehouden aangifte te doen bij het college van burgemeester en schepenen. De aangifteformulieren die hiertoe door het college van burgemeester en schepenen op verzoek ter beschikking worden gesteld vermelden de periode binnen dewelke de aangifte dient te geschieden.

Het niet ontvangen van een aangifteformulier ontslaat de gebruiker niet van zijn aangifteplicht. Van de verandering van houder of van de definitieve stopzetting van de bedrijvigheid dient binnen de maand aangifte te worden gedaan bij het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 7.

Bij gebrek van aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

#### Artikel 8.

De overeenkomstig artikel 7 ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting.

#### Artikel 9.

De vestiging en de invordering van de belasting, evenals de regeling van de geschillen terzake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in de gelijknamige wet van 24 december 1996 zoals aangevuld en gewijzigd door de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen en latere aanvullingen en het uitvoeringsbesluit terzake.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis en Schaut.

## **013 Belasting op aanplakborden voor publiciteitsdoeleinden: 2008-2013**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad stemde op 19/12/2006 een belasting op aanplakborden voor publiciteits-

doeleinden voor een periode welke eindigt op 31/12/2007. Als de gemeente dit reglement wil behouden moet het opnieuw gestemd worden.

### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement zal worden bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet. Er wordt geen onderzoek de comodo et incommodo gehouden aangaande dit reglement.

### **Adviezen**

Het schepencollege stelt voor het belastingreglement te hernemen. Het bedrag wordt afgerond naar 15,00 euro per m<sup>2</sup>.

### **Juridische grond**

- Gemeentedecreet.
- Wet van 24/12/1996 over de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen zoals aangevuld en gewijzigd door de wet van 15/3/1999 over de beslechting van fiscale geschillen en latere aanvullingen en het uitvoeringsbesluit terzake.

### **Argumentatie**

De plaatsing van aanplakborden en elektronische borden voor publiciteitsdoeleinden schaadt het uitzicht in de stad. Door het heffen van een belasting wenst de gemeente dergelijke borden te verminderen en zelfs te laten verdwijnen. Deze belasting helpt mee de financiële behoeften van de gemeente te verlichten.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist de belasting op aanplakborden voor publiciteitsdoeleinden te hernemen onder volgende voorwaarden:

#### Artikel 1.

Met ingang van 1 januari 2008 en voor een termijn welke eindigt op 31 december 2013 heft de gemeente een belasting op de aanplakborden voor publiciteitsdoeleinden.

#### Artikel 2.

Onder aanplakborden wordt verstaan, elke constructie, vast of mobiel, in onverschillig welk materiaal, geplaatst langs de openbare weg of op een plaats in open lucht die zichtbaar is van de openbare weg, waarop reclame werd aangebracht door beplakking, vasthechting, schildering of elk ander middel met inbegrip van muren of gedeelten van muren en omheiningen die gehuurd of gebruikt worden om er reclame op aan te brengen.

Elektronische schermen waarop reclame verschijnt vallen eveneens onder toepassing van deze belasting.

#### Artikel 3.

Voor de berekening van de belasting wordt de nuttige oppervlakte van het bord in aanmerking genomen, zijnde de oppervlakte die voor beplakking kan gebruikt worden, met uitzondering van de omlijsting.

Voor de muren is alleen dat gedeelte van de muur belastbaar dat werkelijk voor reclame is gebruikt. Hierbij dient de bedekte totale oppervlakte beschouwd te worden als één bord, ook indien er verschillende reclames op voorkomen.

Voor elektronische schermen wordt de maximale nuttige oppervlakte in aanmerking genomen.

#### Artikel 4.

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld op 15,00 euro per vierkante meter of gedeelte van een vierkante meter oppervlakte van het bord.

Voor deze publiciteitsborden is de belasting verschuldigd voor gans het jaar, ongeacht het tijdstip in de loop van het belastingjaar waarop het betrokken bord wordt geplaatst of weggenomen.

#### Artikel 5.

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die beschikt over het recht om gebruik te maken van het aanplakbord en in bijkomende orde, als de gebruiker niet gekend is, door de eigenaar van de grond, de muur of de omheining waarop zich het bord bevindt of de reclame is aangebracht.

#### Artikel 6.

De belastingplichtigen zijn gehouden aangifte van de belastbare borden te doen uiterlijk op 1 april op basis van de toestand op 1 maart van het aanslagjaar. De borden, geplaatst in de loop van het jaar en niet begrepen in de aanvankelijke aangifte, dienen opgegeven te

worden binnen de veertien dagen na plaatsing.

#### Artikel 7.

De belasting is niet verschuldigd voor :

- a. de borden, geplaatst door openbare besturen, openbare instellingen of instellingen van openbaar nut, voor zover geen winstgevend doel wordt nagestreefd.
- b. de borden die alleen worden gebruikt voor notariële aankondigingen.
- c. de borden die alleen worden gebruikt ter gelegenheid van wettelijk voorziene verkiezingen.
- d. de borden geplaatst door politieke, culturele, sociale of godsdienstige organisaties, wanneer het gaat om aankondigingen van hun eigen activiteiten op politiek, cultureel, sociaal of godsdienstig vlak, op voorwaarde dat die borden niet langer dan één maand voor de aankondiging van hun activiteit aangewend worden.
- e. alle publiciteit zoals uithangborden en lichtreclames van handelshuizen en hun bijhuizen en dienstverlenende beroepen, op de plaats van de uitbating.
- f. de reclameborden, alhoewel zichtbaar van de openbare weg, geplaatst op sportterreinen en gericht naar de plaats der sportbeoefening..

#### Artikel 8.

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier. De belastingkohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 9.

Bij gebrek van aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, aangetekend, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

#### Artikel 10.

De overeenkomstig artikel 9 ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting.

#### Artikel 11.

De vestiging en de invordering van de belasting, evenals de regeling van de geschillen terzake, gebeurt volgens de modaliteiten vervat in de gelijknamige wet van 24 december 1996 zoals aangevuld en gewijzigd door de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen en latere aanvullingen en het uitvoeringsbesluit terzake.

Stemmen tegen: Paulis en Schaut.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Marcipont, Vervoort, Geypens en Heylen.

## **014 Belasting op het weghalen van allerlei afvalstoffen: 2008-2013**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad stemde op 19/12/2006 een belasting op het weghalen van allerlei afvalstoffen voor een periode welke eindigt op 31/12/2007. Als de gemeente dit reglement wil behouden moet het opnieuw gestemd worden.

#### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement zal worden bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet. Er wordt geen onderzoek de commodo et incommodo gehouden aangaande dit reglement.

#### **Adviezen**

Het schepencollege stelt voor het belastingreglement te hernemen. De bedragen worden afgerond en uurlonen aangepast.

#### **Juridische grond**

- Gemeentedecreet.

- Wet van 24/12/1996 over de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeente-belastingen zoals aangevuld en gewijzigd door de wet van 15/3/1999 over de beslechting van fiscale geschillen en latere aanvullingen en het uitvoeringsbesluit terzake.

### **Argumentatie**

Door de technische diensten van de gemeente moeten er regelmatig sluikestorten opgeruimd worden wat financiële kosten met zich meebrengen in de vorm van personeelsinzet en materiaal. De gemaakte kosten wenst de gemeente terug te vorderen van diegene welke het vuil gestort heeft wat tevens een gunstig effect heeft op de financiële behoeften van de gemeente.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist het belastingreglement op het weghalen van allerlei afvalstoffen te hernemen onder volgende voorwaarden:

#### Artikel 1.

Met ingang van 1 januari 2008 en voor een periode welke eindigt op 31 december 2013 heft de gemeente een belasting op het weghalen door het gemeentebestuur van allerhande afvalstoffen.

#### Artikel 2.

De belasting is verschuldigd door de persoon die gestort heeft.

#### Artikel 3.

De belasting wordt vastgesteld als volgt :

75,00 euro forfaitair als administratiekosten, verhoogd met de effectieve kosten voor het opkuisen en verwijderen van het afval, zijnde 20,00 euro/uur/werknemer en 25,00 euro/uur voor gebruik voertuig of laadschop, of de werkelijke, door de gemeente betaalde kosten, indien de opruiming door derden diende te gebeuren. De milieutaksen welke de gemeente moet betalen voor het afgevoerd afval wordt eveneens aangerekend.

#### Artikel 4.

Bij iedere vaststelling dient het vermoedelijk bedrag van de belasting in bewaring gegeven te worden bij de gemeenteontvanger tegen afgifte van een ontvangstbewijs, dat op elk verzoek van de met toezicht belaste ambtenaren of agenten moet worden getoond.

Het in bewaring gegeven bedrag zal van ambtswege als een verworven contantbelasting worden geboekt en ten overstaan van de belastingplichtige met een kwitantie worden bevestigd nadat het sluikestort door toedoen van de gemeente verwijderd werd.

#### Artikel 5.

Bij gebrek aan contantbetaling of in geval deze niet gelijk is aan de reële belastingschuld, berekend op basis van de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, zal van ambtswege worden overgegaan tot inkohiering, respectievelijk terugbetaling van het verschil.

#### Artikel 6.

De vestiging en de invordering van de belasting, evenals de regeling van de geschillen terzake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in de gelijknamige wet van 24 december 1996 zoals aangevuld en gewijzigd door de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen en latere aanvullingen en het uitvoeringsbesluit terzake.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vervoort, Geypens en Heylen.

## **015 Belasting op het reinigen van de openbare weg: 2008-2013**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad stemde op 19/12/2006 een belasting op het reinigen van de openbare weg voor een periode welke eindigt op 31/12/2007. Als de gemeente dit reglement wil behouden moet het opnieuw gestemd worden.

#### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement zal worden bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet. Er wordt geen onderzoek de commodo et incommodo gehouden aangaande dit reglement.

#### **Adviezen**

Het schepencollege stelt voor het belastingreglement te hernemen.

### **Juridische grond**

- Gemeentedecreet.
- Wet van 24/12/1996 over de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeente-belastingen zoals aangevuld en gewijzigd door de wet van 15/3/1999 over de beslechting van fiscale geschillen en latere aanvullingen en het uitvoeringsbesluit terzake.

### **Argumentatie**

Het achterlaten van hondenpoep, flessen, sigarettenpeuken en ander vuil verstoren het uitzicht van het straatbeeld en zijn onhygiënisch. Het opruimen van het vuil brengt voor de gemeente financiële kosten met zich mee welke de gemeente wenst te verhalen op de personen welke verantwoordelijk zijn voor deze bevuiling.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist het belastingreglement op het reinigen van de openbare weg te hernemen onder volgende voorwaarden:

#### Artikel 1.

Met ingang van 1 januari 2008 en voor een termijn welke eindigt op 31 december 2013 heft de gemeente een belasting op het reinigen van de openbare weg door de gemeente.

#### Artikel 2.

De belasting is verschuldigd door de persoon die de openbare weg bevuilt door:

a) het achterlaten van hondenpoep, flessen, blik, sigarettenpeuken, papier, kleine verpakkingen...enz.;

b) te vroeg aangeboden of niet reglementair verpakt huisvuil

Eventueel is de vergoeding verschuldigd door de persoon die voor de vervuiler burgerlijk verantwoordelijk is.

#### Artikel 3.

De vergoeding bedraagt per geval vermeld onder artikel :

2 a) 25,00 euro per tussenkomst van de stedelijke reinigingsdienst

2 b) 65,00 euro indien een buitengewone prestatie van de stedelijke reinigingsdienst vereist is.

Onder buitengewone prestatie wordt verstaan een ophaling en verwijdering, los van de normale huisvuilophaalbeurt.

#### Artikel 4.

De betaling van de belasting wordt gevorderd onverminderd de gerechtelijke vervolging tegen de personen bedoeld in artikel 2. De vaststelling van de bevuiling gebeurt bij middel van een proces-verbaal vastgesteld door beëdigde stadsaangestelden.

#### Artikel 5.

De belastingschuld ontstaat vanaf het ogenblik van het weghalen en verwijderen van de afvalstoffen en wordt ingevorderd door de stadsontvanger.

Bij ontstentenis van betaling in der minne gebeurt de invordering bij middel van een kohier en blijft zij onmiddellijk eisbaar.

#### Artikel 6.

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen terzake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in de gelijknamige wet van 24 december 1996 zoals aangevuld en gewijzigd door de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen en latere aanvullingen en het uitvoeringsbesluit terzake.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis en Schaut.

## **016 Belasting op schutsels: 2008-2013**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad stemde op 19/12/2006 een belasting op schutsels voor een periode welke eindigt op 31/12/2007 Als de gemeente dit reglement wil behouden moet het opnieuw gestemd worden.

#### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement zal worden bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van



het Gemeentedecreet. Er wordt geen onderzoek de commodo et incommodo ingericht.

### **Adviezen**

Het schepencollege stelt voor het belastingreglement te hernemen.

### **Juridische grond**

- Gemeentedecreet.
- Wet van 24/12/1996 over de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeente-belastingen zoals aangevuld en gewijzigd door de wet van 15/3/1999 over de beslechting van fiscale geschillen en latere aanvullingen en het uitvoeringsbesluit terzake.

### **Argumentatie**

Het komt vaak voor dat bij bouw- en andere werken de openbare weg ingenomen wordt door een schutsel, stelling, container of materialen van allerlei aard. De gemeente dient hierbij een verhoogd toezicht uit te voeren of alles volgens de wettelijke normen gebeurt. Dit verhoogd toezicht brengt een kost met zich mee en de gemeente wenst deze kost te verhalen op de innemer van de openbare weg wat tevens een verlichtend effect heeft op de financiële noden van de gemeente.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist het belastingreglement op schutsels te hernemen onder volgende voorwaarden:

#### Artikel 1.

Vanaf 1 januari 2008 en voor een termijn welke eindigt op 31 december 2013 heft de gemeente een belasting op het tijdelijk innemen van de openbare wegeenis van haar grondgebied door het plaatsen van schutsels, stellingen, containers of materialen van allerlei aard bij het bouwen, herbouwen of verbouwen van gebouwen of andere werken.

#### Artikel 2.

De belasting bedraagt 0,25 euro per dag en per m<sup>2</sup> of gedeelte van een m<sup>2</sup> afgezette oppervlakte. De minimum belasting bedraagt 25,00 euro.

#### Artikel 3.

Alvorens tot de plaatsing over te gaan moet hiervoor toelating verkregen worden van het gemeentebestuur. Hiertoe dient diegene, die tot de inname van de openbare wegeenis overgaat, een schriftelijke aanvraag in bij het gemeentebestuur, met vermelding van de juiste afmetingen en de duur van de inneming van de openbare wegeenis.

#### Artikel 4.

De opmeting van de belastbare oppervlakte geschiedt door de zorgen van het gemeentebestuur.

#### Artikel 5.

De belastingplichtigen moeten bij het bekomen van de toelating een bedrag gelijk aan de vermoedelijke belasting in bewaring geven, tegen afgifte van een ontvangstbewijs, dat op elk verzoek van de met toezicht belaste ambtenaren of agenten moet worden getoond.

Het in bewaring gegeven bedrag zal van ambtswege als een verworven contantbelasting worden geboekt en tegenover de belastingplichtige met een kwitantie worden bevestigd indien geen tegenbericht van de belastingplichtige bij het gemeentebestuur toekomt uiterlijk de dag voor deze waarop het belastbaar feit zich zal voltrekken.

Bij gebrek aan contantbetaling of in geval deze niet gelijk is aan de reële belastingschuld, berekend op basis van de gegevens waarover het gemeentebestuur nadien beschikt, zal van ambtswege worden overgegaan tot inkohiering, respectievelijk terugbetaling, van het verschil.

#### Artikel 6.

De belasting is verschuldigd door diegene die tot de inname overgaat. De eigenaar voor wiens rekening het werk uitgevoerd wordt is mede verantwoordelijk voor de betaling van de gehele of gedeeltelijke schuld.

#### Artikel 7.

De vestiging en invordering van de belasting, evenals de regeling van de geschillen terzake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in de gelijknamige wet van 24 december 1996 zoals aangevuld en gewijzigd door de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen en latere aanvullingen en de uitvoeringsbesluiten terzake.

Stemmen tegen: Paulis en Schaut.

Onthouden zich bij de stemming: Kris Peeters en Rombouts.

## 017 **Belasting op milieuvergunningaanvraag: 2008-2013**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad stemde op 19/12/2006 een belasting op de milieuvergunningaanvraag voor een periode welke eindigt op 31/12/2007. Als de gemeente dit reglement wil behouden moet het opnieuw gestemd worden.

#### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement zal worden bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet. Er wordt geen onderzoek de commodo et incommodo ingericht aangaande dit reglement.

#### **Adviezen**

Het schepencollege stelt voor het belastingreglement te hernemen. De bedragen worden afgerond.

#### **Juridische grond**

- Gemeentedecreet.
- Wet van 24/12/1996 over de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeente-belastingen zoals aangevuld en gewijzigd door de wet van 15/3/1999 over de beslechting van fiscale geschillen en latere aanvullingen en het uitvoeringsbesluit terzake.

#### **Argumentatie**

De inwerkingtreding van het Vlaams Reglement aangaande de Milieuvergunning (VLAREM) brengt voor de gemeente onderzoeks- en administratieve kosten met zich mee. De gemeente wenst een gedeelte van deze kosten te recupereren van de aanvragers van een vergunning en dit te beperken tot de aanvragen voor het exploiteren of veranderen van hinderlijke inrichtingen waarvoor een vergunning nodig is, namelijk klasse 1- en klasse 2-vergunningen. Tevens draagt de belasting bij in de verlichting van de financiële behoeften van de gemeente.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist het belastingreglement op milieuvergunningaanvraag te hernemen onder volgende voorwaarden:

##### Artikel 1.

Voor een termijn welke begint op 1 januari 2008 en eindigt op 31 december 2013 heft de gemeente een belasting ten laste van elke natuurlijke of rechtspersoon die een aanvraag indient met het oog op het bekomen, hernieuwen of wijzigen van een milieuvergunning behorende tot de klasse 1 en klasse 2, volgens de bepalingen van VlareM.

##### Artikel 2.

De belasting wordt vastgesteld op :

- 830,00 euro voor een inrichting van 1ste klasse
- 250,00 euro voor een inrichting van 2de klasse.

##### Artikel 3.

Voor de inrichtingen die slechts gedeeltelijk op het grondgebied van de gemeente gelegen zijn, wordt de belasting verminderd in dezelfde verhouding als deze welke bestaat tussen de oppervlakte van het gedeelte van de inrichting buiten de gemeente opgericht en de ganse oppervlakte.

##### Artikel 4.

De belasting moet contant betaald worden op het ogenblik van de aanvraag van de milieuvergunning. Bij gebrek aan contante betaling, wordt de belasting ingekohierd en is ze onmiddellijk eisbaar.

##### Artikel 5.

De vestiging en invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen terzake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in de gelijknamige wet van 24 december 1996 zoals aangevuld en gewijzigd door de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen en latere aanvullingen en de uitvoeringsbesluiten terzake.

Stemmen tegen: Vanhencxthoven en Vermeulen.

Onthouden zich bij de stemming: Kris Peeters, Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vervoort, Geypens, Heylen en Rombouts.

## **018 Belasting op de inrichtingen welke na het sluitingsuur geopend blijven: 2008-2013**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad stemde op 19/12/2006 een belasting op de inrichtingen welke na het sluitingsuur geopend blijven voor een periode welke eindigt op 31/12/2007. Als de gemeente dit reglement wil behouden moet het opnieuw gestemd worden.

#### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement zal worden bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet. Er wordt geen onderzoek de commodo et incommodo ingericht aangaande dit reglement.

#### **Adviezen**

Het schepencollege stelt voor het belastingreglement te hernemen.

#### **Juridische grond**

- Gemeentedecreet.
- Wet van 24/12/1996 over de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeente-belastingen zoals aangevuld en gewijzigd door de wet van 15/3/1999 over de beslechting van fiscale geschillen en latere aanvullingen en het uitvoeringsbesluit terzake.
- Artikel 1 van het politiereglement op het sluitingsuur, goedgekeurd door de gemeenteraad van 29/12/1983, waarbij aan de burgemeester machtiging wordt verleend afwijkingen toe te staan.

#### **Argumentatie**

Het bekomen van een machtiging om verlenging of opheffing van het sluitingsuur brengt met zich mee dat de politie meer controle moet uitoefenen wat een financiële weerslag heeft op de bijdrage die de gemeente levert aan de politiezone. Om financiële redenen is het voor de gemeente wenselijk een deel van de kosten te recupereren van de aanvragers. Dit kan door het invoeren van een belasting.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist het belastingreglement op de inrichtingen welke na het sluitingsuur geopend blijven te hernemen onder volgende voorwaarden:

##### Artikel 1.

Vanaf 1 januari 2008 en voor een termijn welke eindigt op 31 december 2013 heft de gemeente een belasting ten laste van de uitbaters van openbare drankgelegenheden die hun inrichting openhouden na het door het gemeentelijk politiereglement vastgestelde sluitingsuur.

##### Artikel 2.

De belasting wordt vastgesteld op 7,50 euro per uur of deel van een uur waarin de exploitatie na het sluitingsuur wordt gedreven.

Het bedrag van de belasting kan op forfaitaire wijze worden gekweten naar rato van 250,00 euro per jaar, enkel voor de gevallen die op grond van het politiereglement algehele opheffing van het sluitingsuur hebben bekomen.

Indien de aanvraag voor algehele opheffing van het sluitingsuur gebeurt na 1 juli van het belastingjaar wordt deze forfaitaire belasting herleid tot een bedrag van 125,00 euro.

##### Artikel 3.

Het bedrag van de belasting is onmiddellijk eisbaar. De belastingplichtigen moeten voorafgaandelijk een aanvraag doen bij het gemeentebestuur en er een bedrag, gelijk aan de vermoedelijke belasting, in bewaring geven tegen afgifte van een ontvangstbewijs, dat op elk verzoek van de met toezicht belaste ambtenaren of agenten moet worden vertoond. Het in bewaring gegeven bedrag zal van ambtswege als een verworven contantbelasting worden geboekt en t.o.v. de belastingplichtige met een kwitantie worden bevestigd indien geen tegenbericht van de belastingplichtige bij het gemeentebestuur toekomt uiterlijk de dag voor deze waarop het belastbaar feit zich zal voltrekken. Bij gebrek aan contantbetaling of in geval deze niet gelijk is aan de reële belastingschuld, berekend op basis van de gegevens waarover het gemeentebestuur nadien beschikt, zal van ambtswege worden overgegaan tot

inkohiering, respectievelijk terugbetaling van het verschil.

#### Artikel 4.

In de gevallen waarin de verschuldigde belasting, algeheel of ten dele, diende ingekohierd te worden, is zij onmiddellijk eisbaar. De belasting, ingevorderd bij wege van een kohier, wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 5.

De vestiging en invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen terzake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in de gelijknamige wet van 24 december 1996 zoals aangevuld en gewijzigd door de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen en latere aanvullingen en het uitvoeringsbesluit terzake.

Stemmen tegen: Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vanhencxthoven, Vervoort, Vermeulen, Geypens en Heylen.

### **019 Belasting op het begraven, asverstrooiing of bijzetting columbarium: 2008-2013**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad stemde op 19/12/2006 een belasting op het begraven, asverstrooiing of bijzetting in het columbarium voor een periode welke eindigt op 31/12/2007. Als de gemeente dit reglement wil behouden moet het opnieuw gestemd worden.

##### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement zal worden bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet. Er wordt geen onderzoek de commodo et incommodo gehouden aangaande dit reglement.

##### **Adviezen**

Het schepencollege stelt voor het belastingreglement te hernemen. Het bedrag van de belasting wordt afgerond.

##### **Juridische grond**

- Gemeentedecreet.
- Wet van 24/12/1996 over de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen zoals aangevuld en gewijzigd door de wet van 15/3/1999 over de beslechting van fiscale geschillen en latere aanvullingen en het uitvoeringsbesluit terzake.

##### **Argumentatie**

Het onderhouden van begraafplaatsen brengt financiële kosten met zich mee. Inwoners van de gemeente dragen in deze kosten bij door het betalen van gemeentelijke belastingen, wat niet het geval is voor niet-inwoners. Om ook niet-inwoners te laten bijdragen in het onderhoud van de begraafplaatsen wordt het wenselijk geacht een belasting te heffen indien zij ervan gebruik maken door begraving, asverstrooiing of bijzetting in het columbarium.

##### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist het belastingreglement op het begraven, asverstrooiing of bijzetting in het columbarium te hernemen onder volgende voorwaarden:

#### Artikel 1.

Met ingang van 1 januari 2008 en voor een termijn welke eindigt op 31 december 2013 heft de gemeente een belasting op het begraven op de gemeentelijke begraafplaats van het lijk of van de urne of de asverstrooiing of de bijzetting in het columbarium van personen, welke overleden zijn buiten het grondgebied van de gemeente en die op het ogenblik van hun overlijden hun domicilie of gewone verblijfplaats niet hebben op het grondgebied van de gemeente.

#### Artikel 2.

De aanslagvoet wordt vastgesteld op 15,00 euro per overledene, ongeacht de wijze van lijkbezorging en de voor het gekozen procédé vereiste oppervlakte.

#### Artikel 3.

De belasting wordt niet geïnd voor het begraven, de asverstrooiing of de bijzetting in het columbarium van voor het vaderland gevallen militairen en burgers.

#### Artikel 4.

Vooraleer de begraving, de asverstrooiing of de bijzetting in het columbarium plaats heeft,

moet een bedrag gelijk aan dit van de belasting in bewaring gegeven te worden bij de gemeenteontvanger tegen afgifte van een ontvangstbewijs, dat op elk verzoek van de met toezicht belaste ambtenaren of agenten moet worden getoond.

Het in bewaring gegeven bedrag zal van ambtswege als een verworven contantbelasting worden geboekt en t.a.v. de belastingplichtige met een kwitantie worden bevestigd indien geen tegenbericht van de belastingplichtige bij het gemeentebestuur toekomt uiterlijk de dag voor deze waarop het belastbaar feit zich zal voltrekken.

Bij gebrek aan contantbetaling of in geval deze niet gelijk is aan de reële belastingschuld, berekend op basis van de gegevens waarover het gemeentebestuur nadien beschikt, zal van ambtswege worden overgegaan tot inkohiering, respectievelijk terugbetaling, van het verschil.

#### Artikel 5.

De vestiging en de invordering van de belasting, evenals de regeling van de geschillen terzake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in de gelijknamige wet van 24 december 1996 zoals aangevuld en gewijzigd door de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen en latere aanvullingen en het uitvoeringsbesluit terzake.

Stemmen tegen: Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vanhencxthoven, Vervoort, Vermeulen, Geypens en Heylen.

## **020 Belasting op kampeerterreinen: 2008-2013**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad stemde op 19/12/2006 een belasting op kampeerterreinen voor een periode welke eindigt op 31/12/2007. Als de gemeente dit reglement wil behouden moet het opnieuw gestemd worden.

#### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement zal worden bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet. Er wordt geen onderzoek de commodo et incommodo ingericht aangaande dit reglement.

#### **Adviezen**

Het schepencollege stelt voor het belastingreglement te hernemen.

#### **Juridische grond**

- Gemeentedecreet.
- Wet van 24/12/1996 over de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen zoals aangevuld en gewijzigd door de wet van 15/3/1999 over de beslechting van fiscale geschillen en latere aanvullingen en het uitvoeringsbesluit terzake.
- Decreet van 3/3/1993 en zijn uitvoeringsbesluiten over het statuut en de exploitatie van de terreinen voor openluchtrecreatieve verblijven.

#### **Argumentatie**

Gebruikers van kampeerterreinen maken gebruik van de stedelijke accommodaties en dragen niet bij in de kosten door het betalen van gemeentelijke belastingen. Door middel van een specifieke belasting kunnen deze gebruikers een financiële bijdrage leveren wat ook gunstig uitkomt voor de gemeentelijke begroting.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist het belastingreglement op kampeerterreinen te hernemen onder volgende voorwaarden:

#### Artikel 1.

Voor een termijn welke begint op 1 januari 2008 en eindigt op 31 december 2013 heft de gemeente een belasting op de kampeerterreinen en de kampeerverblijfparken. Voor de toepassing van dit reglement wordt aan de termen "kampeerterrein" en "kampeerverblijfpark" dezelfde betekenis gegeven als voorzien bij het decreet van 3 maart 1993 en zijn uitvoeringsbesluiten houdende het statuut en de exploitatie van de terreinen voor openluchtrecreatieve verblijven.

De terreinen waarop slechts gedurende maximum 75 dagen per jaar gekampeerd wordt door georganiseerde groepen kampeerders die onder toezicht staan van één of meerdere monitors en alleen tenten als kampeerverblijf gebruiken, vallen niet onder toepassing van huidig reglement.

#### Artikel 2.

De belasting wordt vastgesteld op 12,50 euro per plaats bestemd voor het verblijf van de toeristen op de kampeerterreinen en 12,50 euro per perceel, begrepen in een kampeerverblijfpark.

#### Artikel 3.

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van het kampeerterrein of het kampeerverblijfpark. Indien de toeristen echter eigenaar zijn van de percelen in een kampeerverblijfpark valt de belasting hun ten laste.

#### Artikel 4.

De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden, uiterlijk op 31 maart van het belastingjaar, aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

#### Artikel 5.

Bij gebrek van aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, aangetekend, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

#### Artikel 6.

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 7.

De overeenkomstig artikel 5 ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting.

#### Artikel 8.

De vestiging en invordering van de belasting, evenals de regeling van de geschillen terzake, gebeurt volgens de modaliteiten vervat in de gelijknamige wet van 24 december 1996 zoals aangevuld en gewijzigd door de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen en latere aanvullingen en het uitvoeringsbesluit terzake.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis en Schaut.

## **021 Belasting op administratieve stukken 2008-2013**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Door de gemeenteraad werd op 6/2/2007 een belasting op het afleveren van administratieve stukken gestemd voor een periode welke eindigt op 31/12/2007. Indien de gemeente dit reglement wenst te behouden moet het terug gestemd worden.

#### **Openbaar onderzoek**

De afkondiging en bekendmaking van dit reglement gebeurt volgens artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet. Er wordt geen onderzoek 'de commodo et incommodo' ingericht.

#### **Adviezen**

Het schepencollege stelt voor het belastingreglement op het afleveren van administratieve stukken te hernemen en de belasting van 1,20 euro af te schaffen.

#### **Juridische grond**

- De omzendbrief III.21/724/6.129/05 van FOD binnenlandse zaken van 29/11/2005 over de spoedprocedure bij de aanmaak van elektronische identiteitskaart.
- Het Gemeentedecreet.
- De wet van 24/12/1996, gewijzigd met de wet van 15/3/1999 en latere aanvullingen, over de beslechting van fiscale geschillen.
- Wet van 19/12/2006 tot omvorming van het Wetboek der met het zegel gelijkgestelde taken.

### **Argumentatie**

De afgifte van allerlei administratieve en andere stukken brengen financiële lasten met zich mee. Om een financieel evenwicht in de budgettering te bekomen wil de gemeente deze kosten terugvorderen van diegenen welke er om verzoeken. De inning van de gemeentelijke belasting van 1,20 euro, zoals deze opgenomen werd in vorige belastingreglementen, wordt afgeschafte daar de inkomsten niet opwegen tegen de administratieve rompslomp welke erbij hoort.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist het belastingreglement op het afleveren van administratieve stukken te hernieuwen onder volgende voorwaarden:

#### Artikel 1.

Vanaf 1 januari 2008 en voor een termijn, eindigend op 31 december 2013, wordt een belasting geheven op het afleveren van identiteitskaarten; internationale paspoorten en trouwboekjes.

#### Artikel 2.

De belasting bedraagt:

- 5,00 euro op de afgifte van internationale paspoorten, verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid.
- 20,00 euro op de afgifte van het huwelijksboekje of het boekje voor een samenlevingscontract,
- 50,00 euro op het afleveren van dringende en zeer dringende elektronische identiteitskaarten waarvan het transport door de gemeente gebeurt, verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid.

#### Artikel 3.

De belasting valt ten laste van de personen of instellingen aan wie deze stukken worden uitgereikt. Zij wordt geheven op het ogenblik van de afgifte van het belastbaar stuk. Het bewijs van de betaling van de belasting blijkt uit het aanbrengen op het desbetreffende stuk, van een kleefzegel, waarop het bedrag vermeld is. Voor de stukken waarvoor geen kleefzegel wordt aangebracht wordt een ontvangstbewijs afgeleverd. In voorkomend geval, de aan de belasting onderworpen personen of instellingen die een verzoek tot het bekomen van een of ander stuk indienen, moeten op het ogenblik van hun aanvraag het bedrag van de belasting in bewaring geven indien dit document niet onmiddellijk bij de aanvraag kan afgegeven worden.

Bij gebrek van contante betaling, wordt de belasting ingekohierd en is zij onmiddellijk eisbaar. Het kohier wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het schepencollege.

#### Artikel 4.

Zijn van de belasting vrijgesteld:

- a) de stukken die krachtens een wet, een Koninklijk Besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door het gemeentebestuur moeten afgeleverd worden.
- b) stukken die hernieuwd dienen te worden als gevolg van een diefstal van deze en die wordt bewezen aan de hand van een PV opgemaakt door de politie.

#### Artikel 5.

De vestiging en de invordering van de belasting, evenals de regeling van de geschillen terzake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in de gelijknamige wet van 24 december 1996 zoals aangevuld en gewijzigd door de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen en latere aanvullingen en het uitvoeringsbesluit terzake.

Stemmen tegen: Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vanhencxthoven, Vervoort, Vermeulen, Geypens en Heylen

## 022 Belasting op de foarinrichtingen: 2008-2013

### MOTIVERING

#### Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Door de gemeenteraad werden op 22/12/1998 de minimum inzetprijzen voor de paas- en septemberkermis vastgelegd, welke evenwel nog in Belgische franken vermeld worden. Dit reglement is aan hernieuwing toe daar ook andere kermissen ingericht worden waarvoor nog geen plaatsrecht werd vastgesteld.

#### Openbaar onderzoek

Er wordt geen onderzoek de commodo et incommodo ingericht. Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt volgens artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

#### Adviezen

Het schepencollege stelt voor het gewijzigd reglement ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

#### Juridische grond

- Het Gemeentedecreet, meer bepaald artikel 42.
- Gemeenteraadsbeslissing van 2/10/2007 houdende het reglement op kermisactiviteiten op het openbaar domein.

#### Argumentatie

Het inrichten van kermissen brengt verhoogde kosten met zich mee voor de gemeente, onder andere reiniging openbare weg, verminderde ontvangsten parkeergelden.....

Door de gemeentelijke financiële toestand is het noodzakelijk een deel van de kosten te recupereren van de kermisexploitanten door het invoeren van een belasting.

#### BESLUIT

De gemeenteraad beslist alle voorgaande reglementen omtrent de standplaatsgelden van foorkramers in te trekken en volgend reglement in te voeren:

#### Artikel 1.

Met ingang van 1 januari 2008 en voor een termijn eindigend op 31 december 2013 worden volgende belastingbedragen (plaatsrechten) op de kermissen geheven:

- Paaskermis op de Grote Markt
  - o Attracties met een diepte van meer dan 4,5 meter: ofwel de oppervlakte x 5,25 euro per m<sup>2</sup>, ofwel lengte x 44,00 euro per strekkende meter. Het grootste bedrag wordt aangerekend.
  - o Attracties kleiner dan 4,5 m diepte: lengte x 44,00 euro per strekkende meter.
  - o Lunaparken: oppervlakte x 7,75 euro per m<sup>2</sup>.
  - o Voor de blauwe zone A (Grote Markt): ofwel oppervlakte x 4,25 euro per m<sup>2</sup>, ofwel lengte x 35,00 euro per strekkende meter. Het grootste bedrag wordt aangerekend.
  - o Voor de blauwe zone B (parking achter zaal 't Hof): 750,00 euro voor gans het terrein evenredig te verdelen onder de exploitanten volgens het aantal ingenomen m<sup>2</sup>.
- Septemberkermis op de Grote Markt
  - o Attracties met een diepte van meer dan 4,5 m: ofwel de oppervlakte x 10,50 euro per m<sup>2</sup>, ofwel lengte x 65,00 euro per strekkende meter. Het grootste bedrag wordt aange-rekend.
  - o Attracties kleiner dan 4,5 m diepte: lengte x 52,00 euro per strekkende meter.
  - o Lunaparken: oppervlakte x 15,50 euro per m<sup>2</sup>.
  - o Voor de blauwe zone A (Grote Markt): ofwel oppervlakte x 8,25 euro per m<sup>2</sup>, ofwel lengte x 52,00 euro per strekkende meter. Het grootste bedrag wordt aangerekend.
  - o Voor de blauwe zone B (parking achter zaal 't Hof): 750,00 euro voor gans het terrein evenredig te verdelen onder de exploitanten volgens het aantal ingenomen m<sup>2</sup>.
- Voor kermis Noorderwijk Statie, Noorderwijk Centrum, Morkhoven Meikermis, Morkhoven augustuskermis: 1,5 euro per strekkende meter per dag.

De blauwe zone is een zone voorbehouden voor nieuwe of speciale attracties ter hernieuwing van de kermis en voor niet-abonnementhouders. De plaatsen worden toegewezen



door het schepencollege. Het schepencollege kan aan uitzonderlijke attracties de standplaats gratis toewijzen in de blauwe zone B.

#### Artikel 2.

De belasting is contant eisbaar. Een bedrag gelijk aan de vermoedelijke belasting moet één maand voor aanvang van de kermis, tegen aflevering van een ontvangstbewijs, in bewaring gegeven te worden aan de stadsontvanger of zijn afgevaardigde.

Het in bewaring gegeven bedrag zal van ambtswege als een verworven contantbelasting worden geboekt en ten opzichte van de belastingplichtige met een kwitantie worden bevestigd zo uiterlijk de laatste dag van de kermis geen tegenbericht van de belastingplichtige toekomt.

Bij gebrek aan contantbetaling of, ingeval deze niet gelijk is aan de reële belastingschuld, berekend op basis van de gegevens waarover het stadsbestuur beschikt, wordt van ambtswege overgegaan tot inkohiering, respectievelijk terugbetaling, van het verschil. De ingekohierde belasting is onmiddellijk eisbaar.

#### Artikel 3.

De beëdigde aangestelden van het stadsbestuur zijn gemachtigd om alle inbreuken op onderhavige verordening vast te stellen.

#### Artikel 4.

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in de gelijknamige wet van 24 december 1996 zoals aangevuld en gewijzigd door de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen en latere aanvullingen en hun uitvoeringsbesluiten.

Onthouden zich bij de stemming: Kris Peeters, Paulis, Schaut en Rombouts.

## **023 Retributie voor administratieve prestaties: 2008-2013**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad stemde op 19/12/2006 een retributie voor administratieve prestaties voor een periode welke eindigt op 31/12/2007. Als de gemeente dit reglement wil behouden moet het opnieuw gestemd worden.

#### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement zal worden bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

Er wordt geen onderzoek de commodo et incommodo gehouden aangaande dit reglement.

#### **Adviezen**

Het schepencollege stelt voor het retributiereglement te hernemen en het invullen van het standaardformulier voor vastgoedinformatie ten behoeve van notarissen bij op te nemen in het reglement.

#### **Juridische grond**

- Gemeentedecreet

#### **Argumentatie**

Regelmatig komen er aanvragen binnen bij ons bestuur voor het maken van fotokopieën, aanvragen adressenlijsten via het rijksregister, agenda gemeenteraad en andere administratieve prestaties. Om tegemoet te komen aan deze vragen en ook ter ondersteuning van de gemeentelijke financiën wordt het raadzaam geacht hiervoor een financiële bijdrage te vragen aan de aanvrager. Het invullen van het standaardformulier voor de aanvraag van vastgoedinformatie ten behoeve van notarissen vergt heel wat tijd van verschillende diensten en het is dan ook wenselijk hiervoor een vergoeding te vragen.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist het retributiereglement voor administratieve prestaties te hernemen onder volgende voorwaarden:

#### Artikel 1.

Vanaf 1 januari 2008 en voor een termijn welke eindigt op 31 december 2013 heft de gemeente een retributie voor het afleveren door het gemeentebestuur van fotokopieën,

lijsten, agenda gemeenteraad en andere administratieve prestaties.

#### Artikel 2.

De retributie wordt vastgesteld als volgt :

- 1) 0,05 euro per kopie/A4 zwart/wit en 0,15 euro per kopie/A3 zwart/wit
- 2) agenda en memorie van toelichting van de gemeenteraad welke per post verzonden worden:
  - jaarabonnement: 10,00 euro/jaar van januari tot en met december (verzendingskosten inbegrepen)
  - abonnement half jaar: 5,00 euro (inclusief verzendingskosten)
- 3) voor het bekomen van adressenlijsten via het rijksregister of computersysteem van de gemeente dient 0,15 euro per adres betaald te worden met een minimum van 37,00 euro en een maximum van 124,00 euro per aanvraag.
- 4) voor administratieve opzoekingen, andere dan opgenoemd onder art. 2/5, wanneer het verzoek, vanwege de gemeentebeambte een globale prestatie vereist van meer dan één arbeidsuur, wordt het bedrag van de retributie vastgesteld op 20,00 euro per uur. Elk begonnen uur na het eerste wordt als een vol uur aangerekend.
- 5) voor het invullen van de lijsten voor stedenbouwkundige inlichtingen aangevraagd door notarissen of vastgoedmakelaars: 50,00 euro
- 6) 2,00 euro voor een kleurenprint/A4
- 7) 5,00 euro voor een kleurenprint/A3.

#### Artikel 3.

De retributie is verschuldigd door de persoon die om de overheidsprestatie verzoekt.

#### Artikel 4.

Vrijstelling van betaling van de retributie voor artikel 2/2 wordt verleend voor het eerste exemplaar aangevraagd door:

- a) plaatselijke persmedewerkers
- b) gemeentelijke adviesraden
- c) voorzitters van plaatselijke afdelingen van politieke partijen, voor zover zij geen gemeenteraadslid zijn.

#### Artikel 5.

Het retributierecht moet betaald worden bij de aanvraag, eventueel verhoogd met de portkosten.

#### Artikel 6.

De ontvangsten van de rechten geschieden door de stadsontvanger of diens afgevaardigde. Bij niet-minnelijke regeling zal de inning van deze retributie bij burgerlijke rechtsvordering geschieden.

Stemmen tegen: Liedts, Marcipont, Vervoort, Geypens en Heylen.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis en Schaut.

## **024 Retributie voor het permanent ter beschikking stellen van containers en andere recipiënten: 2008**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad stemde op 19/12/2006 een retributie voor het permanent ter beschikking stellen van containers en andere recipiënten voor een periode welke eindigt op 31/12/2007. Als de gemeente dit reglement wil behouden moet het opnieuw gestemd worden.

#### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement zal worden bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

Er wordt geen onderzoek de commodo et incommodo ingericht aangaande dit reglement.

#### **Adviezen**

Het schepencollege stelt voor het retributiereglement te hernemen.

#### **Juridische grond**

- Gemeentedecreet.

## **Argumentatie**

De ophaling van restafval gebeurt in de gemeente door gebruik te maken van restafvalzakken en containers. De ophaling van PMD-afval en GFT gebeurt door het ter beschikking stellen van plasticzakken en GFT-containers van het IOK. Dit alles brengt een financiële kost met zich mee voor de gemeente en het schepencollege is van oordeel hiervoor een financiële vergoeding te vragen. Het schepencollege stelt voor een financiële vergoeding voor een rol plasticzakken voor het ophalen van PMD-afval en GFT-containers te eisen vanaf de tweede container. Op 1 juli 2008 stopt de ophaling van containers en restafval bij middel van zakken en wordt het Diftar-systeem ingevoerd.

## **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist het retributiereglement voor het permanent ter beschikking stellen van containers en andere recipiënten te hernemen onder volgende voorwaarden:

### Artikel 1.

Vanaf 1 januari 2008 en voor een periode welke eindigt op 30 juni 2008 heft de gemeente een retributie van het OCMW en scholen, gevestigd op het grondgebied van Herentals, voor het permanent ter beschikking stellen van thermische containers, dienstig voor het meegeven van restafval.

Tevens wordt tot 30 juni 2008 een retributie gevraagd aan de aanvragers voor een rol van 24 plasticzakken, dienstig voor het ophalen van PMD-afval, voor afvalzakken voor het ophalen van restafval en voor het ter beschikking stellen van een tweede GFT-container voor het ophalen van tuinafval.

### Artikel 2.

De retributie bedraagt 155,00 euro voor een periode tot 30 juni 2008 per thermische container van 500 liter.

De retributie voor het ter beschikking stellen van zakken voor het ophalen van restafval wordt vastgesteld als volgt :

- 1) groot model : 0,75 euro per zak
- 2) klein model : 0,50 euro per zak

De retributie voor het ter beschikking stellen van een rol van 24 stuks plasticzakken voor het ophalen van PMD-afval bedraagt 5,00 euro/rol.

Voor het ter beschikking stellen van een tweede of volgende GFT-container voor het ophalen van tuinafval wordt een retributie gevraagd van 3,15 euro per container/maand tot 30 juni 2008.

### Artikel 3.

De retributie voor de thermische containers moet vooraf betaald en voldaan bij de gemeente-ontvanger in de maand januari van het lopend dienstjaar.

Bij vaststelling van niet-betaling op 1 februari zal de ter beschikking gestelde container door de zorgen van het gemeentebestuur worden teruggehaald.

Er dient dan een retributie van 26,00 euro per begonnen maand betaald te worden.

De retributie voor het ter beschikking stellen van een tweede of volgende GFT-container moet betaald te worden bij de afhaling van de container bij de eerste terbeschikkingstelling of in de maand januari van het lopend dienstjaar voor diegenen welke reeds een tweede of volgende GFT-container ter beschikking hebben. De plasticzakken moeten betaald worden bij overhandiging.

### Artikel 4.

De ontvangsten van de rechten geschieden door de gemeenteontvanger, ontvangstbewijs wordt aan de belanghebbende afgeleverd. Bij ontstentenis van betaling zal de verschuldigde som geïnd worden bij wijze van burgerlijke rechtsvordering.

Stemmen tegen: Liedts, Marcipont, Vervoort, Geypens en Heylen.

## **025 Retributie gebruik parkeermeters en -automaten: 2008-2013**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad stemde op 19/12/2006 een retributie op het gebruik van parkeermeters en -automaten voor een periode welke eindigt op 31/12/2007. Als de gemeente dit reglement wil

behouden moet het opnieuw gestemd worden.

### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

Er wordt geen onderzoek de commodo et incommodo gehouden aangaande dit reglement.

### **Adviezen**

Het schepencollege stelt voor het retributiereglement te hernemen.

### **Juridische grond**

- Gemeentedecreet.

### **Argumentatie**

De aanleg en onderhoud van parkeerplaatsen vormen een belangrijke kost voor de gemeente en het is dan ook wenselijk een deel van deze kosten te recupereren van de gebruikers. Daar het aantal parkeerplaatsen in het centrum beperkt is moet gezorgd worden dat zo veel mogelijk verschillende personen gebruik kunnen maken van de parkeerplaatsen.

Ter bevordering van de parkeerrotatie is het dan ook verantwoord tarieven te bepalen in evenredigheid met de parkeertijd die benuttigd wordt.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist het retributiereglement gebruik parkeermeters en -automaten te hernemen onder volgende voorwaarden:

#### Artikel 1.

Met ingang van 1 januari 2008 en voor een termijn welke eindigt op 31 december 2013 heft de gemeente een retributie voor het stationeren tussen 09.00 uur en 18.00 uur van een motorvoertuig op stationeerplaatsen waar parkeermeters of -automaten zijn opgesteld. Het tarief geldt per parkeerplaats en volgens de hierna aangegeven gebruiksmodaliteiten.

#### Artikel 2.

De bestuurder die voor langere tijd verkiest te parkeren kan gedurende maximum 4.30 uur parkeren op de onder artikel 1 bedoelde plaatsen, tegen betaling van een retributie van 7,50 euro. De gebruiksmodaliteit wordt op de toestellen aangeduid als "tarief 1".

#### Artikel 3.

De retributie wordt betaald:

- a) ofwel op voorhand, door aankoop van een blanco parkeerticket bij de stadskas. Dit ticket wordt door de bestuurder geldig gemaakt op het ogenblik van het parkeren door inschrijving, in inkt en in volle letters van de datum en de tijdsperiode van het parkeren
- b) ofwel op het ogenblik van het parkeren van het voertuig, aan de bevoegde parkeerwachter door middel van aankoop en geldigmaking van het parkeerticket zoals beschreven onder a)
- c) bij afwezigheid van de parkeerwachter op het ogenblik van het parkeren dient de retributie betaald te worden binnen de vijf dagen door storting of overschrijving op de rekening van de gemeente, overeenkomstig de richtlijnen vermeld op het parkeerticket dat in dat geval door de parkeerwachter op het voertuig wordt aangebracht.

#### Artikel 4.

In afwijking van artikel 2 bedraagt de retributie 0,10 euro per 6 minuten of 1,00 euro per uur voor de bestuurders die opteren voor een korte parkeerduur. Betaling daarvan geeft recht op een onafgebroken parkeertijd waarvan de duur beperkt wordt volgens de modaliteiten aangeduid op de toestellen onder tarief 2. Deze retributie wordt betaald door het inbrengen van de nodige muntstukken in de parkeermeter overeenkomstig de instructies vermeld op de toestellen. De minimum ingave bedraagt 0,20 euro. Kortparkeerders welke minder dan 10 minuten parkeren kunnen een gratis parkeerticket bekomen volgens de modaliteiten vermeld op de parkeermeter of -automaat.

#### Artikel 5.

Het parkeerticket, op voorhand aangekocht of afgeleverd door de parkeerwachter of de parkeermeter, moet door de bestuurder zichtbaar achter de voorruit van het voertuig worden aangebracht of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig.

#### Artikel 6.

Als bij controle op de retributieveffing wordt vastgesteld dat de bestuurder niet heeft betaald voor zijn voertuig (geen ticket aanwezig volgens tarief 2 op een zichtbare plaats), of als wordt vastgesteld dat de bestuurder op het moment van de vaststelling niet meer beschikt over een

geldig parkeerticket in de geparkeerde wagen (parkeerduur van ticket is verstreken of parkeerduur van opeenvolgende tickets overschrijdt de beperkte maximale parkeerduur) valt hij automatisch volgens reglement onder het forfaitair "tarief 1" voor langere parkeerduur.

#### Artikel 7.

De titularis van de nummerplaat, de houder van de proefritten- of handelaarsplaat, is samen met de bestuurder van het voertuig solidair gehouden tot de betaling van de in artikel 3 bedoelde retributie.

#### Artikel 8.

Op zon- en feestdagen is geen retributie verschuldigd.

#### Artikel 9.

Personen met een handicap, houders van een speciale kaart uitgereikt door een officiële instelling overeenkomstig het Ministerieel Besluit van 7 mei 1999, worden vrijgesteld van de betaling van het voorgeschreven parkeergeld indien deze kaart zichtbaar is aangebracht op de binnenkant van de voorruit van het voertuig of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig.

#### Artikel 10.

Bij gebrek aan minnelijke betaling worden de verschuldigde sommen ingevorderd langs burgerlijke weg.

#### Artikel 11.

De betaling van de retributie geeft geen aanleiding tot enig recht of tot bewaargeving. Het stationeren gebeurt op eigen risico. De gebruiker zal geen bezwaar kunnen indienen, wanneer hij, niettegenstaande het betalen van de retributie, toch niet kan stationeren om een reden, vreemd aan de wil van het bestuur, of in geval van verplichte evacuatie van de voertuigen op bevel van de politie.

Stemmen tegen: Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vervoort, Geypens en Heylen.

## **026 Retributie gebruik recreatie- en volkssportkoffer: 2008-2013**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad stemde op 19/12/2006 een retributie op het gebruik van een recreatie- en volkssportkoffer voor een periode welke eindigt op 31/12/2007. Als de gemeente dit reglement wil behouden moet het opnieuw ingevoerd worden.

#### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

Er wordt voor dit reglement geen onderzoek de commodo et incommodo gehouden.

#### **Adviezen**

Het schepencollege stelt voor het retributiereglement te hernemen.

#### **Juridische grond**

- Gemeentedecreet.

#### **Argumentatie**

De gemeente stelt een recreatie- en volkssportkoffer ter beschikking van haar inwoners. Het gebruik, onderhoud en aankoop van nieuw materiaal brengt financiële lasten met zich mee waardoor het noodzakelijk wordt geacht een vergoeding te eisen van de gebruikers van het materiaal.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist het retributiereglement gebruik recreatie- en volkssportkoffer te hernemen onder volgende voorwaarden:

#### Artikel 1.

Met ingang van 1 januari 2008 en voor een periode welke eindigt op 31 december 2013 heft de gemeente een retributie voor de recreatie- en volkssportkoffer:

#### A. Recreatiesportkoffer.

##### I. Retributietarieven:

Ballen	1,50 euro
Atletiekmetaal	1,50 euro

Badmintonraketten	1,50 euro
Softbalspel	15,00 euro
Vrijetijdspel	1,50 euro
Klimmateriaal	1,50 euro
Terreinmateriaal	7,50 euro
Volleybalstel	7,50 euro
Badmintonstel	7,50 euro
Hulpmateriaal	1,50 euro
Chrono	1,50 euro
New games	15,00 euro
Parachute	6,00 euro
Funslang	6,00 euro
Wereldbalnetten	1,50 euro
Hartslagmeter	6,00 euro
Springtouwen	7,50 euro
Kindermountainbike	16,50 euro
II. Waarborg bij ontlending	50,00 euro

III. Vergoedingen bij beschadiging, vernietiging, diefstal en/of ontbreken van uitgeleend materiaal.

De herstellingskosten of de nieuwwaarde van het recreatiemateriaal zal bij beschadiging, vernietiging, diefstal en/of ontbreken van uitgeleend materiaal aan de gebruiker worden aangerekend.

#### B. Volkssportkoffer.

I. Retributies:

1. gaairollen, kegelen, hamertjesspel, schuiftafel, rieten mand, beugelen, riboulette, stangenbiljart 7,50 euro/spel
2. boogschieten 15,00 euro/spel
3. overige volksspelen 3,00 euro/spel

II. Waarborg bij ontlending

50,00 euro

III. Vergoeding bij beschadiging, vernietiging, diefstal en/of ontbreken van uitgeleend materiaal.

De herstellingskosten of de nieuwwaarde van het volkssportmateriaal zal bij beschadiging, vernietiging, diefstal en/of ontbreken van uitgeleend materiaal aan de gebruiker worden aangerekend.

#### Artikel 2.

Voor activiteiten georganiseerd door het stadsbestuur en/of een door het stadsbestuur erkende adviesraad, voor jumelage- en regionale activiteiten, ingericht door het stadsbestuur, zijn de in artikel 1 vernoemde tarieven niet van toepassing.

#### Artikel 3.

De modaliteiten van uitlending van de recreatie- en volkssportkoffer worden vastgelegd in een afzonderlijk reglement van uitlending.

#### Artikel 4.

De ontvangsten van de rechten geschieden door de ontvanger. Ontvangstbewijs wordt aan de belanghebbende afgeleverd.

#### Artikel 5.

Bij ontstentenis van minnelijke schikking zal het verschuldigde recht geïnd worden bij wijze van burgerlijke rechtsvordering.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis en Schaut.

## **027 Retributie gebruik en vervoer materiaal: 2008-2013**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad stemde op 19/12/2006 een retributie gebruik en vervoer materiaal voor een periode welke eindigt op 31/12/2007. Als de gemeente dit reglement wil behouden moet het opnieuw gestemd worden.

## **Openbaar onderzoek**

Dit reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

Er wordt geen onderzoek de commodo et incommodo gehouden aangaande dit reglement.

## **Adviezen**

Het schepencollege stelt voor het retributiereglement te hernemen.

## **Juridische grond**

Gemeentedecreet.

## **Argumentatie**

Verenigingen en ook inwoners van de gemeente doen regelmatig beroep op de gemeente voor het vervoer van materialen, plaatsing van de mobiele kiosk, tribune en tijdelijk gebruik afvalcontainers. Dit vraagt van de gemeente belangrijke financiële inspanningen en ter verlichting van de gemeentefinanciën is het wenselijk een bijdrage te vragen van de gebruikers.

## **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist het retributiereglement gebruik en vervoer materiaal te hernemen aan volgende voorwaarden:

### Artikel 1.

Met ingang van 1 januari 2008 en voor een termijn welke eindigt op 31 december 2013 heft de gemeente een retributie voor het gebruik van de mobiele kiosk, tribune, vervoer materialen en gebruik afvalcontainers.

### Artikel 2.

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| a) leveren en plaatsen van de mobiele kiosk  | 175,00 euro           |
| b) leveren en plaatsen van de tribune  | 495,00 euro           |
| c) gebruik en lediging container van   |                       |
| - 500 liter  | 124,00 euro/container |
| - 1.000 liter  | 248,00 euro/container |
| d) transport van materialen  |                       |
| - forfaitair 25,00 euro per rit voor vervoer binnen de gemeentegrenzen   |                       |
| - forfaitair 74,50 euro per rit + 1,00 euro per kilometer voor vervoer buiten de gemeentegrenzen, de aan te rekenen afstand is gelijk aan het aantal km vanaf het magazijn tot de plaats van levering x 2. |                       |

Indien bij het laden en lossen het op voorhand afgesproken aantal personeel van de aanvrager niet aanwezig is, zal een vergoeding van 20,00 euro/uur aangerekend worden voor de uren gepresteerd door het gemeentepersoneel.

Voor het vervoer van dranghekkens - vervoerd in containers - dient een retributie betaald te worden van:

- 6,50 euro per rit voor vervoer binnen de gemeentegrenzen;
- 9,50 euro per rit + 1 euro per kilometer voor vervoer buiten de gemeentegrenzen. De aan te rekenen afstand is gelijk aan het aantal km vanaf het magazijn tot de plaats van levering x 2.

### Artikel 3.

De aangerekende retributie moet ten minste 14 dagen voor de datum op dewelke de levering of transport moet gebeuren betaald zijn op de stadskas.

Zij worden geïnd door de stadsontvanger. Ontvangstbewijs wordt afgeleverd.

Voor de retributie waarvan de juiste prijs niet kan vastgesteld worden, wordt een voorlopige berekening opgemaakt. Nadien wordt de definitieve retributie vastgesteld. Het eventuele verschil moet betaald of terugbetaald te worden.

### Artikel 4.

Bij niet betaling van de verschuldigde vergoeding wordt deze geïnd bij wijze van burgerlijke rechtsvordering.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis en Schaut.

## **MOTIVERING**

### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad stemde op 19/12/2006 een retributie uitlenen materialen bibliotheek voor een periode welke eindigt op 31/12/2007. Als de gemeente dit reglement wil behouden moet het opnieuw gestemd worden.

### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

Er wordt voor dit reglement geen onderzoek de commodo et incommodo gehouden.

### **Adviezen**

Het schepencollege stelt voor het retributiereglement te hernemen.

### **Juridische grond**

Gemeentedecreet.

### **Argumentatie**

Het aankopen van CD's en LP's, videobanden en andere materialen in de stedelijke bibliotheek vergen financiële inspanningen van de gemeente. Om de financiële inspanningen te verlichten is het wenselijk een bijdrage te vragen van de ontleners.

## **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist het retributiereglement uitlenen materialen bibliotheek te hernemen onder volgende voorwaarden:

### Artikel 1.

Met ingang van 1 januari 2008 en voor een termijn welke eindigt op 31 december 2013 heft de gemeente een retributie op het uitlenen van allerlei materialen in de stedelijke bibliotheek.

### Artikel 2.

De retributie wordt, per uitleenperiode zoals vermeld in het dienstreglement, als volgt vastgesteld :

- 0,40 euro per ontleende compact disc
- 0,25 euro per ontleende langspeelplaat
- 0,25 euro per ontleende geluidscassette
- 0,25 euro per ontleende diareeks
- 2,50 euro per ontleende taal cursus
- 1,50 euro per ontleende videoband of DVD
- 1,25 euro per ontleende CD-rom

### Artikel 3.

De ontleners welke na het verstrijken van de uitleenperiode, zoals deze vermeld is in het dienstreglement, de materialen niet binnenbrengt, wordt een bijkomende retributie aangerekend per begonnen week van :

- 0,15 euro voor jeugdboeken (= min 14 jaar)
- 0,25 euro voor volwassenboeken (= plus 14 jaar)
- 0,40 euro per CD
- 0,25 euro per geluidscassette of grammofonplaat
- 0,60 euro per taal cursus
- 1,50 euro per videoband of DVD
- 1,25 euro per CD-rom.

### Artikel 4.

De ontleners welke een bepaald boek, CD, LP, geluidscassette, diareeks, taal cursus, videoband, DVD, of CD-rom wensen te reserveren dienen hiervoor 0,60 euro per reservatie te betalen. Eén reservatie is gelijk aan één boek, CD, LP....

### Artikel 5.

De retributie dient door de ontleners betaald te worden op het ogenblik van de ontlening of bij de reservatie. De bijkomende retributies moeten betaald worden op het ogenblik van het binnenbrengen van de materialen. Ontvangstbewijs wordt afgeleverd.

### Artikel 6.

Bij ontstentenis van minnelijke schikking zal het verschuldigde recht geïnd worden bij wijze van burgerlijke rechtsvordering.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis en Schaut.



## 029 Retributie ophalen grofvuil: 2008-2013

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad stemde op 19/12/2006 een retributie op het ophalen van huishoudelijk afval van groot formaat voor een periode welke eindigt op 31/12/2007. Als de gemeente dit reglement wil behouden moet het opnieuw gestemd worden.

#### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

Er wordt voor dit reglement geen onderzoek de commodo et incommodo gehouden.

#### **Adviezen**

Het schepencollege stelt voor het retributiereglement te hernemen en de tarieven af te ronden. Tevens wordt dit reglement retributie ophalen grofvuil genoemd.

#### **Juridische grond**

Gemeentedecreet.

#### **Argumentatie**

Door inwoners van de gemeente worden regelmatig aanvragen ingediend voor het afhalen van grofvuil. Deze afhalingen brengen financiële kosten met zich mee door het inzetten van personeel en materiaal. Ter verlichting van de financiële inspanningen welke de gemeente levert is het noodzakelijk een vergoeding te eisen van de aanvragers.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist het retributiereglement afhalen van grofvuil in te voeren onder volgende voorwaarden:

#### Artikel 1.

Vanaf 1 januari 2008 en voor een termijn welke eindigt op 31 december 2013 heft de gemeente een retributie op het afhalen van grofvuil, afkomstig van particuliere huishoudens, ambachtelijke activiteit of overheidsadministraties.

#### Artikel 2.

De retributie bedraagt 40,00 euro, per ophaalbeurt. Er mag maximum 100 kg worden meegegeven. Indien het totaal gewicht de 100 kg overschrijdt moet per bijkomende schijf van 100 kg, 15,00 euro betaald worden.

#### Artikel 3.

De retributie moet betaald worden bij de aanvraag. Deze aanvraag moet schriftelijk gebeuren met vermelding van de aard van de op te halen afvalstoffen. Indien bij de ophaling blijkt dat de aangegeven hoeveelheden niet stroken met de op te halen, zal een bijkomend bedrag aangerekend worden van 20,00 euro per schijf van 100 kg. Dit bedrag is onmiddellijk eisbaar.

#### Artikel 4.

Bij niet minnelijke regeling zal de inning van deze retributie bij burgerlijke rechtsvordering geschieden.

Stemmen tegen: Liedts, Marcipont, Vervoort, Geypens en Heylen.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis en Schaut.

## 030 Retributie voor het uitlenen van veiligheidsmateriaal: 2008-2013

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad stemde op 19/12/2006 een retributie voor het uitlenen van veiligheidsmateriaal voor een periode welke eindigt op 31/12/2007. Als de gemeente dit reglement wil behouden moet het opnieuw gestemd worden.

#### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

Er wordt voor dit reglement geen onderzoek de commodo et incommodo gehouden.

## **Adviezen**

Het schepencollege stelt voor het retributiereglement te hernemen.

## **Juridische grond**

Gemeentedecreet.

## **Argumentatie**

Door derden worden regelmatig materialen gebruikt van de gemeente. Het onderhoud en vervanging van deze materialen brengt voor de gemeente kosten met zich mee en het is dan ook verantwoord een vergoeding te eisen van de gebruikers van de materialen.

## **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist het retributiereglement voor het uitlenen van veiligheidsmateriaal te hernemen onder volgende voorwaarden:

### Artikel 1.

Met ingang van 1 januari 2008 en voor een periode welke eindigt op 31 december 2013 heft de gemeente een retributie voor onderstaande materialen van:

- parkeerbord E3 klein model 0,50 euro/dag
- verkeersbord type bruggen en wegen 2,50 euro/dag
- verkeersbord omleiding 0,50 euro/dag
- knipperlicht 5,00 euro/week of gedeelte van een week
- nadar (voor afsluiting weg) 0,60 euro/dag/stuk
- rioolveer 2,50 euro/max 3 dagen
- verkeerskegel 0,25 euro/dag/stuk

### Artikel 2.

Het bedrag van de vermoedelijke retributie moet onmiddellijk betaald worden aan de stadsontvanger of zijn afgevaardigde. Bij het terug binnen brengen wordt de definitieve retributie vastgesteld. Ontvangstbewijs zal afgeleverd worden.

### Artikel 3.

Bij niet minnelijke regeling zal de inning geschieden bij burgerlijke rechtsvordering.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vervoort, Geypens en Heylen.

## **031 Retributie deelname initiatieven stedelijke jeugddienst in de vakantieperiode: 2008-2013**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad stemde op 19/12/2006 een retributie deelname initiatieven stedelijke jeugddienst in de vakantieperiode voor een periode welke eindigt op 31/12/2007. Als de gemeente dit reglement wil behouden moet het opnieuw gestemd worden.

#### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

Er wordt voor dit reglement geen onderzoek de commodo et incommodo gehouden.

## **Adviezen**

Het schepencollege stelt voor het retributiereglement te hernemen.

## **Juridische grond**

Gemeentedecreet.

## **Argumentatie**

Door de stedelijke jeugddienst worden jaarlijks in de vakantieperiode initiatieven genomen voor de kinderen van de gemeente, waaronder speelpleinwerking Kruisberg, buurtspeelpleinwerkingen, wijkatelierwerking, SWAP activiteiten voor tieners en grabbelpas. Deze initiatieven brengen een financiële kost met zich mee door onder meer aanstelling van toezichters en aankoop materialen. Deelname in de kosten door de gebruikers van de initiatieven wordt dan ook wenselijk geacht gezien de financiële toestand van de gemeente.

## **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist het retributiereglement deelname initiatieven stedelijke jeugddienst

in de vakantieperiode te hernemen onder volgende voorwaarden:

#### Artikel 1.

Met ingang van 1 januari 2008 en voor een periode welke eindigt op 31 december 2013 heft de gemeente een retributie voor deelname aan initiatieven van de stedelijke jeugddienst :

A. Speelpleinwerking, ingericht voor kinderen van 5 tot 14 jaar :

- 3,00 euro/kind/per dag (= van 09.00 u tot 16.00 u)
- vooropvang (= van 7.00 u tot 09.00 u) en na-opvang (=van 16.00 u tot 18.00 u) 0,75 euro/kind/per begonnen half uur

B. Grabbelpas, voor kinderen van 3 tot 12 jaar

- 4,00 euro per pas

C. Swap, voor kinderen van 12 tot 16 jaar

- 4,00 euro per pas

D. Buurtspeelpleinwerkingen, voor kinderen van 5 tot 12 jaar

- gratis
- 1,00 euro als er een uitstap op het programma staat

E. Wijkatelierwerking Speelbus, voor kinderen van 5 tot 12 jaar

- gratis

De kinderen die houder zijn van een vrijetijdspas krijgen een reductie van 50 %.

#### Artikel 2.

De retributie moet betaald worden:

A. Speelpleinwerking Kruisberg

- op het ogenblik dat de kinderen gebracht en ingeschreven worden

B. Grabbelpas

- bij het afleveren van de grabbelpas

C. Swap-pas

- bij het afleveren van de Swap-pas.

D. Buurtspeelpleinwerkingen

- wanneer de kinderen inschrijven voor de uitstap

#### Artikel 3.

De ontvangsten van de rechten geschieden door de stadsontvanger of zijn afgevaardigde. Ontvangstbewijs wordt afgeleverd.

#### Artikel 4.

Bij ontstentenis van minnelijke schikking zal het verschuldigde recht geïnd worden bij wijze van burgerlijke rechtsvordering.

Stemmen tegen: Paulis en Schaut.

### **032 Retributie inname standplaats woonwagenvak Laboremus: 2008-2013**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad stemde op 19/12/2006 een retributie inname standplaats woonwagenvak Laboremus voor een periode welke eindigt op 31/12/2007 Als de gemeente dit reglement wil behouden moet het opnieuw gestemd worden.

##### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

Er wordt voor dit reglement geen onderzoek de commodo et incommodo gehouden.

##### **Adviezen**

Het schepencollege stelt voor het retributiereglement te hernemen.

##### **Juridische grond**

Gemeentedecreet.

##### **Argumentatie**

De gemeente heeft op Laboremus een woonwagenterrein in gebruik. De uitrusting van dit terrein, waaronder elektriciteits- en watervoorziening, heeft financiële kosten met zich meegebracht. Het is dan ook wenselijk een deel van deze kosten te recupereren van de gebruikers om zo een bijdrage te leveren ter verlichting van de financiële behoeften van de

gemeente.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist het retributiereglement inname standplaats woonwagencamp Laboremus te hernemen onder volgende voorwaarden:

##### Artikel 1.

Met ingang van 1 januari 2008 en voor een termijn welke eindigt op 31 december 2013 heft de gemeente een retributie op de inname van een standplaats op het woonwagenterrein Laboremus, gelegen St.-Janneke.

##### Artikel 2.

De retributie wordt per standplaats en per maand vastgesteld op 15,00 euro.

Deze retributie moet betaald worden voor de 10de van iedere maand en vanaf de maand na toewijzing van de standplaats.

De retributie is verschuldigd door diegene die de standplaats inneemt.

##### Artikel 3.

De ontvangsten van de rechten geschieden door de stadsontvanger of diens aangestelde. Ontvangstbewijs wordt aan belanghebbende afgeleverd.

##### Artikel 4.

Bij gebreke van betaling in der minne zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis en Schaut.

### **033 Retributie op de afgifte van een bewonerskaart: 2008-2013**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad stemde op 19/12/2006 een retributie op de afgifte van een bewonerskaart voor een periode welke eindigt op 31/12/2007. Als de gemeente dit reglement wil behouden moet het opnieuw gestemd worden.

##### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

Er wordt voor dit reglement geen onderzoek de commodo et incommodo gehouden.

##### **Adviezen**

Het schepencollege stelt voor het retributiereglement te hernemen.

##### **Juridische grond**

- Gemeentedecreet.
- Het "Aanvullend verkeersreglement bewonerskaart" zoals het aangevuld en gewijzigd werd door de gemeenteraad van 3/11/2005.

##### **Argumentatie**

De gemeente heeft het gebruik van bewonerskaarten ingevoerd welke dan ook moeten aangemaakt worden. De aanmaak van bewonerskaarten brengt financiële kosten met zich mee welke de gemeente wil verhalen op de gebruikers.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist het retributiereglement op de afgifte van een bewonerskaart te hernemen onder volgende voorwaarden:

##### Artikel 1.

Met ingang van 1 januari 2008 en voor een periode welke eindigt op 31 december 2013 heft de gemeente een retributie van 7,50 euro voor het bekomen van een bewonerskaart, waarvan de geldigheidsduur op 1 jaar wordt bepaald.

Zij moet betaald worden op het ogenblik van de afgifte, tegen ontvangstbewijs.

##### Artikel 2.

De invordering van de retributie gebeurt door de stadsontvanger.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vervoort, Geypens en Heylen.

**034 Retributie op het aanbrengen van een naamplaatje op de gedenkzuil strooi-weide: 2008-2013**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad stemde op 19/12/2006 een retributie aanbrengen naamplaatje op gedenkzuil strooiweide voor een periode welke eindigt op 31/12/2007. Als de gemeente dit reglement wil behouden moet het opnieuw gestemd worden.

**Openbaar onderzoek**

Dit reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

Er wordt voor dit reglement geen onderzoek de commodo et incommodo gehouden.

**Adviezen**

Het schepencollege stelt voor het retributiereglement te hernemen.

**Juridische grond**

- Gemeentedecreet.
- Het "Gebruiksreglement in verband met het aanbrengen van een naamplaatje op de zuil van de strooiweide op het kerkhof", zoals het gestemd werd door de gemeenteraad op 2/7/1996.

**Argumentatie**

Diegenen die wensen een naamplaatje te plaatsen op de zuil van de strooiweide op het kerkhof kunnen dit aanvragen bij de gemeente. Het aanmaken van een naamplaatje brengt financiële kosten met zich mee welke de gemeente wil terugvragen van de aanvrager.

**BESLUIT**

De gemeenteraad beslist het retributiereglement op het aanbrengen van een naamplaatje op de gedenkzuil strooiweide te hernemen onder volgende voorwaarden:

Artikel 1.

Vanaf 1 januari 2008 en voor een periode welke eindigt op 31 december 2013 heft de gemeente een retributie op het aanbrengen van een naamplaatje op de gedenkzuil van de strooiweide.

Artikel 2.

De retributie bedraagt 20,00 euro per naamplaatje en is verschuldigd door de persoon welke het naamplaatje aanvraagt.

Artikel 3.

Bij de aanvraag wordt een bedrag, gelijk aan de retributie, in consignatie gegeven aan de gemeenteontvanger of zijn afgevaardigde. Een ontvangstbewijs wordt afgeleverd.

De retributie is eisbaar op de dag van de afgifte van het naamplaatje.

Artikel 4.

Bij gebreke van betaling in der minne zal de retributie burgerrechterlijk ingevorderd worden.

Stemmen tegen: Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vervoort, Geypens en Heylen.

**035 Retributie op de plaatsing van wegwijzers: 2008-2013**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad stemde op 19/12/2006 een retributie op de plaatsing van wegwijzers voor een periode welke eindigt op 31/12/2007. Als de gemeente dit reglement wil behouden moet het opnieuw gestemd worden.

**Openbaar onderzoek**

Dit reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

Er wordt voor dit reglement geen onderzoek de commodo et incommodo gehouden.

**Adviezen**

Het schepencollege stelt voor het retributiereglement te hernemen.

**Juridische grond**

Gemeentedecreet.

### **Argumentatie**

Door de gemeente werd een signalisatieplan opgemaakt waarbij het gemeentebestuur instaat voor de aanschaf en plaatsing van de bewegwijzering op vraag van ondernemingen, instellingen van algemeen belang....

De aanschaf en plaatsing van deze wegwijzers brengen voor de gemeente financiële kosten met zich mee waarbij het verantwoord is deze kosten ten laste te leggen van de aanvragers.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist het retributiereglement op de plaatsing van wegwijzers te hernemen onder volgende voorwaarden:

#### Artikel 1.

Met ingang van 1 januari 2008 en voor een termijn welke eindigt op 31 december 2013 heft de gemeente een retributie, verschuldigd voor de plaatsing van wegwijzers.

#### Artikel 2.

De retributie wordt vastgesteld op 150,00 euro per wegwijzer, plaatsing inbegrepen. Zij is verschuldigd door de persoon welke om een wegwijzer verzoekt.

#### Artikel 3.

De betaling van de retributie geschiedt bij de aanvraag tegen afgifte van een ontvangstbewijs. Zij wordt ingevorderd door de stadsontvanger.

Stemmen tegen: Paulis en Schaut.

## **036 Retributie voor uitvoering van werken voor derden: 2008-2013**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad stemde op 19/12/2006 een retributie voor uitvoering van werken voor derden voor een periode welke eindigt op 31/12/2007. Als de gemeente dit reglement wil behouden moet het opnieuw gestemd worden.

#### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

Er wordt geen onderzoek de commodo et incommodo ingericht.

### **Adviezen**

Het schepencollege stelt voor het retributiereglement te hernemen. Er wordt voorgesteld de uurlonen vast te stellen op 20,00 euro/uur/werkman en de bedragen af te ronden. Indien btw verschuldigd is zijn de bedragen in het reglement vermeld als zijnde exclusief btw.

### **Juridische grond**

Gemeentedecreet.

### **Argumentatie**

De gemeente krijgt regelmatig aanvragen van derden voor het uitvoeren van werkzaamheden, onder andere rioolaansluitingen, verlagen boordstenen.. Om een eenvormigheid te bereiken in de uitvoering gebeuren deze werkzaamheden door de gemeente. De uitvoering ervan bezorgt de gemeente een financiële kost. Deze kost wil de gemeente verhalen op de aanvrager/begunstigde wat tevens bijdraagt in de verlichting van de financiële behoeften van de gemeente.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist het retributiereglement voor uitvoering van werken voor derden te hernemen onder volgende voorwaarden:

#### Artikel 1.

Met ingang van 1 januari 2008 en voor een termijn welke eindigt op 31 december 2013 heft de gemeente een retributie voor de uitvoering van werken aangevraagd door derden, tenzij deze uitvoering aanleiding geeft tot de toepassing van een andere gemeenteverordening van belasting of retributie, of zij plaats heeft krachtens een overeenkomst.

#### Artikel 2.

De retributie is verschuldigd door de persoon die de uitvoering van de werken aanvraagt.

#### Artikel 3.

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

- aansluiting op het rioleringsnet:
  - per meter aansluiting(inbegrepen materialen en werkuren) 60,00 euro
  - plaatsing van een wachtputje, per aansluiting 124,00 euro
  - plaatsing van een tweede wachtputje 62,00 euro
- gemiddeld uurloon 20,00 euro
- zaagsnede, per meter 15,00 euro
- herleggen van asfalt met herstelling van de fundering 13,00 euro/m<sup>2</sup>
- herleggen van kassei 12,00 euro/m<sup>2</sup>
- herleggen van betonkeien 12,00 euro/m<sup>2</sup>
- leggen betonkeien op inritten(nieuw, inclusief blokjes, zonder fundering) 16,00 euro/m<sup>2</sup>
- opnieuw leggen voetpad (nieuw, inclusief tegels) 16,00 euro/m<sup>2</sup>
- herstellen voetpad (tegels inclusief) 11,00 euro/m<sup>2</sup>
- leveren voetpadtegels 0,70 euro/stuk
- boordstenen herzetten/laten zakken 7,00 euro/m
- gebruik vrachtwagen 15,00 euro/uur
- gebruik kraan 17,00 euro/uur
- gebruik bulldozer 17,00 euro/uur
- gebruik compressor 8,00 euro/uur
- gebruik kleine kraan 10,00 euro/uur

Voormelde bedragen zijn exclusief btw indien deze van toepassing is.

#### Artikel 4.

De retributie moet betaald worden:

- indien zij onmiddellijk berekenbaar is, bij de aanvraag
- indien zij niet onmiddellijk berekenbaar is, bij de beëindiging der werken door toezending van een schriftelijke nota, vastgesteld door het schepencollege.

#### Artikel 5.

Bij niet minnelijke regeling zal de inning van deze retributie geschieden bij burgerlijke rechtsvordering.

Onthouden zich bij de stemming: Kris Peeters, Paulis, Schaut en Rombouts.

### **037 Retributie inname standplaats openbare weg buiten de wekelijkse markt: 2008-2013**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad stemde op 19/12/2006 een retributie op inname standplaats openbare weg buiten de wekelijkse markt voor een periode welke eindigt op 31/12/2007. Als de gemeente dit reglement wil behouden moet het opnieuw gestemd worden.

##### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

Er wordt voor dit reglement geen onderzoek de commodo et incommodo gehouden.

##### **Adviezen**

Het schepencollege stelt voor het retributiereglement te hernemen en het bedrag in overeenstemming te brengen met de bedragen wekelijkse markt.

##### **Juridische grond**

- Gemeentedecreet.
- Koninklijk Besluit van 24/9/2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten.

##### **Argumentatie**

Handelaars welke op de wekelijkse markt een standplaats hebben betalen hiervoor een financiële vergoeding aan de gemeente en mogen hiervoor een halve dag gebruik maken van het openbaar domein. Ambulante handelaars welke geen standplaats hebben op de openbare markt kunnen hun standplaats en -uren vrij kiezen. De gemeente wil ook voor deze innames een bijdrage vragen welke hoger ligt dan deze van de markthandelaars gezien de verhoogde administratiekosten (o.a. controle).

## **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist het retributiereglement op de inname van een standplaats op de openbare weg buiten de wekelijkse markt te hernemen onder volgende voorwaarden:

### Artikel 1.

Met ingang van 1 januari 2008 en voor een termijn welke eindigt op 31 december 2013 heft de gemeente een retributie op het innemen van een standplaats op de openbare weg buiten de wekelijkse markt voor ambulante activiteiten waarvan de inname toegewezen werd overeenkomstig de artikelen 38 tot 41 van het Koninklijk Besluit van 24 september 2006 over de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten.

### Artikel 2.

De retributie is verschuldigd door de ambulante handelaar.

### Artikel 3.

De retributie wordt vastgesteld op 2,00 euro per strekkende meter met een minimum van 10,00 euro per dag.

Een gedeelte van een dag wordt beschouwd als een volle dag.

### Artikel 4.

De belastingplichtige is gehouden, minstens vierentwintig uren op voorhand, bij het gemeentebestuur een aanvraag in te dienen.

De retributie moet bij de aanvraag betaald worden. Een bewijs van betaling wordt afgeleverd.

### Artikel 5.

De ontvangsten der rechten geschieden door de ontvanger of zijn afgevaardigde.

### Artikel 6.

Bij ontstentenis van minnelijke schikking zal het verschuldigde recht geïnd worden bij wijze van burgerlijke rechtsvordering.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis en Schaut.

## **038 Retributie op het eenvormig plaatsrecht op de openbare markt: 2008-2013**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad stemde op 19/12/2006 een retributie op het eenvormig plaatsrecht op de openbare markt voor een periode welke eindigt op 31/12/2007. Als de gemeente dit reglement wil behouden moet het opnieuw gestemd worden.

#### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

Er wordt voor dit reglement geen onderzoek de commodo et incommodo gehouden.

#### **Adviezen**

Het schepencollege stelt voor het retributiereglement te hernemen.

#### **Juridische grond**

- Gemeentedecreet.
- Koninklijk Besluit betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten van 24/9/2006 (Staatsblad 29/9/2006).

#### **Argumentatie**

Door de gemeente worden openbare markten ingericht. De inrichting van deze markten brengen financiële kosten met zich mee onder andere door organiseren van toezicht, afsluiting van wegen, reiniging...

Deze kosten wil de gemeente verhalen op de gebruikers van de markt bij wijze van een retributie volgens het aantal meter inname en om zo een bijdrage te leveren in de financiële behoeften van de gemeente.

## **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist het retributiereglement op het eenvormig plaatsrecht op de openbare markt te hernemen onder volgende voorwaarden:

### Artikel 1.

Met ingang van 1 januari 2008 en voor een periode welke eindigt op 31 december 2013 heft de gemeente ten laste van eenieder die zich voor uitoefening van zijn handel of beroep en



onafgezien van de aard der koopwaar of inrichting, tijdens de marktdagen op de openbare plaatsen en wegen stelt, een eenvormig plaatsrecht van 2,00 euro per strekkende meter of gedeelte van een meter per dag.

Koelwagens e.d. welke gebruik maken van de elektrische installatie, wordt een bedrag aangerekend van 3,00 euro per dag als tussenkomst in de installatiekosten en elektriciteitsverbruik.

Voor de inschrijving of herbevestiging in het "register van de kandidaturen" (art. 31 KB 24/9/2006) wordt een retributie gevorderd van 5,00 euro per inschrijving of herbevestiging.

#### Artikel 2.

Het is de belanghebbende marktkramer toegelaten het plaatsrecht forfaitair per kwartaal of jaarlijks te kwijten.

Het bedrag van de retributie bedraagt 1,65 euro per strekkende meter of gedeelte van een meter per dag voor diegene die per kwartaal of jaarlijks wil betalen. Voor een kwartaal worden 13 weken gerekend en voor een jaar 52. Dit forfaitair recht is in elk geval in éénmaal en vooraf te betalen.

#### Artikel 3.

Het opmeten der ingenomen oppervlakte geschiedt door de zorgen van een afgevaardigde van het gemeentebestuur (marktleider), het plaatsrecht is eisbaar zodra de standinname op het openbaar domein geschiedt.

#### Artikel 4.

De ontvangsten der rechten geschieden door de gemeenteontvanger of zijn afgevaardigde. Ontvangsbewijzen worden aan belanghebbende afgeleverd.

#### Artikel 5.

Bij ontstentenis van een minnelijke betaling, zal het verschuldigd recht geïnd worden bij wijze van een burgerlijke rechtsvordering.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis en Schaut.

### **039 Retributie betalend parkeren, bewonersparkeren en parkeren in een blauwe zone: 2008-2013**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad stemde op 19/12/2006 een retributiereglement betalend parkeren, bewonersparkeren en parkeren in een blauwe zone voor een periode welke eindigt op 31/12/2007. Als de gemeente dit reglement wil behouden moet het opnieuw gestemd worden.

##### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

Er wordt voor dit reglement geen onderzoek de commodo et incommodo gehouden.

##### **Adviezen**

Het schepencollege stelt voor het retributiereglement te hernemen.

##### **Juridische grond**

- Gemeentedecreet.
- Artikel 173 van de Grondwet waarbij de gemeenten de bevoegdheid krijgen belastingen en retributies te heffen.
- Wet van 22/2/1965 waarbij aan de gemeenten wordt toegestaan parkeergeld op motorvoertuigen in te voeren.
- Wet van 7/2/2003 aangaande verschillende bepalingen inzake verkeersveiligheid.
- Koninklijk Besluit van 22/12/2003 en latere wijzigingen tot aanwijzing van de zware overtredingen per graad van de algemene reglementen genomen ter uitvoering van de wet aangaande de politie op het wegverkeer.
- Ministerieel Besluit van 18/12/1991 en latere wijzigingen waarbij de personen die een bewonerskaart kunnen bekomen en de overheid die bevoegd is om deze kaart uit te reiken, worden aangewezen alsook het model ervan en ook de nadere regels voor uitreiking en gebruik worden bepaald.

- Ministerieel Besluit van 7/5/1999 aangaande de parkeerkaart voor mensen met een handicap.

### **Argumentatie**

Het aanleggen en verbeteren van de parkeermogelijkheden brengen voor de gemeente aanzienlijke lasten met zich mee. Om een verhoging van de parkeermogelijkheden te bereiken zijn er ook nieuwe mogelijkheden vereist voor de controle op de beperking van de parkeerduur op de voorgeschreven plaatsen. De gemeente wil dan ook een financiële vergoeding eisen van diegenen welke de maximale duur van de parkeertijd overtreedt.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist het retributiereglement betalend parkeren, bewonersparkeren en parkeren in een blauwe zone te hernemen onder volgende voorwaarden:

#### Artikel 1.

Met ingang van 1 januari 2008 en voor een periode welke eindigt op 31 december 2013 heft de gemeente een retributie voor het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op de plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg waar parkeren toegelaten is en waar een blauwe zonereglementering van toepassing is.

#### Artikel 2.

De retributie wordt als volgt vastgesteld :

- gratis voor de maximale duur die toegelaten is door de verkeersborden;
- een forfaitair bedrag van 25,00 euro per dag voor elke periode die de toegestane parkeerduur overschrijdt.

De door de gebruiker gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig van de parkeerschijf, overeenkomstig artikel 27.1.1 van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975.

Deze reglementering is niet van toepassing op de bewoners die de door de gemeente uitgereikte officiële bewonerskaart, overeenkomstig het Ministerieel Besluit van 18 december 1991 en het besluit van de gemeenteraad van 2 oktober 2001, zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig.

Het parkeren van voertuigen gebruikt door personen met een handicap is gratis.

Het statuut van "persoon met een handicap" wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren door het aanbrengen op een zichtbare plaats achter de voorruit van het voertuig van de kaart uitgereikt overeenkomstig het Ministerieel Besluit van 7 mei 1999.

#### Artikel 3.

De retributie is verschuldigd door de gebruiker van het voertuig. Indien de gebruiker niet gekend is, is de retributie verschuldigd door de titularis van de nummerplaat van het voertuig. De retributie is verschuldigd zodra het voertuig langer geparkeerd is dan de tijd die toegelaten is door de verkeersborden, en is onder andere betaalbaar door overschrijving op de rekening van de gemeente.

#### Artikel 4.

Als de parkeerschijf niet zichtbaar achter de voorruit van zijn voertuig is geplaatst of in geval de gebruiker de pijl niet op het streepje plaatst dat volgt op het tijdstip van aankomst of indien de gebruiker de aanduidingen wijzigt zonder dat het voertuig de parkeerplaats heeft verlaten, wordt de gebruiker steeds geacht te kiezen voor de betaling van het in artikel 2 bedoelde forfaitaire tarief.

Bij toepassing van het hierboven vermelde forfait, brengt de aangestelde van de gemeente of de vaststellende politieambtenaar of hulpagent een uitnodiging om de retributie binnen de vijf dagen te betalen, aan op de voorruit van het voertuig.

#### Artikel 5.

De retributie is niet verschuldigd op zondagen en wettelijke feestdagen.

Stemmen tegen: Liedts, Marcipont, Vervoort, Geypens en Heylen.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis en Schaut.

## **040 Retributie gebruik elektriciteitskasten: 2008-2013**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad stemde op 19/12/2006 een retributie gebruik elektriciteitskasten voor een periode welke eindigt op 31/12/2007. Als de gemeente dit reglement wil behouden moet het opnieuw gestemd worden.

### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

Er wordt voor dit reglement geen onderzoek de commodo et incommodo gehouden.

### **Adviezen**

Het schepencollege stelt voor het retributiereglement te hernemen en de bedragen aan te passen.

### **Juridische grond**

Gemeentedecreet.

### **Argumentatie**

De gemeente stelt elektriciteitskasten ter beschikking van foorkramers, verenigingen en inrichters manifestaties, wat financiële kosten met zich meebrengt welke de gemeente wil verhalen op de gebruikers. Activiteiten van verenigingen en inrichters van evenementen hebben een occasioneel karakter terwijl het gebruik van elektriciteitskasten door foorkramers regelmatig en beroepsmatig gebeurt. Derhalve is het aangewezen een differentiatie in tarifiering in te voeren. Voor kermissen kan dit gebeuren volgens het aantal uren daar deze vastgelegd werden in een kermisreglement. Tevens dient ook rekening gehouden met zowel de vaste als de variabele kosten.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist het retributiereglement op het gebruik van elektriciteitskasten te hernemen onder volgende voorwaarden:

#### Artikel 1.

Met ingang van 1 januari 2008 en voor een termijn welke eindigt op 31 december 2013 heft de gemeente een retributie op het gebruik van elektriciteitskasten welke door de gemeente ter beschikking worden gesteld aan foorkramers, verenigingen of inrichters van manifestaties.

#### Artikel 2.

De retributie is verschuldigd door de aanvrager. Deze aanvraag moet schriftelijk gebeuren en minimum 14 dagen voor aanvang van de activiteit waarvoor elektriciteit aangevraagd wordt. Voor kermisattracties moet de aanvraag schriftelijk gebeuren en minimum 2 maanden voor aanvang van de kermis waarvoor elektriciteit aangevraagd wordt.

Bij aanvraag moet het vermoedelijke bedrag van de retributie in consignatie gegeven worden bij de stadsontvanger of zijn afgevaardigde. Bij het beëindigen van de foor of manifestatie wordt het definitief bedrag van de retributie vastgesteld. Het eventuele verschil moet betaald of terugbetaald te worden.

#### Artikel 3.

De retributie bedraagt:

a) per kermisattractie

- vaste kost 12,00 euro per aansluiting
- variabele kost vermogen in kVA x aantal uren kermis x 0,20 euro/KWh/aansluiting

Het aangerekende vermogen is het vermogen bij volledige belasting zoals vermeld op de energiefiche. Indien bij controle ter plaatse blijkt dat het opgegeven vermogen lager is dan het werkelijke vermogen, wordt de retributie aangepast aan het werkelijke vermogen.

b) woonwagen: 1,50 euro per aangesloten woonwagen per kalenderdag (elke begonnen dag wordt volledig aangerekend).

c) voor verenigingen of inrichters van manifestaties, andere dan foren, bedraagt de retributie 0,60 euro/KWh verbruik aan de hand van de meterstanden welke opgenomen worden door een aangestelde van de gemeente bij het begin en einde van de inrichting of manifestatie. In deze retributie zijn zowel de vaste als variabele kosten inbegrepen.

#### Artikel 4.

Als één of meerdere natuurlijke personen of rechtspersonen gebruik maken van eenzelfde aansluiting moeten zij zelf een verdeelsleutel opmaken en zijn elk van deze personen hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de retributie.

#### Artikel 5.

De ontvangsten van de rechten geschieden door de stadsontvanger of zijn afgevaardigde. Ontvangstbewijs wordt aan belanghebbende afgeleverd. Bij niet-minnelijke schikking zal de inning van deze retributie gebeuren bij burgerlijke rechtsvordering.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis en Schaut.

#### **041 Retributie gebruik stedelijk sportcentrum “De Vossenberq” : 2008-2013**

##### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Op 7/2/2006 werd een retributiereglement ingevoerd op het gebruik van het stedelijk sportcentrum “De Vossenberq”. Dit reglement neemt een einde op 31/12/2007. Als het reglement nog moet toegepast worden moet het hernomen worden door de gemeenteraad.

##### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement zal afgekondigd en bekendgemaakt worden volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

Er wordt voor dit reglement geen onderzoek de commodo et incommodo ingericht.

##### **Adviezen**

Het schepencollege stelt voor het retributiereglement te hernemen mits aanpassingen.

##### **Juridische grond**

Het Gemeentedecreet.

##### **Argumentatie**

Het onderhoud en instandhouding van de stedelijke sportaccommodaties brengen grote financiële kosten met zich mee. Derhalve is het noodzakelijk een vergoeding te eisen van de gebruikers van de stedelijke sportaccommodaties omwille van de financiële toestand van de gemeente.

De huidige tarieven zijn reeds jaren in voege en worden aangepast. Een stijging met 5 % en een afronding naar boven strookt meer met de realiteit.

Heel wat verenigingen en scholen hebben met de gemeente een seizoencontract aangegaan tot 30 juni 2008. Het is niet wenselijk deze contracten in de loop van het seizoen te wijzigen en het is dan ook billijk éézelfde bedrag te behouden tot het einde van hun contract, namelijk 30 juni 2008.

Er wordt een verschillende vergoeding gevraagd van Herentalse en niet-Herentalse verenigingen. Immers Herentalse verenigingen dragen, bij monde van hun leden, reeds bij tot de gemeentelijke sportinfrastructuur via de aanvullende personenbelasting. Niet-Herentalse verenigingen dragen niet bij in de gemeentelijke infrastructuur via de aanvullende personenbelasting.

##### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist het retributiereglement voor het gebruik van het polyvalent complex “De Vossenberq” te hernemen onder volgende voorwaarden:

##### Artikel 1.

Met ingang van 1 januari 2008 en voor een periode, eindigend op 31 december 2013, wordt het retributiereglement voor het gebruik van het polyvalent complex “De Vossenberq” als volgt vastgesteld:

I. Tarieven sporthal voor door de sportraad niet erkende Herentalse verenigingen en particulieren.

##### A. Gewoon gebruik of competitiegebruik zonder inkomgeld en gebruik door verenigingen van personen met een handicap voor sportmanifestaties

1/3 van de sporthal	4,60 euro/uur
2/3 van de sporthal	7,20 euro/uur
3/3 van de sporthal	9,80 euro/uur
1/2 van de sporthal	5,90 euro/uur

##### B. Competitiegebruik met inkomgeld of met reclameborden.

1/3 van de sporthal	10,50 euro/uur
2/3 van de sporthal	15,70 euro/uur
3/3 van de sporthal	19,60 euro/uur

1/2 van de sporthal	13,00 euro/uur
<b>C. <u>Competitiegebruik met inkomgeld en reclameborden.</u></b>	
1/3 van de sporthal	15,70 euro/uur
2/3 van de sporthal	19,60 euro/uur
3/3 van de sporthal	23,50 euro/uur
1/2 van de sporthal	17,00 euro/uur
<b>D. <u>Gebruik door scholen.</u></b>	
1/3 van de sporthal	2,60 euro/uur
2/3 van de sporthal	5,30 euro/uur
3/3 van de sporthal	7,90 euro/uur
1/2 van de sporthal	5,30 euro/uur
<b>E. <u>Gebruik van de zaal voor sporttornooien of socio-culturele organisaties.</u></b>	
1. manifestaties die minder dan 4 uren duren	65,10 euro
2. manifestaties die een ganse dag duren (8 uren)	130,20 euro
Voor elk bijkomend uur	13,00 euro/uur
Voor onder 1. genoemde organisaties vanaf het 7de uur	130,20 euro
Indien er reclameborden geplaatst worden voor de duur van de manifestatie, dient er een bijkomende vergoeding van 13,00 euro/uur bijbetaald.	
De gebruiker moet zelf instaan voor de inrichting en opkuis van de zaal. Indien hij aan deze voorwaarden niet voldoet, dient een vergoeding van 20,00 euro/per gepresteerd uur en per personeelslid betaald aan het stadsbestuur. In het gebruik van de zaal is ook de periode voor de inrichting en ontruiming van de zaal inbegrepen.	
<b>F. <u>Semi-commerciële organisaties.</u></b>	
Basishuurprijs voor de ganse dag (8 uur)	195,30 euro
Voor elk bijkomend uur	39,00 euro
Het college van burgemeester en schepenen zal bepalen welke organisaties of inrichtingen ressorteren onder toepassing van bovenstaande tarieven, zijnde semi-commerciële organisaties. De gebruiker moet zelf instaan voor de inrichting en de opkuis van de zaal. Indien zij aan deze voorwaarden niet voldoet, dient een vergoeding van 20,00 euro/per gepresteerd uur en per personeelslid betaald aan het stadsbestuur. In het gebruik van de zaal is ook de periode voor de inrichting en ontruiming van de zaal inbegrepen.	
<b>G. <u>Gebruik douches sporthal.</u></b>	
- groepen van 1 tot 10 personen	4,60 euro
- groepen van 11 tot 20 personen	7,20 euro
- groepen van 21 tot 30 personen	9,80 euro
- per schijf van 10 personen verhoging, verhoogt de retributie met	2,60 euro
<b>H. <u>Gebruik nieuwe turnzaal.</u></b>	
- gebruik door clubs	10,50 euro/uur
- gebruik door scholen	5,70 euro/uur
<b>I. <u>Gebruik polyvalent zaaltje</u></b>	
- gebruik door clubs	4,34 euro/uur
- gebruik door scholen	2,48 euro/uur
<b>J. <u>Verjaardagsfeestjes</u></b>	
- 1/3 van de sporthal	6,00 euro/uur
- 2/3 van de sporthal	12,00 euro/uur
- 3/3 van de sporthal	18,00 euro/uur
- 1/2 van de sporthal	9,00 euro/uur
<b>K. <u>Vergaderzaal</u></b>	
- gewoon tarief tot maximaal 18,00 uur	10,50 euro
II. Tarieven sporthal voor door de sportraad erkende Herentalse verenigingen.	
<b>A. <u>Gewoon gebruik of competitiegebruik zonder inkomgeld en gebruik door verenigingen van personen met een handicap voor sportmanifestaties:</u></b>	
1/3 van de sporthal	3,30 euro/uur
2/3 van de sporthal	5,10 euro/uur
3/3 van de sporthal	6,90 euro/uur
1/2 van de sporthal	4,20 euro/uur

- B. Competitiegebruik met inkomgeld of met reclameborden:**
- |                     |                |
|---------------------|----------------|
| 1/3 van de sporthal | 7,40 euro/uur  |
| 2/3 van de sporthal | 11,00 euro/uur |
| 3/3 van de sporthal | 13,80 euro/uur |
| 1/2 van de sporthal | 9,10 euro/uur  |
- C. Competitiegebruik met inkomgeld en reclameborden:**
- |                     |                |
|---------------------|----------------|
| 1/3 van de sporthal | 11,00 euro/uur |
| 2/3 van de sporthal | 13,80 euro/uur |
| 3/3 van de sporthal | 16,50 euro/uur |
| 1/2 van de sporthal | 11,90 euro/uur |
- D. Gebruik van de zaal voor sporttornooien of socio-culturele organisaties.**
- |  |            |
|--|------------|
| Manifestaties die minder dan 4 uren duren        | 45,60 euro |
| Manifestaties die een ganse dag duren(8 uren)    | 91,20 euro |
| Voor elk bijkomend uur                           | 9,10 euro  |
| Voor eerstgenoemde organisatie vanaf het 7de uur | 91,20 euro |
- Indien er reclameborden geplaatst worden voor de duur van de manifestatie, dient er een Bijkomende vergoeding van 13,00 euro/uur bijbetaald te worden.
- De gebruiker moet zelf instaan voor de inrichting en de opkuis van de zaal. Indien zij aan deze voorwaarden niet voldoet, dient een vergoeding van 20,00 uur per gepresteerd uur en per personeelslid betaald.
- In het gebruik van de zaal is ook de periode voor de inrichting en ontruiming van de zaal inbegrepen.
- E. Semi-commerciële organisaties.**
- |                                       |             |
|---------------------------------------|-------------|
| Basisprijs voor de ganse dag (8 uren) | 136,80 euro |
| Voor elk bijkomend uur                | 27,30 euro  |
- Het college van burgemeester en schepenen zal bepalen welke organisaties of inrichtingen ressorteren onder toepassing van bovenstaande tarieven, zijnde semi-commerciële organisaties.
- De gebruiker moet zelf instaan voor de inrichting en de opkuis van de zaal. Indien zij aan deze voorwaarden niet voldoet, dient een vergoeding van 20,00 euro per gepresteerd uur en per personeelslid betaald aan het stadsbestuur.
- In het gebruik van de zaal is ook de periode voor de inrichting en ontruiming van de zaal inbegrepen.
- F. Gebruik douches sporthal**
- |  |           |
|--|-----------|
| - groepen van 1 tot 10 personen                                    | 3,30 euro |
| - groepen van 11 tot 20 personen                                   | 5,10 euro |
| - groepen van 21 tot 30 personen                                   | 6,90 euro |
| - per schijf van 10 personen verhoging, verhoogt de retributie met | 1,90 euro |
- G. Gebruik turnzaal**
- |                      |               |
|----------------------|---------------|
| - gebruik door clubs | 7,40 euro/uur |
|----------------------|---------------|
- H. Gebruik polyvalent zaaltje**
- |                  |               |
|------------------|---------------|
| - gewoon gebruik | 3,30 euro/uur |
|------------------|---------------|
- I. Vergaderzaal**
- |   |        |
|---|--------|
| - gewoon gebruik tot maximaal 18 uur volgens gebruiksovereenkomst | gratis |
|---|--------|
- III. Tarieven sporthal voor niet-Herentalse verenigingen en particulieren.**
- A. Gewoon gebruik of competitiegebruik zonder inkomgeld en gebruik door verenigingen van personen met een handicap voor sportmanifestaties:**
- |                     |                |
|---------------------|----------------|
| 1/3 van de sporthal | 5,30 euro/uur  |
| 2/3 van de sporthal | 10,50 euro/uur |
| 3/3 van de sporthal | 15,80 euro/uur |
| 1/2 van de sporthal | 7,90 euro/uur  |
- B. Competitiegebruik met inkomgeld of met reclameborden:**
- |                     |                |
|---------------------|----------------|
| 1/3 van de sporthal | 12,10 euro/uur |
| 2/3 van de sporthal | 18,20 euro/uur |
| 3/3 van de sporthal | 22,70 euro/uur |
| 1/2 van de sporthal | 15,10 euro/uur |
- C. Competitiegebruik met inkomgeld en reclameborden:**

1/3 van de sporthal	18,20 euro/uur
2/3 van de sporthal	22,70 euro/uur
3/3 van de sporthal	27,20 euro/uur
1/2 van de sporthal	19,70 euro/uur
<b>D. <u>Gebruik door scholen.</u></b>	
1/3 van de sporthal	3,10 euro/uur
2/3 van de sporthal	6,10 euro/uur
3/3 van de sporthal	9,10 euro/uur
1/2 van de sporthal	6,10 euro/uur
<b>E. <u>Gebruik van de zaal voor sporttoernooien of socio-culturele organisaties.</u></b>	
1. manifestaties die minder dan 4 uren duren	75,50 euro
2. manifestaties die een ganse dag duren (8 uren)	151,00 euro
Voor elk bijkomend uur	15,10 euro/uur
Voor onder 1. genoemde organisaties vanaf het 7de uur	151,00 euro
Indien er reclameborden geplaatst worden voor de duur van de manifestatie, dient er een bijkomende vergoeding van 13,00 euro/uur bijbetaald.	
De gebruiker moet zelf instaan voor de inrichting en opkuis van de zaal. Indien hij aan deze voorwaarden niet voldoet, dient een vergoeding van 20,00 euro/per gepresteerd uur en per personeelslid betaald aan het stadsbestuur.	
In het gebruik van de zaal is ook de periode voor de inrichting en ontruiming van de zaal inbegrepen.	
<b>F. <u>Semi-commerciële organisaties.</u></b>	
Basishuurprijs voor de ganse dag (8 uur)	226,50 euro
Voor elk bijkomend uur	45,30 euro
Het college van burgemeester en schepenen zal bepalen welke organisaties of inrichtingen ressorteren onder toepassing van bovenstaande tarieven, zijnde semi-commerciële organisaties. De gebruiker moet zelf instaan voor de inrichting en de opkuis van de zaal. Indien zij aan deze voorwaarden niet voldoet, dient een vergoeding van 20,00 euro/per gepresteerd uur en per personeelslid betaald aan het stadsbestuur.	
In het gebruik van de zaal is ook de periode voor de inrichting en ontruiming van de zaal inbegrepen.	
<b>G. <u>Gebruik douches sporthal.</u></b>	
- groepen van 1 tot 10 personen	5,30 euro
- groepen van 11 tot 20 personen	8,40 euro
- groepen van 21 tot 30 personen	11,40 euro
- per schijf van 10 personen verhoging, verhoogt de retributie met	3,10 euro
<b>H. <u>Gebruik turnzaal</u></b>	
- gebruik door clubs	15,80 euro/uur
- gebruik door scholen	9,00 euro/uur
<b>I. <u>Gebruik polyvalent zaaltje</u></b>	
- gebruik door clubs	5,30 euro/uur
- gebruik door scholen	3,10 euro/uur
<b>J. <u>Verjaardagsfeestjes</u></b>	
- 1/3 van de sporthal	8,00 euro/uur
- 2/3 van de sporthal	16,00 euro/uur
- 3/3 van de sporthal	24,00 euro/uur
- 1/2 van de sporthal	12,00 euro/uur
<b>K. <u>Vergaderzaal</u></b>	
- gewoon gebruik tot maximaal 18 uur	10,50 euro

#### Artikel 2.

Voor de verenigingen en scholen welke in 2007 een contract hebben aangegaan voor een gans seizoen en dat uiterlijk eindigt op 30 juni 2008 blijven de tarieven geldig zoals deze bepaald werden door de gemeenteraad in zitting van 7 februari 2006.

Vanaf 1 juli 2008 zijn de tarieven van kracht zoals bepaald in dit reglement.

#### Artikel 3.

Voor activiteiten georganiseerd door het stadsbestuur en/of een door het stadsbestuur erkende adviesraad en voor jumelageactiviteiten, zijn de onder artikel 1 vernoemde tarieven

niet van toepassing. Voor erkende adviesraden geldt dit uitsluitend voor de inrichting waarvan de baten en lasten voor rekening zijn van de inrichtende adviesraad.

Bij meerdere aanvragen voor eenzelfde periode zal voorrang gegeven worden aan Herentalse verenigingen. De aanvraag moet toekomen 14 dagen voor de sporthal aan een niet-Herentalse vereniging wordt toegekend.

#### Artikel 4.

Voor de acties van beperkte duur ter promotie van nieuwe sporttakken, zijn de tarieven voornoemd onder artikel 1 niet van toepassing. Deze vrijstelling geldt voor valide groepen voor maximum 10 lesperiodes per jaar van maximum 2 uur per dag en voor maximum 20 lesperiodes per jaar van maximum 2 uur per dag voor groepen van personen met een handicap.

#### Artikel 5.

De ontvangsten van de rechten geschieden door de stadsontvanger of diens aangestelde.

Ontvangstbewijs wordt aan de belanghebbende afgeleverd.

Indien een factuur wordt opgemaakt is deze betaalbaar binnen de 14 dagen na toezending.

#### Artikel 6.

Bij ontstentenis van minnelijke schikking zal het verschuldigde recht geïnd worden bij wijze van burgerlijke rechtsvordering.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis en Schaut.

### **042 Retributie gebruik sportinfrastructuur Noorderwijk, Campus De Vesten, Technisch Instituut Scheppers en sportzaal Morkhoven: 2008-2013**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Op 7/2/2006 werd een retributiereglement ingevoerd op het gebruik van de sportinfrastructuur Noorderwijk, Campus De Vesten, Scheppersinstituut en sportzaal Morkhoven. Dit reglement neemt een einde op 31/12/2007. Als het reglement nog moet toegepast worden moet het herstemd worden door de gemeenteraad.

##### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement zal afgekondigd en bekendgemaakt worden volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

Er wordt voor dit reglement geen onderzoek de commodo et incommodo gehouden.

##### **Adviezen**

Het schepencollege stelt voor het retributiereglement te hernemen met aangepaste bedragen.

##### **Juridische grond**

Het Gemeentedecreet.

##### **Argumentatie**

Wegens een tekort aan sportinfrastructuur vanwege de gemeente wordt volgende sportinfrastructuur door de gemeente gehuurd: de sporthal van Noorderwijk, de sporthal Campus De Vesten, sporthal en voetbalveld Technisch Instituut Scheppers en turnzaal van de school te Morkhoven (De Wegwijzer).

Gezien de financiële toestand van de gemeente is het noodzakelijk om de huurkosten te recupereren en wordt een vergoeding gevraagd van de gebruikers van deze sportinfrastructuur.

De huidige tarieven zijn reeds jaren is voege en worden aangepast. Een stijging met 5 % en een afronding naar boven strookt meer met de realiteit.

Heel wat verenigingen en scholen hebben met de gemeente een seizoencontract aangegaan tot 30 juni 2008. Het is niet wenselijk deze contracten in de loop van het seizoen te wijzigen en het is dan ook billijk éénzelfde bedrag te behouden tot het einde van hun contract, namelijk 30 juni 2008.

Herentalse verenigingen dragen, bij monde van hun Herentalse leden, reeds bij in de algemene kosten van de stad via de aanvullende personenbelasting wat niet het geval is bij niet-Herentalse verenigingen.

Bijgevolg wordt het noodzakelijk geacht een hogere vergoeding te eisen van niet-Herentalse



verenigingen.

## **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist het retributiereglement gebruik sportinfrastructuur Noorderwijk, Campus De Vesten, Technisch Instituut Scheppers en sportzaal Morkhoven te hernemen onder volgende voorwaarden:

### Artikel 1.

Met ingang van 1 januari 2008 en voor een periode eindigend op 31 december 2013, wordt een retributie gevraagd voor het gebruik van de sporthal Noorderwijk, sporthal Campus De Vesten, sporthal en voetbalveld Technisch Instituut Scheppers en sportzaal Morkhoven.

Deze retributie wordt als volgt vastgesteld :

#### I. Voor Herentalse sportverenigingen die niet erkend zijn door de sportraad.

##### A. Sporthal Noorderwijk, sporthal Campus De Vesten en Technisch Instituut Scheppers.

Gewoon gebruik of competitiegebruik zonder inkomgeld en gebruik door mindervaliden-verenigingen voor sportmanifestaties

1/3 van de sporthal	4,60 euro/uur
2/3 van de sporthal	7,20 euro/uur
3/3 van de sporthal	9,80 euro/uur
1/2 van de sporthal	5,90 euro/uur

Competitiegebruik met inkomgeld of met reclameborden

1/3 van de sporthal	10,50 euro/uur
2/3 van de sporthal	15,70 euro/uur
3/3 van de sporthal	19,60 euro/uur
1/2 van de sporthal	13,00 euro/uur

Competitiegebruik met inkomgeld en reclameborden

1/3 van de sporthal	15,70 euro/uur
2/3 van de sporthal	19,80 euro/uur
3/3 van de sporthal	23,50 euro/uur
1/2 van de sporthal	17,00 euro/uur

Gebruik van de zaal voor sporttoernooien of socio-culturele organisaties

a. manifestaties die minder dan 4 uur duren	65,10 euro
b manifestaties die een ganse dag duren(8 uren	130,20 euro
- voor elk bijkomend uur	13,00 euro/uur
- voor onder a. genoemde organisaties vanaf het 7de uur	130,20 euro

Indien er reclameborden geplaatst worden voor de duur van de manifestatie, dient er een bijkomende retributie van 13,00 euro betaald te worden. De gebruiker moet zelf instaan voor de inrichting en de opkuis van de zaal. Indien zij aan deze voorwaarden niet voldoen, dient een retributie van 20,00 euro per gepresteerd uur en per personeelslid betaald te worden aan het stadsbestuur. In het gebruik van de zaal is ook de periode voor de inrichting en ontruiming van de zaal inbegrepen.

##### B. Gebruik van de zaal school Morkhoven - De Wegwijzer.

Gebruik ganse zaal	4,60 euro/uur
--------------------	---------------

Gebruik van de zaal voor socio-culturele organisaties.

a. manifestaties die minder dan 4 uur duren	21,70 euro
b. manifestaties die een ganse dag duren (8 uren)	43,40 euro
- voor elk bijkomend uur	4,60 euro
- voor onder a. genoemde organisaties vanaf het 7de uur	43,40 euro

Indien er reclameborden geplaatst worden voor de duur van de manifestatie, dient er een bijkomende retributie van 13,00 euro betaald te worden. De gebruiker moet zelf instaan voor de inrichting en de opkuis van de zaal. Indien zij aan deze voorwaarden niet voldoen, dient een retributie van 20,00 euro per gepresteerd uur en per personeelslid betaald te worden aan het stadsbestuur. In het gebruik van de zaal is ook de periode voor de inrichting en ontruiming van de zaal inbegrepen.

##### C. Gebruik douches sporthal

- groepen van 1 tot 10 personen	4,60 euro
- groepen van 11 tot 20 personen	7,20 euro
- groepen van 21 tot 30 personen	9,80 euro
- per schijf van 10 personen verhoging	2,60 euro

## II. Voor Herentalse sportverenigingen die erkend zijn door de sportraad.

### A. Sporthal Noorderwijk en sporthal Campus De Vesten en Technisch Instituut Scheppers.

Gewoon gebruik of competitiegebruik zonder inkomgeld en gebruik door verenigingen van personen met een handicap voor sportmanifestaties :

1/3 van de sporthal	3,30 euro/uur
2/3 van de sporthal	5,10 euro/uur
3/3 van de sporthal	6,90 euro/uur
1/2 van de sporthal	4,20 euro/uur

Competitiegebruik met inkomgeld of met reclameborden.

1/3 van de sporthal	7,40 euro/uur
2/3 van de sporthal	11,00 euro/uur
3/3 van de sporthal	13,80 euro/uur
1/2 van de sporthal	9,10 euro/uur

Competitiegebruik met inkomgeld en reclameborden.

1/3 van de sporthal	11,00 euro/uur
2/3 van de sporthal	13,80 euro/uur
3/3 van de sporthal	16,50 euro/uur
1/2 van de sporthal	11,90 euro/uur

Gebruik van de zaal voor sporttoernooien.

Manifestaties die minder dan 4 uren duren	45,60 euro
Manifestaties die een ganse dag duren (8 uren)	91,20 euro
Voor elk bijkomend uur	9,10 euro/uur
Voor eerstgenoemde organisaties vanaf het 7de uur	91,20 euro

Indien er reclameborden geplaatst worden voor de duur van de manifestatie, dient er een bijkomende retributie van 13,00 euro betaald te worden. De gebruiker moet zelf instaan voor de inrichting en de opkuis van de zaal. Indien zij aan deze voorwaarden niet voldoen, dient een retributie van 20,00 euro per gepresteerd uur en per personeelslid betaald te worden aan het stadsbestuur. In het gebruik van de zaal is ook de periode voor de inrichting en ontruiming van de zaal inbegrepen.

### B. Gebruik van de zaal school Morkhoven- De Wegwijzer.

Gebruik ganse zaal	3,30 euro/uur
--------------------	---------------

Gebruik van de zaal voor socio-culturele organisaties.

a. manifestaties die minder dan 4 uur duren	15,20 euro
b. manifestaties die een ganse dag duren (8 uren)	30,40 euro
- voor elk bijkomend uur	3,30 euro
- voor onder a. genoemde organisaties vanaf het 7de uur	30,40 euro

Indien er reclameborden geplaatst worden voor de duur van de manifestatie, dient er een bijkomende retributie van 13,00 euro betaald te worden. De gebruiker moet zelf instaan voor de inrichting en de opkuis van de zaal. Indien zij aan deze voorwaarden niet voldoen, dient een retributie van 20,00 euro per gepresteerd uur en per personeelslid betaald te worden aan het stadsbestuur. In het gebruik van de zaal is ook de periode voor de inrichting en ontruiming van de zaal inbegrepen.

### C. Gebruik douches sporthal

- groepen van 1 tot 10 personen	3,30 euro
- groepen van 11 tot 20 personen	5,10 euro
- groepen van 21 tot 30 personen	6,90 euro
- per schijf van 10 personen verhoging	1,90 euro

## III. Voor niet Herentalse sportverenigingen

### A. Sporthal Noorderwijk, sporthal Campus De Vesten en Technisch Instituut Scheppers.

Gewoon gebruik of competitiegebruik zonder inkomgeld en gebruik door verenigingen van personen met een handicap voor sportmanifestaties

1/3 van de sporthal	5,30 euro/uur
2/3 van de sporthal	10,50 euro/uur
3/3 van de sporthal	15,80 euro/uur
1/2 van de sporthal	7,90 euro/uur

Competitiegebruik met inkomgeld of met reclameborden.

1/3 van de sporthal	12,10 euro/uur
---------------------	----------------

2/3 van de sporthal	18,20 euro/uur
3/3 van de sporthal	22,70 euro/uur
1/2 van de sporthal	15,10 euro/uur
Competitiegebruik met inkomgeld en reclameborden.	
1/3 van de sporthal	18,20 euro/uur
2/3 van de sporthal	22,70 euro/uur
3/3 van de sporthal	27,20 euro/uur
1/2 van de sporthal	19,70 euro/uur
Gebruik van de zaal voor sporttoernooien.	
Manifestaties die minder dan 4 uren duren	75,50 euro
Manifestaties die een ganse dag duren (8 uren)	151,00 euro
Voor elk bijkomend uur	15,10 euro/uur
Voor eerstgenoemde organisaties vanaf het 7de uur	151,00 euro
Indien er reclameborden geplaatst worden voor de duur van de manifestatie, dient er een bijkomende retributie van 13,00 euro betaald te worden. De gebruiker moet zelf instaan voor de inrichting en de opkuis van de zaal. Indien zij aan deze voorwaarden niet voldoen, dient een retributie van 20,00 euro per gepresteerd uur en per personeelslid betaald te worden aan het stadsbestuur. In het gebruik van de zaal is ook de periode voor de inrichting en ontruiming van de zaal inbegrepen.	
<b>B. <u>Gebruik van de zaal school Morkhoven- De Wegwijzer.</u></b>	
Gebruik ganse zaal	5,30 euro/uur
Gebruik van de zaal voor socio-culturele organisaties.	
a. manifestaties die minder dan 4 uur duren	25,20 euro
b. manifestaties die een ganse dag duren (8 uren)	50,40 euro
- voor elk bijkomend uur	5,30 euro
- voor onder a. genoemde organisaties vanaf het 7de uur	50,40 euro
Indien er reclameborden geplaatst worden voor de duur van de manifestatie, dient er een bijkomende retributie van 13,00 euro betaald te worden. De gebruiker moet zelf instaan voor de inrichting en de opkuis van de zaal. Indien zij aan deze voorwaarden niet voldoen, dient een retributie van 20,00 euro per gepresteerd uur en per personeelslid betaald te worden aan het stadsbestuur. In het gebruik van de zaal is ook de periode voor de inrichting en ontruiming van de zaal inbegrepen.	
<b>C. <u>Gebruik douches sporthal</u></b>	
- groepen van 1 tot 10 personen	5,30 euro
- groepen van 11 tot 20 personen	8,40 euro
- groepen van 21 tot 30 personen	11,40 euro
- per schijf van 10 personen verhoging, verhoogt de retributie met	3,10 euro

#### Artikel 2.

Voor de verenigingen welke in 2007 een contract hebben aangegaan voor een gans seizoen en dat uiterlijk eindigt op 30 juni 2008 blijven de tarieven geldig zoals deze bepaald werden door de gemeenteraad in zitting van 7 februari 2006.

Vanaf 1 juli 2008 zijn de tarieven van kracht zoals bepaald in dit reglement.

#### Artikel 3.

De ontvangsten van de rechten geschieden door de stadsontvanger of zijn aangestelde. Ontvangstbewijs wordt aan de belanghebbende afgeleverd.

Indien een factuur wordt opgemaakt is deze betaalbaar binnen de 14 dagen na verzending.

#### Artikel 4.

Bij ontstentenis van minnelijke schikking zal het verschuldigde recht geïnd worden bij wijze van burgerlijke rechtsvordering.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis en Schaut.

### **043 Retributie compostvaten en -bakken: 2008-2013**

#### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Door de gemeenteraad werd op 7/2/2006 een retributiereglement ingevoerd voor het

bekomen van een compostvat of -bak. Dit reglement neemt een einde op 31/12/2007. Als dit reglement nog in voege moet blijven moet het hernomen worden door de gemeenteraad.

#### **Openbaar onderzoek**

De bekendmaking van dit reglement zal gebeuren volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

Er wordt voor dit reglement geen onderzoek de commodo et incommodo gehouden.

#### **Adviezen**

Het schepencollege stelt voor dit reglement te hernemen en het bedrag voor de compostbakken aan te passen aan de stijgende kostprijs ervan.

#### **Juridische grond**

Het Gemeentedecreet.

#### **Argumentatie**

Door de gemeente worden compostvaten en -bakken ter beschikking gesteld van haar inwoners. Gezien de financiële toestand van de gemeente is het wenselijk dat diegenen die een compostvat of -bak aanvragen hiervoor een financiële vergoeding betalen.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist het retributiereglement compostvaten en -bakken te hernemen onder volgende voorwaarden:

##### Artikel 1.

Met ingang van 1 januari 2008 en voor een termijn eindigend op 31 december 2013, wordt een retributie gevraagd van 20,00 euro voor compostvaten van 290 liter en 42,00 euro voor compostbakken.

Enkel inwoners van de gemeente Herentals kunnen overgaan tot aanvraag van een compostvat of compostbak.

In deze retributie is de aflevering ten huize van de besteller inbegrepen.

##### Artikel 2.

Bij de aanvraag wordt een bedrag, gelijk aan de retributie, in consignatie gegeven aan de gemeenteontvanger of zijn afgevaardigde. Een ontvangstbewijs wordt afgeleverd.

De retributie is eisbaar op de dag van afgifte van de compostbak of -vat.

Bij gebreke van betaling in der minne zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden.

Stemmen tegen: Liedts, Marcipont, Vervoort, Geypens en Heylen.

#### **044 Retributie gebruik containerpark: 2008-2013.**

##### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad stemde op 19/12/2006 een retributie gebruik containerpark voor een periode welke eindigt op 31/12/2007. Als de gemeente dit reglement wil behouden moet het opnieuw gestemd worden.

##### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt volgens artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

Er wordt geen onderzoek de commodo et incommodo ingericht.

##### **Adviezen**

Het schepencollege stelt voor het belastingreglement te hernemen.

##### **Juridische grond**

- Het Gemeentedecreet
- Gemeenteraadsbeslissing van 25/3/1997 over de uitbating van het containerpark en waarbij Herentalse verenigingen, scholen en handelaars toegang krijgen tot het containerpark onder bepaalde voorwaarden.

##### **Argumentatie**

In artikel 3,7 van het gemeentelijk reglement op de uitbating van het containerpark is een bepaling opgenomen dat voor het aanbrengen van afval met een personenauto of personenauto met aanhangwagen van maximum 500 kg een kaart type A dient ingeleverd te worden en voor een personenauto met aanhangwagen met een totaal gewicht van meer dan 500 kg, met een minibus of lichte vrachtwagen een kaart B. Het afleveren van deze kaarten brengen

kosten met zich mee welke de gemeente wil recupereren van de aanvragers van deze kaarten.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist het retributiereglement gebruik containerpark te hernemen onder volgende voorwaarden:

##### Artikel 1.

Met ingang van 1 januari 2008 en voor een termijn welke eindigt op 31 december 2013 heft de gemeente een retributie voor de kaarten A en B, zoals bepaald in art. 3,7 van het politiereglement betreffende de uitbating van het containerpark:

1. Afzonderlijk afgeleverde kaarten

Type A: 12,50 euro per kaart

Type B : 25,00 euro per kaart

2. Kaarten gebundeld in boekjes van 10 stuks:

Type A : 99,00 euro per boekje

Type B : 198,00 euro per boekje.

##### Artikel 2.

De kaarten kunnen bekomen worden op het containerpark en moeten bij ontvangst betaald worden. Ontvangstbewijs wordt afgeleverd.

Bij niet-minnelijke regeling zal de inning van deze retributie geschieden bij burgerlijke rechtsvordering.

Stemmen tegen: Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vervoort, Geypens en Heylen.

#### **045 Retributie voor sommige prestaties van de brandweer: 2008-2013**

##### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad stemde op 19/12/2006 een retributie voor sommige prestaties van de brandweer voor een periode welke eindigt op 31/12/2007.

##### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

##### **Adviezen**

Het schepencollege stelt voor het belastingreglement te hernemen.

##### **Juridische grond**

- Het Gemeentedecreet.

- Het K.B. van 25/4/2007 en eventuele latere wijzigingen tot vaststelling van de opdrachten van de hulpdiensten die verhaald kunnen worden en diegene die gratis zijn (Stbl. 14/5/2007).

##### **Argumentatie**

Door de brandweer worden bepaalde opdrachten waarvoor zij een vergoeding mogen vragen uitgevoerd. Het inrichten van een brandweerdienst brengt voor de gemeente kosten met zich mee. Om de financiële last voor de gemeente te verlichten wordt een deel van deze kosten teruggevorderd van de begunstigen.

##### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist het retributiereglement voor sommige prestaties van de brandweer te hernemen onder volgende voorwaarden:

##### Artikel 1.

Met ingang van 1 januari 2008 en voor een termijn welke eindigt op 31 december 2013 heft de gemeente een retributie op sommige tussenkomsten van de brandweerdienst :

a) ingeval van besmetting of van behoorlijk vastgestelde toevallige vervuiling

b) ingeval van prestaties die verricht worden buiten de door wetten en reglementen opgelegde interventies

##### Artikel 2.

Deze retributie vast te stellen als volgt:

a) materieel en blusmiddelen:

- 0,25 euro per afgelegde km en 29,75 euro per uur voor het gebruik ter plaatse van

- voertuigen waarvan de cilinderinhoud niet meer dan 2000 cc bedraagt
- 0,30 euro per afgelegde km en 37,20 euro per uur voor het gebruik ter plaatse van voertuigen waarvan de cilinderinhoud niet meer dan 4500 cc bedraagt
- 0,40 euro per afgelegde km en 48,35 euro per uur voor het gebruik ter plaatse van voertuigen waarvan de cilinderinhoud meer dan 4500 cc bedraagt;
- 14,90 euro per uur voor gebruik ter plaatse van andere motorwerktuigen;
- 0,35 euro per 1 meter slang;
- 3,75 euro per geledigde persluchtfles;
- gebruikte producten, met uitzondering van brandstof en smeermiddelen: werkelijke kostprijs.

Wordt het materieel om gelijk welke reden niet gebruikt dan zal het toch aangerekend worden à rato van de afgelegde kilometers en van 1 uur gebruik. Voor de vaststelling van de uurprestaties ter plaatse wordt ieder begonnen uur voor een volledig uur aanzien.

b) beroeps- en vrijwilligerspersoneel:

- 10,30 euro per uur voor de officieren
- 8,35 euro per uur voor de onderofficieren
- 7,40 euro per uur voor de korporaals en de brandweerlieden.

Zij worden verhoogd met 25 % voor de prestaties te leveren buiten de tussenkomst, zoals onderhoud materieel, reiniging en administratie. Voor tussenkomst van kikvorsmannen wordt het alzo berekend uurloon nogmaals verhoogd met 0,60 euro en voor interventies geleverd op een zondag of een wettelijke feestdag tussen 0.00 u en 24.00 u wordt het verdubbeld.

De prestaties worden aangerekend vanaf het vertrek tot na de terugkomst in de garage en ieder begonnen uur wordt voor een volledig uur aanzien. Voor het personeel dat, om gelijk welke reden, na een oproep niet moet optreden wordt een forfaitaire prestatie aangerekend van één uur wat het beroepspersoneel betreft en van twee uur voor het vrijwilligerspersoneel. De uurlonen schommelen met het indexcijfer der consumptieprijzen overeenkomstig de regelen bepaald door de wet van 1.3.1977. Ze zijn gekoppeld aan spilindex 138,01.

c) voor het verdelgen van een wesp- of bijennest zal forfaitair 20,00 euro aangerekend worden.

#### Artikel 3.

De vastgestelde retributie wordt ten laste gelegd van:

- de eigenaars van de gewraakte producten voor de gevallen bedoeld in artikel 1a
- de natuurlijke- of rechtspersonen, begunstigde van de geleverde prestaties, voor de gevallen als bedoeld in artikel 1b en 1c.

Voor interventies die door derden op verzoek van de gemeentelijke brandweerdienst worden verricht zullen de onkosten door de gemeente gedragen worden in afwachting van hun onmiddellijke recuperatie zoals hierboven bedoeld.

#### Artikel 4.

De invordering van de retributie gebeurt door de gemeenteontvanger. Bij niet-minnelijke regeling zal de inning ervan bij burgerlijke rechtsovergang geschieden.

Stemmen tegen: Liedts, Marcipont, Vervoort, Geypens en Heylen.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis en Schaut.

## **046 Retributie opvangcentrum Hummeltjeshof voor kinderen: 2008-2013**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad stemde op 19/12/2006 een retributie opvangcentrum Hummeltjeshof voor kinderen voor een periode welke eindigt op 31/12/2007. Als de gemeente dit reglement wil behouden moet het opnieuw gestemd worden.

#### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt volgens artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

Er wordt geen onderzoek de commodo et incommo gehouden.

## **Adviezen**

Het schepencollege stelt voor het belastingreglement te hernemen en de retributies aan te passen.

### **Juridische grond**

- Het Gemeentedecreet.

### **Argumentatie**

Door de gemeente werd een opvangcentrum voor kinderen van 0-6 jaar opgericht. Het kindertoezicht en onderhoud van de gebouwen brengen financiële kosten met zich mee. Ter verlichting van de financiële behoeften van de gemeente is het noodzakelijk een vergoeding te eisen van diegenen welke gebruik maken van dit opvangcentrum.

De gemeente wil voor gebruikers van het opvangcentrum welke solliciteren, een beroepsopleiding volgen of herintreden in het beroepsleven, gratis kinderopvang aanbieden voor kinderen van 0 tot 3 jaar. Door personen buiten de gemeente wordt eveneens gebruik gemaakt van het opvangcentrum. Inwoners van Herentals dragen reeds bij in de algemene kosten van de stad door het betalen van een personenbelasting. Niet-Herentalsenaren dragen hierin niet bij, zodat het aanvaardbaar is dat een verhoogd tarief wordt toegepast voor niet-Herentalse inwoners.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist het retributiereglement opvangcentrum Hummeltjeshof voor kinderen te hernemen onder volgende voorwaarden:

#### Artikel 1.

Met ingang van 1 januari 2008 en voor een periode welke eindigt op 31 december 2013 heft de gemeente een retributie voor wie gebruik maakt van het stedelijk opvangcentrum Hummeltjeshof.

Het bedrag van de retributie wordt als volgt vastgesteld :

- voor opvang van kinderen van niet-Herentalse inwoners
  - opvang van minder dan 3 uur 5,00 euro
  - opvang tussen 3 en 6 uur 8,00 euro
  - opvang van meer dan 6 uur 12,00 euro
- voor opvang van kinderen van Herentalse inwoners
  - opvang van minder dan 3 uur 5,00 euro
  - opvang tussen 3 en 6 uur 7,00 euro
  - opvang van meer dan 6 uur 10,00 euro
- bij het laattijdig afhalen van de kinderen na het sluitingsuur, zoals bepaald in het huishoudelijk reglement, per begonnen kwartier 5,00 euro.

Aan werkzoekende Herentalse ouders wordt, voor hun kinderen van 0-3 jaar, geen retributie aangerekend indien ze op dat ogenblik gaan solliciteren of een beroepsopleiding volgen bij een daartoe erkende instelling. Indien zij als werkzoekende herintreden in het beroepsleven wordt hen gedurende een periode van 6 maanden een retributie per kind aangerekend van 3,00 euro voor een halve dag en 6,00 euro voor een ganse dag.

#### Artikel 2.

Gebruikers van het opvangcentrum welke een reservatie willen voor hun kind voor een bepaalde dag betalen hiervoor een retributie van 5,00 euro per kind. Bij afwezigheid zonder voorafgaande verwittiging wordt de betaalde voorinschrijving aangerekend. Enkel bij ziekte van het kind, te bewijzen met een doktersattest, wordt terugbetaling gedaan van het voorafbetaalde bedrag.

#### Artikel 3.

Bij voorinschrijving dient de retributie onmiddellijk betaald te worden, ontvangstbewijs wordt afgeleverd.

Voor de andere gebruikers wordt een rekening toegezonden welke binnen de veertien dagen na verzendingsdatum moet betaald worden.

#### Artikel 4.

Bij ontstentenis van minnelijke schikking zal het verschuldigde recht geïnd worden bij wijze van burgerlijke rechtsvordering.

Stemmen tegen: Paulis en Schaut.

## **047 Retributiereglement begeleide zwemactiviteiten: 2008-2013**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Sedert de opening van de zwembaden Netepark worden begeleide zwemactiviteiten georganiseerd door de stedelijke sportdienst.

De zwemactiviteiten zijn opgenomen in het jaarlijks sportpromotieplan en het sportbeleidsplan Herentals 2008 – 2013.

Het huidig retributiereglement dat in de gemeenteraad van 20/12/2005 werd goedgekeurd, vervalt op 31/12/2007.

#### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt volgens artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

Er wordt geen onderzoek de commodo et incommodo gehouden.

#### **Adviezen**

Het schepencollege stelt voor het gewijzigde reglement te hernemen.

#### **Juridische grond**

Het Gemeentedecreet.

#### **Argumentatie**

Gezien de financiële toestand van de stad is het noodzakelijk een bijdrage te vragen van de deelnemers aan zwemactiviteiten georganiseerd door de stad.

Alle zwemactiviteiten georganiseerd door de stad Herentals in zwembaden Netepark hebben tot doel de deelnemers iets bij te leren en/of de fysieke fitheid van de deelnemers te verbeteren.

Sinds de opening van de zwembaden werden de deelnamegelden van de verschillende activiteiten nog nooit aangepast aan de nieuwe indexwaarden. Daarom wordt voorgesteld om een inhaalbeweging door te voeren en de deelnamegelden van de activiteiten (uitgezonderd aquafit programma) aan te passen met 5 %. Het betreft hier geen inkomgelden, maar wel lesgelden voor deelname aan activiteiten waarbij sinds aanvang van het programma de gemaakte onkosten worden gerecupereerd door de inkomsten. Gezien de stijgende kosten voor o.a. lesgevers is een stijging van 5 % hiervoor een realistische norm.

De opdracht voor de afdeling sportpromotie bestaat erin de infrastructuur optimaal te bezetten en de kosten voor het aangeboden programma te recupereren via de inkomsten. De aqualessen zijn bestemd om de Herentalsenaren een uitgebreid aanbod aan sportmogelijkheden te bieden in bestaande stedelijke sportinfrastructuur. Zowel de organisatie als de uitgaven liggen in het takenpakket van de afdeling sportpromotie. Zij zorgen voor de lesgevers, materiaal, opleiding lesgevers, .... Alle uitgaven worden ook vanuit deze artikelnummers gedaan. Hoewel de inkomsten gegenereerd en boekhoudkundig verwerkt worden door AGB Sport & Recreatie, geeft de afdeling sportpromotie in haar jaarlijks verslag de grootte van deze ontvangsten apart weer bovenop de ontvangsten die zichtbaar zijn voor de stadskas. Zonder deze ontvangsten in rekening te brengen is het niet mogelijk kostendekkend activiteiten aan te bieden aan de Herentalse bevolking.

De prijzen voor de begeleide aqualessen bedragen momenteel 6 euro per beurt. Een indexering van deze tarieven zou de prijs vergelijkbaar maken met groepslessen uit de fitnesscentra. De stad Herentals wenst echter een sociaal tarievenbeleid te voeren en als gevolg hiervan de bedragen niet aan te passen.

Begeleide activiteiten voor senioren en personen met een handicap kosten momenteel minder dan een normale toegang voor deze doelgroepen tot het zwembad. De lessen worden professioneel begeleid door één of meerdere lesgevers. De situatie onttrekt het doelpubliek aan andere aqualessen doordat onze lesgever ook de activiteiten voor de verschillende doelgroepen kwalitatief zeer goed invult. Inboeten aan kwaliteit is negatief met het oog op blessurepreventie en gezonde lichaamsbeweging voor iedereen. Een gelijk-schakeling van de tarieven van deze lessen met de kostprijs van een normale toegang tot het zwembad is in praktijk een verhoging van 60 eurocent.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt eenparig het retributiereglement voor begeleide zwemactiviteiten goed voor de periode 1 januari 2008 tot en met 31 december 2013 volgens volgende



voorwaarden:

Artikels 1: De retributies worden als volgt vastgesteld:

Omschrijving activiteit	Tarieven
<u>Zwemlessen in groep:</u> voor kinderen vanaf 5 jaar en volwassenen, maximum 10 personen per lesgever, 10 lessen van 60 minuten inclusief een oefenabonnement van 9 beurten.	65,00 euro
<u>Individuele zwemlessen:</u> voor kinderen vanaf 5 jaar en volwassenen, maximum 2 personen per lesgever, 10 lessen van 30 minuten inclusief een oefenabonnement van 9 beurten.	91,00 euro
<u>Zwemlessen in groep voor baby's, peuters en kleuters:</u> samen met een begeleider, maximum 12 personen per lesgever, 10 lessen van 30 minuten voor baby's en peuters, 10 lessen van 45 minuten voor kleuters inclusief een oefenabonnement van 9 beurten.	39,00 euro
<u>Turbozwemmen voor kleuters van 3 tot 5 jaar</u> Zwemlessenreeks tijdens korte schoolvakanties maximum 7 deelnemers per lesgever. 7,8,9 of 10 zwemlessen binnen 14 dagen, afhankelijk van de mogelijkheden van de verlofperiode die over 14 dagen loopt.	39,00 euro/ 10 lessen of 3,9 euro per les x het totaal aantal mogelijke lessen
<u>Turbozwemmen voor kinderen van 5 tot 14 jaar:</u> Zwemlessenreeks (groepslessen in verschillende niveaus) tijdens korte schoolvakanties maximum 5 deelnemers per lesgever. 7,8,9 of 10 zwemlessen binnen 14 dagen, afhankelijk van de mogelijkheden van de verlofperiode die over 14 dagen loopt.	65,00 euro voor 10 lessen of 6,5 euro per les x het totaal aantal mogelijke lessen
<u>Turbozwemmen voor kinderen van 8 tot 14 jaar:</u> Overlevingszwemmen: Zwemvervolmaking voor geoefende zwemmers: maximum 10 deelnemers per lesgever. 7,8,9 of 10 zwemlessen binnen 14 dagen, afhankelijk van de mogelijkheden van de verlofperiode die over 14 dagen loopt.	65,00 euro voor 10 lessen of 6,5 euro per les x het totaal aantal mogelijke lessen
Extra individuele zwemlessen voor kinderen vanaf 5 jaar	12,00 euro per beurt
Aquafit = Aquafitness, Aquasculp, Aqua Overdag, Aquajogging	6,00 euro per beurt of 50,00 euro voor een 10-beurtenkaart
Aquagym voor senioren, Aquafit voor senioren	2,10 euro per beurt
Aquagym voor personen met een handicap	2,10 euro per beurt
Anders zwemmen: zweminitiatie voor kinderen met een handicap	2,10 euro per beurt
Zwangerschapswemmen	4 euro

Artikel 2:

De ontvangsten van de rechten geschieden door de stadsontvanger of zijn afgevaardigde. Om deel te nemen aan zwemlessen dient de betaling vooraf te gebeuren per bank. Het betalingsbewijs wordt ter controle voorgelegd aan de baliemedewerker bij de aanmelding. Deelnameregelden voor de andere activiteiten worden voor aanvang van de les betaald.

Artikel 3:

De activiteiten kunnen enkel geannuleerd worden na voorlegging van een geldig doktersbewijs of ander officieel document dat niet-deelname aan de lessen rechtvaardigt.

Artikel 4:

Regeling omtrent administratiekosten.

De activiteiten kunnen enkel geannuleerd worden na voorlegging van een geldig doktersbewijs of ander officieel document dat niet-deelname aan de lessen rechtvaardigt.

Indien lessen worden gereserveerd en er wordt niet deelgenomen, zal een administratiekost van 8 euro worden aangerekend.

Artikel 5:

Bij ontstentenis van minnelijke schikking zal het verschuldigde recht geïnd worden bij wijze van burgerlijke rechtsvordering.

**048 Begrotingswijziging 2 van 2007. Kennisname nazicht door hogere overheid**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad stelde op 2/10/2007 de begrotingswijziging 2 van 2007 vast. Door het Agentschap voor Binnenlands Bestuur afdeling Antwerpen, dienst Toezicht Financiën Gemeenten werd de begrotingswijziging nagezien.

**Argumentatie**

Het nazicht door de dienst Toezicht Financiën Gemeenten geeft momenteel geen aanleiding tot opmerkingen.

**BESLUIT**

De gemeenteraad neemt kennis van de brief van 27 november 2007 van de Vlaamse Overheid, Agentschap voor Binnenlands Bestuur, Afdeling Antwerpen, dienst Toezicht Financiën Gemeenten, over het nazicht van de begrotingswijziging 2.

**049 Proces-verbaal van kasnazicht per 30/9/2007**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 27/11/2007 de kastoestand op 30/9/2007 goed.

**Juridische grond**

Volgens het artikel 165 van het gemeentedecreet moet de financieel beheerder minstens 1 maal per kwartaal de thesaurietoestand aan de gemeenteraad rapporteren.

**BESLUIT**

De gemeenteraad neemt eenparig kennis van het proces-verbaal van kasnazicht van 30 september 2007.

**050 Kerkfabriek Sint-Niklaas Morkhoven: begrotingswijziging 1 dienstjaar 2007**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De kerkfabriek Sint-Niklaas Morkhoven wil haar begroting dienstjaar 2007 wijzigen.

De kerkfabriek vraagt 1.040,00 euro als verhoging van de subsidie van de gemeente voor de gewone kosten van de eredienst.

**Financiële gevolgen**

De uitgave van de gewone dienst van het budget 2008 zal met 1.040,00 euro verhogen onder vorig dienstjaar 2007.

**Argumentatie**

De kerkfabriek vraagt een verhoging van de subsidie van de gemeente voor de gewone kosten van de eredienst van 1.040,00 euro. Door de toename van de verwarmingsuitgaven en de glasbreuk door vandalisme is de kerkfabriek genoodzaakt een verhoging van de subsidie van de gemeente te vragen. Op die manier kan de kerkfabriek de noodzakelijke uitgaven voor de onderhoudswerken van de kerk betalen. Het is reeds de derde keer dat de ruiten van de kerk vernietigd zijn door vandalisme.

**BESLUIT**

De gemeenteraad verleent eenparig een gunstig advies over de begrotingswijziging 1,

dienstjaar 2007, van de kerkfabriek Sint-Niklaas Morkhoven.

## 051 Verlenging subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het bestaande subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen loopt tot einde 2007 en moet dus vernieuwd of hernomen worden.

#### **Juridische grond**

Decreet van 9/3/2007 over de subsidiëring van gemeente- en provinciebesturen en Vlaamse Gemeenschapscommissie voor het voeren van Sport voor Allen-beleid.

#### **Argumentatie**

De bestaande reglementering wordt in 2008 aangepast aan de eisen van het decreet van 9/3/2007. De bestaande subsidiereglementen worden verlengd voor één jaar zodat de erkende sportverenigingen ook in 2008 hun financiële ondersteuning krijgen.

#### **Besluit**

De gemeenteraad beslist eenparig het subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen te verlengen tot 31 december 2008.

#### Subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen.

Om als sportvereniging in aanmerking te komen en te kunnen genieten van een gemeentelijke subsidie, dienstjaar 2008, dient aan volgende algemene voorwaarden voldaan te worden:

#### Artikel 1

De sportvereniging dient haar zetel en thuismanifestaties te hebben op het grondgebied van Herentals en erkend zijn door sportraad en stadsbestuur.

#### Artikel 2

De sportverenigingen dienen een aanvraag tot subsidiëring aan het college van burgemeester en schepenen te richten voor 15 maart van het subsidiejaar.

Het college van burgemeester en schepenen oordeelt over de subsidieaanvraag en beslist of de vereniging geheel of gedeeltelijk in aanmerking komt voor subsidiëring.

De aanvraag moet gestaafd worden met een werkingsverslag van het jaar voorafgaand aan het subsidiejaar.

De aanvraag impliceert dat de sportvereniging geen subsidie kan ontvangen van andere erkende Herentalse raden. De sportvereniging zal haar keuze bij aanvraag tot subsidiëring bekendmaken. Deze keuze is bepalend voor het lopende jaar.

#### Artikel 3

De sportvereniging dient minimum uit 15 actieve leden te bestaan, met uitzondering van verenigingen voor personen met een handicap.

#### Artikel 4

De sportvereniging dient tijdens het werkjaar dat het subsidiëringjaar voorafgaat, haar activiteiten bewezen te hebben door een volledig subsidiëringdossier over te maken aan het college van burgemeester en schepenen en dit voor 15 maart tegen ontvangstbewijs.

#### Artikel 5

De sportvereniging die gemeentelijke subsidie aanvraagt, dient elke vorm van controle vanwege het college van burgemeester en schepenen te aanvaarden.

#### Artikel 6

Enkel de sportieve activiteiten van de sportvereniging in hun eigen sportdiscipline(s) komen voor subsidiëring in aanmerking.

#### Artikel 7

Jaarlijks zullen minimaal 5 verenigingen die een dossier voor subsidiëring hebben ingediend volledig gecontroleerd worden.

De sportvereniging die valse of bedrieglijke gegevens meedeelt, wordt voor het lopende en volgende jaar voor subsidiëring uitgesloten. Toegekende subsidies van het dienstjaar worden teruggevorderd.

#### Artikel 8

De subsidiëring is afhankelijk van de goedkeuring door de hogere overheid van het in de

begroting ingeschreven krediet.

#### Artikel 9

Aan volgende criteria voor subsidiëring dienen de sportverenigingen te voldoen:

- een (permanente) verzekering van de actieve leden tegen persoonlijke ongevallen dient afgesloten te worden. De waarborgen moeten minimum beantwoorden aan de waarborgen vermeld in het KB van 4 juli 1978 betreffende de verzekeringspolissen die de landelijk georganiseerde sportverenigingen, met het oog op erkenning en subsidiëring ten laste van de Nederlandse Cultuurgemeenschap, ter bescherming van hun leden moeten afsluiten.
- een verzekering met waarborg burgerlijke aansprakelijkheid dient bovendien in de verzekeringspolis te worden opgenomen. De waarborgen moeten minimum beantwoorden aan de waarborgen vermeld in het KB van 4 juli 1978 betreffende de verzekeringspolissen die de landelijk georganiseerde sportverenigingen, met het oog op erkenning en subsidiëring ten laste van de Nederlandse Cultuurgemeenschap, ter bescherming van hun leden moeten afsluiten.
- een wekelijkse regelmaat in de sportbeoefening, behoudens activiteitsonderbrekingen, eigen aan de discipline, wordt vereist.
- aanwezigheid op de algemene vergadering van een bestuurslid is vereist.
- niet tijdig inleveren van het aanvraagdossier voor subsidiëring sluit de vereniging uit van subsidiëring.

#### Artikel 10

Aan de hand van de hierna vermelde criteria zal het college van burgemeester en schepenen de verdeling van de subsidies uitvoeren.

#### Artikel 11

Sportdisciplines die door BLOSO of het BOIC erkend zijn komen in aanmerking voor subsidiëring.

Clubs die reeds erkend zijn blijven hun erkenning behouden.

Sportdisciplines die niet door het BLOSO of het BOIC erkend zijn worden in de toekomst niet gesubsidieerd.

#### CRITERIA VOOR SUBSIDIERING VAN SPORTVERENIGINGEN

##### A. Schoolsport (5 %)

1. Forfaitair bedrag (20 %)
2. Werking (30 %)
  - 1 punt per activiteit
3. Deelname aan samenwerkingsactiviteiten school- sportclub - gemeente (50 %)

Indien deze kredieten niet of slechts gedeeltelijk worden aangewend zullen deze verrekend worden bij punt B. andere verenigingen

##### B. Andere verenigingen (95 %)

1. Forfaitair bedrag per club (10 %)
  - voor personen met een handicap x2
  - seniorenvereniging x2
2. Alle leden van in punt 1 vermelde verenigingen dienen 100 % aan de voorwaarden van persoon met een handicap of senior te voldoen.
3. Actieve permanente verzekerde Herentalse sportbeoefenaars (d.w.z. toestand op 31 december van het subsidiëeringsjaar) (20 %) leden van de onderafdelingen die in andere gemeenten een of andere vorm van subsidiëring ontvangen komen niet in aanmerking.

- personen met een handicap	4 punten
- jeugd –18 jaar	2 punten
- senioren	2 punten
- anderen + 18 jaar	1 punt
4. Begeleiding (15 %)

- Lic. En Reg. L.O., BLOSO trainer A, Heizeldiploma	5 punten
- overige diploma's BLOSO en diploma's federaties	3 punten
- sportraad geeft advies	
- niet gediplomeerden	1 punt
5. Huur sportaccommodatie in Herentals (10 %)

- |                   |          |
|-------------------|----------|
| - 0,02 – 250 euro | 1 punt   |
| - 250 – 500 euro  | 2 punten |
| - 500 – 750 euro  | 3 punten |
| - 750 – 1000 euro | 4 punten |
| - enz...          |          |
6. Werking (45 %)  
 Jeugdsport (jeugdsport = jeugdreeksen): 1 punt per uur per deelnemer per trainingssessie

## **052 Verlenging reglement voor subsidiëring van verenigingen die deelnemen aan de organisatie van de sportacademie**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het bestaande subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen die deelnemen aan de organisatie van de sportacademie loopt tot einde 2007 en moet dus vernieuwd of hernomen worden.

#### **Juridische grond**

Decreet van 9/3/2007 over de subsidiëring van gemeente- en provinciebesturen en Vlaamse Gemeenschapscommissie voor het voeren van Sport voor Allen-beleid.

#### **Argumentatie**

De bestaande reglementering wordt in 2008 aangepast aan de eisen van het decreet van 9/3/2007. De bestaande subsidiereglementen worden verlengd voor één jaar zodat de erkende sportverenigingen ook in 2008 hun financiële ondersteuning krijgen.

#### **Besluit**

De gemeenteraad beslist eenparig het reglement voor subsidiëring van erkende sportverenigingen die deelnemen aan de organisatie van de sportacademie te verlengen tot 31 december 2008.

### **REGLEMENT VOOR SUBSIDIËRING VAN VERENIGINGEN DIE DEELNEMEN AAN DE ORGANISATIE VAN DE SPORTACADEMIE DIENSTJAAR 2008**

#### **Artikel 1**

Binnen de perken van het goedgekeurde krediet in de gemeentebegroting wordt voor actieve deelname door Herentalse sportverenigingen aan de Herentalse sportacademie een subsidie toegekend voor het dienstjaar 2008.

#### **Artikel 2**

Onder sportacademie wordt verstaan sportinitiaties en lessenreeksen ter bevordering van de algemene gezondheid en conditie van jongeren, volwassenen en senioren.

De sportacademie ondersteunt geen initiatieven die een commercieel doel beogen.

#### **Artikel 3**

Onder "actieve deelname aan de sportacademie" wordt verstaan: het afvaardigen van een gediplomeerd lesgever/lesgeefster voor de invulling van sportinitiaties en/of de vakantieactiviteiten, deelname aan voorbereidende vergaderingen en besprekingen, ter beschikking stellen van infrastructuur en materiaal voor de vakantieactiviteiten, instaan voor extra begeleiding bij de activiteiten indien nodig. Indien de sportclub gebruikt maakt van de stedelijke sportinfrastructuur zijn de infrastructuurkosten ten laste van het stadsbestuur.

In ruil hiervoor ontvangt de club een subsidie die ruim voldoende is om de gemaakte kosten te dekken.

#### **Artikel 4**

Het toekennen van de subsidie gebeurt als volgt:

1. de sportclub dient zich te engageren voor het geven van sportspecifieke lessen aan de verschillende graden van het lager of middelbaar onderwijs op een locatie in Herentals.
2. de lesgever moet gediplomeerd zijn en tenminste in het bezit zijn van een door BLOSO erkend trainersdiploma voor de betrokken sporttak en de leeftijd van 17 jaar bereikt hebben op het ogenblik dat zijn/haar activiteit start of minimum geslaagd zijn in het tweede jaar bachelor van de opleiding lichamelijk opvoeding en sport.
3. de vergoeding wordt als volgt vastgelegd:
  - 30 euro per sessie (1 uur tot 1 ½ uur) voor naschoolse activiteiten voor de 1<sup>e</sup> of de 2<sup>e</sup>

- graad
- 75 euro per sessie halve dag (3,00 uur) voor naschoolse of vakantieactiviteiten voor de 3<sup>e</sup> graad
- 150 euro per dag en per graad voor de vakantieactiviteiten.

#### Artikel 5

De subsidie wordt toegekend na afloop van de activiteit.

#### Artikel 6

Gebeurlijke geschillen zullen door het college van burgemeester en schepenen geregeld worden, na voorafgaand advies van de stedelijke sportraad.

#### Artikel 7

Om recht te hebben op subsidie moet de club volgende gegevens omtrent de lesgevers op voorhand doorgeven aan de sportdienst.

- naam, adres, geboortedatum van de lesgever.
- afschrift van de behaalde diploma's met betrekking tot artikel 3 punt 2.

#### Artikel 8

De sportvereniging verbindt er zich toe steeds de aangeduide lesgever/lesgeefster te laten instaan voor de sportlessen. Vervanging is enkel mogelijk mits voorafgaande toestemming van het stadsbestuur Herentals, sportdienst.

#### Artikel 9

Indien onjuiste gegevens aanleiding geven tot een subsidie, kan het college van burgemeester en schepenen het uitgekeerde bedrag terugvorderen.

### **053 Verlenging reglement voor projectsubsidies aan erkende sportverenigingen**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het bestaande subsidiereglement voor projectsubsidies aan erkende sportverenigingen loopt tot einde 2007 en moet dus vernieuwd of hernomen worden.

##### **Juridische grond**

Decreet van 9/3/2007 over de subsidiëring van gemeente- en provinciebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor het voeren van een Sport voor Allen-beleid.

##### **Argumentatie**

De bestaande reglementering wordt in 2008 aangepast aan de eisen van het decreet van 9/3/2007. De bestaande subsidiereglementen worden verlengd voor één jaar zodat de erkende sportverenigingen ook in 2008 hun financiële ondersteuning krijgen.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig het reglement voor projectsubsidies aan erkende sportverenigingen te verlengen tot 31 december 2008.

#### Reglement voor projectsubsidies aan erkende sportverenigingen dienstjaar 2008

##### **HOOFDSTUK I : ALGEMENE BEPALINGEN**

#### Artikel 1

Binnen de perken van het goedgekeurde begrotingskrediet in de gemeentebegroting worden projectsubsidies verleend voor het dienstjaar 2008 volgens de voorwaarden die hierna worden vastgesteld.

#### Artikel 2

De sportvereniging/sportverenigingen/samenwerkingsverbanden van sportverenigingen die in aanmerking wenst/wensen te komen dient/dienen haar/hun zetel en thuismanifestaties te hebben op het grondgebied van Herentals en erkend zijn door sportraad en stadsbestuur. Verenigingen met een continue en omvangrijke jeugdwerking krijgen steeds voorrang.

De Herentalse sportraad komt eveneens in aanmerking voor subsidies.

#### Artikel 3

De subsidies zijn bestemd voor:

- de begeleiding van sportverenigingen die externe deskundigheid inhuren om hun verenigingsstructuur te versterken en/of het vrijwilligersbeleid binnen hun vereniging verder uit willen bouwen.
- administratieve en/of logistieke ondersteuning van sportverenigingen.
- de ondersteuning van jeugdgerichte sportinitiatieven die door de sportclubs tijdens

vakantieperiodes worden ondernomen, volledig onafhankelijk van de werking van de sportacademie

- uitzonderlijke en éénmalige evenementen die door de erkende sportverenigingen worden georganiseerd

#### Artikel 4

Onder begeleiding van verenigingen wordt verstaan: het inhuren van externe deskundigheid die samen met de leden van de vereniging de structuur van de vereniging analyseert, evalueert, corrigeert, bijstuurt en/of het nemen van initiatieven die tot doel hebben het vrijwilligersbeleid binnen de vereniging uit te bouwen via deskundigheidsbevordering, ondersteuning en begeleiding, afspraken, werving en plaatsing, ... Het subsidiebedrag kan de kosten dekken van inhuring van deskundigheid en/of het initiatief m.b.t. vrijwilligers-ondersteuning.

#### Artikel 5

Administratieve en/of logistieke ondersteuning houdt in dat beroep kan worden gedaan op een deeltijdse administratieve en/of logistieke ondersteuning via activabanen. Hiervoor kan een subsidie bekomen worden van het stadsbestuur die gelijk is aan de helft van het verschil tussen het maandelijks brutoloon, gebaseerd op het gemiddeld maandelijks minimum-inkomen en de maandelijks tussenkomst van de RVA.

#### Artikel 6

De organisatie van jeugdgerichte initiatieven door sportverenigingen tijdens vakantieperiodes kan gesubsidieerd worden wanneer ze afzonderlijk van de sportacademie georganiseerd worden en openstaan voor alle kinderen/jeugd van Herentals. Een subsidiebedrag wordt bepaald op basis van deelnemersaantal, uitstraling, niveau, doelgroep, kosten/baten en meerwaarde t.o.v. gewone sportkampen na advies hierover van de sportraad.

#### Artikel 7

Voor uitzonderlijke en éénmalige evenementen die door de sportraad erkende Herentalse verenigingen in Herentals worden georganiseerd kan een subsidiebedrag worden bepaald op basis van uitstraling, niveau deelnemersaantal, kosten/baten, en na advies hierover van de sportraad.

### HOOFDSTUK II: AANVRAAG OM PROJECTSUBSIDIE

#### Artikel 8

De aanvraag tot het bekomen van een subsidie dient schriftelijk gericht te worden aan het college van burgemeester en schepenen voor 15 september van het betreffende dienstjaar. Deze aanvraag dient ondertekend te worden door de voorzitter en secretaris van de vereniging.

#### Artikel 9

De aanvraag dient volgende elementen te omvatten:

- de samenstelling van het bestuur van de vereniging met vermelding van naam, volledig adres en functie van de leden van de raad van bestuur.
- een duidelijke omschrijving van de aard van de activiteiten en jeugdwerking van de vereniging.
- een duidelijke en gedetailleerde omschrijving van het project waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
- een uitgebreide motivering van de aanvraag.
- een gedetailleerde realistische kostenbatenraming.

### HOOFDSTUK III : AANVRAAG OM UITBETALING VAN DE PROJECTSUBSIDIE

#### Artikel 10

Na goedkeuring van de aanvraag kan de aanvrager om uitbetaling van de projectsubsidie verzoeken.

De aanvraag tot uitbetaling van de projectsubsidie dient:

- schriftelijk gericht aan het college van burgemeester en schepenen van Herentals, Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals.
- ten laatste bij het gemeentebestuur toekomen op 30 november van het betreffende dienstjaar.
- gestaafd te worden door kostennota's, facturen of andere bewijzen.

### HOOFDSTUK IV : UITBETALING PROJECTSUBSIDIE

#### Artikel 11

De uitbetaling van de projectsubsidies gebeurt, overeenkomstig de reglementering betreffende de gemeentelijke comptabiliteit, op bevel van het college van burgemeester en schepenen door overschrijving op de post- of bankrekening van de vereniging nadat het project volledig werd gerealiseerd.

#### Artikel 12

Indien blijkt dat door de aanvrager onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd, kan het college van burgemeester en schepenen, na advies van de sportraad, de op grond van dit reglement toegekende subsidies geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de betrokken vereniging en deze uitsluiten van verdere subsidiëring.

#### HOOFDSTUK V : GOEDKEURING EN TOEKENNING

#### Artikel 13

Overeenkomstig de bepalingen van dit reglement gaat het college van burgemeester en schepenen, na advies van de sportraad, over tot:

- het vaststellen en goedkeuren van de in aanmerking komende projecten na advies van de sportraad.  
De sportraad brengt daartoe een gemotiveerd advies uit aan het college van burgemeester en schepenen.  
Dit advies geeft aan :
  - welke projecten en welke subsidies door de sportraad binnen het voorgestelde begrotingskrediet ter goedkeuring worden voorgesteld.
  - welke projecten en welke subsidies door de sportraad voor een volgend dienstjaar worden voorgesteld.
  - welke projecten volgens de sportraad niet weerhouden kunnen worden.
- het toekennen van de projectsubsidies.
- de controle op de aanwending van de projectsubsidies.

### **054 Verlenging subsidiereglement voor uitvoering van sportinfrastructuurwerken voor sportverenigingen**

#### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het bestaande subsidiereglement voor uitvoering van infrastructuurwerken voor erkende sportverenigingen loopt tot einde 2007 en moet dus vernieuwd of hernomen worden.

#### **Juridische grond**

Decreet van 9/3/2007 over de subsidiëring van gemeente- en provinciebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor het voeren van een Sport voor Allen-beleid.

#### **Argumentatie**

De bestaande reglementering wordt in 2008 aangepast aan de eisen van het decreet van 9/3/2007. De bestaande subsidiereglementen worden verlengd voor één jaar zodat de erkende sportverenigingen ook in 2008 hun financiële ondersteuning krijgen.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig het subsidiereglement voor uitvoering van sportinfrastructuurwerken voor sportverenigingen te verlengen tot 31 december 2008.

#### Subsidiereglement voor uitvoering van sportinfrastructuurwerken voor sportverenigingen.

#### Artikel 1

Voor zover kredieten voorzien werden in de begroting verleent de gemeente Herentals een subsidie voor het dienstjaar 2008, aan elke erkende Herentalse sportvereniging met vzw-status die aangesloten is bij de Herentalse sportraad en die in de gemeente Herentals aan een sportinfrastructuur aanpassings- en/of verbouwings- en/of saneringswerken wil uitvoeren mits voldaan wordt aan de voorwaarden van dit reglement.

Werken noodzakelijk voor de veiligheid of de goede staat van de sportinfrastructuur bijv. saneren van slechte elektriciteit, herstellen van plafonds die kunnen instorten, plaatsen van sanitair, verbeteren brandveiligheid, uitbreidings- of nieuwbouwwerken komen voor subsidiëring in aanmerking.

Gewoon onderhoud, schilderwerken, verfraaiingen... evenals werken aan cafetaria's, horecavoorzieningen, woongedeelten,... komen niet in aanmerking voor subsidiëring.



## Artikel 2

Om in aanmerking te komen voor subsidiëring dient de aanvraag in het bezit te zijn van het stadsbestuur, sportdienst, uiterlijk op 31 mei van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de subsidiëring voorzien wordt.

De aanvraagformulieren zijn te bekomen op de sportdienst.

## Artikel 3

De aanvragende vzw dient aan volgende voorwaarden te voldoen :

- a. De werken mogen op datum van de aanvraag nog niet aangevangen zijn, met uitzondering van noodgevallen (na advies van de brandweer).
- b. Ze dient desgevallend in bezit te zijn van een regelmatige bouwvergunning, afgeleverd zoals voorzien in de wetgeving op de stedenbouw.
- c. De vzw moet de sportinfrastructuur waaraan of waarop aanpassings- en/of verbouwings- en/of saneringswerken worden uitgevoerd in eigendom, in erfpacht, in recht van opstal, in vruchtgebruik of in huur hebben voor een periode van minstens 9 jaar. Op datum van de subsidieaanvraag moet de vzw zich engageren om de sportactiviteiten voor de volgende 9 jaar te organiseren in de betrokken accommodatie en dient het contract van erfpacht, recht van opstal, vruchtgebruik of huur nog minstens voor een periode van 9 jaar te lopen.
- d. De noodzaak en verantwoording voor de uitvoering van de werken (aanpassings- en/of verbouwings- en/of saneringswerken en/of nieuwbouw en/of uitbreidingswerken) dienen aan het college van burgemeester en schepenen voorgelegd na advies van raad van bestuur van de Herentalse sportraad.

## Artikel 4

De aanvraag dient te omvatten :

- statuten van de vzw en samenstelling van de beheerraad;
  - naam en plaats (adres infrastructuur);
  - plan van het gebouw en terrein;
  - een afschrift van de boekhouding van het afgelopen jaar;
  - een financieel plan en een werkplan (beschrijving van de werken, de te gebruiken materialen, de prijsoffertes van de leveranciers of de aannemers, de tijdslimieten die men vooropstelt, welk bedrag de vereniging zelf zal investeren,...).
- Deze plannen moeten zo gedetailleerd en uitgebreid mogelijk opgesteld worden.
- een afschrift van de bouwvergunning indien vereist.
  - een afschrift van het eigendomsrecht, erfpacht, recht van opstal, vruchtgebruik of huur van de sportinfrastructuur.

## Artikel 5

De subsidie bedraagt 50 % van de kostprijs voortspruitend uit de uitgevoerde werken.

Het totaal bedrag van de uitgevoerde werken moet tenminste 500,00 euro bedragen (minimale subsidie = 250,00 euro). Nochtans zal de subsidie maximaal 3.100,00 euro bedragen.

## Artikel 6

Eenzelfde sportclub kan per jaar slechts één aanvraag indienen.

## Artikel 7

Het tijdstip van de aanvang en de planning van de werken moet minimum 1 maand schriftelijk vooraf aan het stadsbestuur, sportdienst, worden meegedeeld.

De vzw dient de toegang tot de infrastructuur mogelijk te maken, opdat een afgevaardigde van het stadsbestuur een controle op de werken kan uitvoeren.

Bij niet naleven van deze voorwaarde komt de vereniging niet meer in aanmerking voor het verkrijgen van de subsidie.

## Artikel 8

De vzw zal van de principiële toezegging van de gemeentelijke subsidie in kennis gesteld worden met de vermelding dat de gemeente elke aansprakelijkheid afwijst voor om het even welke schade die rechtstreeks of onrechtstreeks zou verband houden met de uitvoering van de voorgenomen werken.

## Artikel 9

Het bedrag van de subsidie wordt door het college van burgemeester en schepenen bepaald in overeenstemming met het reglement na advies van de raad van bestuur van de sportraad:

- a. nadat een afgevaardigde van het stadsbestuur ter plaatse de voltooiing van de werken

heeft vastgesteld;

b. na voorlegging van de voldane facturen en de eindafrekening van de bouwprijs.

#### Artikel 10

De vzw die aanspraak wenst te maken op deze toelage moet de technische controle van het stadsbestuur op de werken aanvaarden en zich schikken naar de opmerkingen die door het stadsbestuur worden gemaakt.

#### Artikel 11

Indien het krediet niet volstaat om aan alle aanvragers van een bepaald jaar deze subsidie te verstrekken, dan wordt het aan alle aanvragers verschuldigde bedrag procentueel en evenredig verminderd.

#### Artikel 12

Alle betwistingen in verband met de toekenning van de subsidie worden geregeld door het college van burgemeester en schepenen, na advies van de raad van bestuur van de sportraad.

#### Artikel 13

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen geen subsidie toe te kennen of de subsidie terug te vorderen.

### **055 Subsidiereglementen 2008 - 2010: goedkeuring reglement subsidiëring jeugd-werk**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De subsidiereglementen van de jeugddienst volgen de periode van het jeugdbeleidsplan. Voor de periode 2008-2010 is er een nieuw jeugdbeleidsplan dat ter goedkeuring aan de gemeenteraad werd voorgelegd op 4/12/2007.

De jeugddienst wenst de subsidiereglementen aan te passen in functie en op basis van het jeugdbeleidsplan 2008-2010, rekening houdend met de begroting 2008 en het financieel meerjarenplan.

Bij de aanpassing van de subsidiereglementen is rekening gehouden met:

- de evaluatie van de huidige reglementen door de jeugdraad op 19/4/2007
- de werkbaarheid van de huidige subsidiereglementen op de jeugddienst
- de subsidiereglementen van omliggende steden en gemeenten zodat er enige afstemming is

##### **Argumentatie**

De voorgestelde aanpassingen steunen op het goedgekeurde jeugdbeleidsplan 2008-2010.

Bij de aanpassingen van het subsidiereglement is zoveel mogelijk rekening gehouden met de opmerkingen van de jeugdraad alsook de werkbaarheid voor de jeugddienst. Tevens is rekening gehouden met de begroting 2008 en het financieel meerjarenplan.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt het reglement subsidiëring Jeugdwerk als volgt goed:

##### **DOEL**

De subsidiëring van het jeugdwerk heeft tot doel het jeugdwerk te financieel te ondersteunen zodat zij hun werking kunnen staande houden en verder kunnen uitbouwen en differentiëren.

##### **PERIODE**

Dit reglement geldt voor de periode van het jeugdwerkbeleidsplan: 2008-2009-2010

De werkingssubsidie heeft betrekking op het vorige werkjaar. De periode waarop de subsidie wordt berekend, loopt van 1 september van het vorige jaar tot en met 31 augustus van het lopende jaar.

##### **VOOR WIE**

- alle door het schepencollege erkende lokale jeugdwerkingen die vallen onder een van de volgende categorieën: jeugdbeweging, jongerenbeweging, jeugdhuis of jeugdatelier.
- binnen het budget werkingssubsidies wordt een éénmalige basissubsidie voorzien voor startende jeugdwerkinitiatieven die voldoen aan volgende voorwaarden :
  - de vereniging is opgericht als feitelijke vereniging of vereniging zonder winstoogmerk
  - de zetel en hoofdactiviteit van de vereniging is in Herentals
  - de werking en het beheer wordt verzekerd door personen waarvan ten minste twee

- derde jonger is dan 25 jaar
- de organisatie die een aanvraag wenst in te dienen kan een doorlopende werking van minstens vier maanden aantonen
- de werking wordt gestaafd met een verslag van minimum een maandelijkse activiteit. Op basis hiervan zal de jeugdraad de gegrondheid van de aanvraag beoordelen.
- de vereniging telt minstens 10 aangesloten leden van Herentals
- de vereniging vervult één van de volgende functies :
  - o ontmoeting
  - o spel
  - o creatieve activiteiten
- politieke jongerenbewegingen en studentenbewegingen worden niet gesubsidieerd.
- jeugdwerkingen die door een hogere overheid erkend zijn en gesubsidieerd worden, maken geen aanspraak op deze subsidie.

#### DE AANVRAAG

De subsidieaanvraag moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- ingevuld zijn op het daartoe bestemde formulier
- vergezeld zijn van de gevraagde bewijzen
- voor 1 november aangetekend verstuurd naar of afgegeven op de stedelijke jeugddienst

#### TOEZEGGING

Het college beslist over het toekennen van de subsidies.

Elke aanvraag wordt schriftelijk beantwoord, met de eventuele vermelding van het subsidiebedrag.

De subsidie wordt uiterlijk op 31 december van het jaar van aanvraag gestort.

#### VERDEELSLEUTEL : BASISSUBSIDIE EN WERKINGSSUBSIDIE

##### Basissubsidie

- de éénmalige startpremie bedraagt 250,00 euro per beginnende jeugdwerking.
- 20 % van de subsidie wordt gelijkmatig verdeeld onder alle aanvragen

##### Werkingsubsidie

80 % van de subsidie wordt onder de verschillende categorieën verdeeld:

- jeugdverenigingen en jongerenbewegingen: 70 %
- jeugthuizen: 15 %
- jeugdateliers: 15 % met een maximum van 100,00 euro per jeugdatelier

De verschillende categorieën hebben elk hun eigen verdeelsleutel.

Kredieten die in een bepaalde categorie van het jeugdwerk ongebruikt blijven, worden gelijk verdeeld onder de overige aanvragen.

#### CATEGORIËN

##### Jeugdverenigingen en jongerenbewegingen

Het totale bedrag wordt als volgt verdeeld:

- kampen en bivakken: 40 %
- leden en werking: 40 %
- lokaal: 20 %

Het subsidiebedrag wordt verdeeld aan de hand van een puntensysteem. Het bedrag wordt gedeeld door het totale aantal punten van alle aanvragen per categorie. Zo verkrijgt men de geldwaarde van één punt en dus ook de waarde van de subsidie voor elke categorie.

##### Kampen en bivakken

- er is pas sprake van een kamp vanaf vier overnachtingen.
- bij jeugdverenigingen die met de afdelingen afzonderlijk op kamp gaan, worden de punten van de verschillende kampen samengeteld.

##### Puntenverdeling

- 1 punt per nacht per lid (leiding niet meegerekend)
- 2 punten per nacht per leid(st)er zonder attest
- 3 punten per nacht per leid(st)er met een EHBO-attest
- 5 punten per nacht per leid(st)er met een attest van (Hoofd)Animator of (Hoofd)Instructeur

##### Bewijs:

- kopie van de huurovereenkomst voor de kampplaats

- lijst van de deelnemende leden met telkens het aantal overnachtingen en geboortedatum
- lijst van de deelnemende leiding met telkens het aantal overnachtingen en geboortedatum

#### Leden en werking

##### Puntenverdeling leden en leiding:

- 1 punt per aangesloten lid (leiding niet meegerekend)
- 2 punten per aangesloten leid(st)er zonder attest
- 3 punten per aangesloten leid(st)er met een EHBO-attest
- 5 punten per aangesloten leid(st)er met een attest van (Hoofd)Animator of (Hoofd)Instructeur

##### Bewijs:

- kopie van de ledenlijst met vermelding van de geboortedatum
- kopie van de attesten

##### Puntenverdeling werking:

- 1 punt per halve dag activiteit per leeftijdsgroep gericht op de leden van de vereniging
- 2 punten per hele dag activiteit per leeftijdsgroep gericht op de leden van de vereniging
- 4 punten per weekendactiviteit per leeftijdsgroep gericht op de leden van de vereniging
- 2 punten per bestuursactiviteit gericht op de leiding van de vereniging, met een maximum van 20 activiteiten per jaar (= groepsraad, leidingskring, algemene vergadering, ...)
- 4 punten per leidingweekend, met een maximum van 3 per jaar.

##### Bewijs:

- kopie van de uitnodiging van de activiteiten gericht op leden of een kalender van de activiteiten per leeftijdsgroep (bijvoorbeeld uit het ledenblaadje)
- kopie van de verslagen van de bestuursactiviteiten of het leidingweekend

#### Lokaal

##### Puntenverdeling oppervlakte binnenruimte:

- van 0 m<sup>2</sup> tot en met 200 m<sup>2</sup>: 2 punten
- van 201 m<sup>2</sup> tot en met 400 m<sup>2</sup>: 3 punten
- vanaf 401 m<sup>2</sup>: 4 punten

##### Bewijs: kopie van de plattegrond

##### Huurprijs en vaste kosten

- vanaf 50 euro per maand: 2 punten
- vanaf 125 euro per maand: 3 punten
- vanaf 200 euro per maand: 4 punten
- vanaf 300 euro per maand: 5 punten

##### Bewijs: kopie van de facturen

##### Puntenverdeling onderhoudskosten

- vanaf 250 euro: 2 punten
- vanaf 350 euro: 3 punten
- vanaf 500 euro: 4 punten

##### Bewijs: kopie van de rekeningen en/of facturen.

#### Jeugdhuisen

##### Indien een jeugdhuis

Het totale bedrag wordt aan het jeugdhuis toegekend, indien het bestuur

- een werkingsverslag indient voor de periode van subsidiëring, met hierin minimaal de volgende elementen:
  - het ledenaantal
  - het aantal bestuursvergaderingen
  - de agenda van de bestuursvergaderingen
  - de georganiseerde activiteiten, met een korte evaluatie (aantal bezoekers en inhoud van de activiteit)
  - en overzicht van het ledentijdschrift
  - een overzicht van de infrastructuurwerken
  - het financieel jaarverslag
- een jaarplanning opmaakt voor het komende jaar, met hierin minimaal:

- de verwachte ledengroei
- een voorstelling van het (nieuwe) bestuur
- de geplande bestuursvergaderingen
- de geplande activiteiten
- de geplande infrastructuurwerken
- de begroting

Indien meer dan een jeugdhuis

Het totale bedrag wordt als volgt verdeeld:

- Activiteiten: 50 %
- Kernwerking: 30 %
- Lokaal: 20 %

Het bedrag voor jeugdhuisen wordt berekend op basis van een puntensysteem. Het bedrag wordt gedeeld door het aantal punten van alle jeugdhuisen. Op die manier verkrijgt men de geldwaarde van één punt en aldus de subsidie per jeugdhuis.

Activiteiten

Puntenverdeling op basis van het aantal activiteiten met een instuifkarakter:

- minder dan 10 uur per week: 3 punten
- vanaf 10 uur per week: 6 punten

Puntenverdeling op basis van het aantal geprogrammeerde groepsactiviteiten:

- minder dan 10 per jaar: 4 punten
- van 11 tot 30 per jaar: 6 punten
- vanaf 31 per jaar: 8 punten

Puntenverdeling op basis van aanwezigheid:

- minder dan 20 personen: 2 punten
- vanaf 20 personen: 4 punten

Bewijs: overzicht van activiteiten met het bezoekersaantal

Puntenverdeling op basis van het aantal activiteiten gericht op toegankelijkheid:

Dit zijn acties die georganiseerd worden ten voordele van een minderheidsgroep (gehandicapten, allochtonen, kansarmen, ...) en/of een goed doel.

- per activiteit: 3 punten

Bewijs: overzicht van de acties en hun resultaat

Kernwerking

Hiermee wordt de programmatie, organisatie, begeleiding, ... bedoeld. Deze werking bestaat uit vrijwilligers jonger dan 25, eventueel aangevuld met een permanent verantwoordelijke.

Puntenverdeling op basis van het aantal kernvergaderingen:

- wekelijks: 9 punten
- tweewekelijks: 7 punten
- maandelijks: 5 punten
- sporadisch: 1 punten

Bewijs: overzicht van data en agenda van de bijeenkomsten

Puntenverdeling op basis van informatieproducten:

- eigen ledenbladje, e-brief,... dat minstens 6 keer per jaar verschijnt 6 punten
- infohoek met boeken, brochures, en dergelijke 5 punten

Bewijs: een exemplaar van elk ledenbladje

Lokaal

Puntenverdeling oppervlakte van de binnenruimte:

- minder dan 500 m<sup>2</sup>: 2 punten
- tussen 500 m<sup>2</sup> en 1000 m<sup>2</sup>: 4 punten
- vanaf 1.000 m<sup>2</sup>: 6 punten

Puntenverdeling huur en vaste kosten:

- vanaf 50 euro per maand: 2 punten
- vanaf 125 euro per maand: 4 punten
- vanaf 200 euro per maand: 6 punten

Bewijs: kopie van de plattegrond en kopie van de rekeningen en/of facturen

Jeugdlateliers

Het bedrag voor jeugdlateliers wordt berekend op basis van een puntensysteem. Het bedrag wordt gedeeld door het aantal punten van alle jeugdlateliers. Zo verkrijgt men de geldwaarde

van één punt en aldus de subsidie per jeugdatelier.

Leden en medewerkers

- per lid/medewerker: 1 punt
  - per administratief medewerker: 2 punten
  - per begeleider (coach, regisseur, ...) : 3 punten
  - per begeleider met pedagogisch attest/diploma: 5 punten
- Bewijs: ledenlijst met functies en kopieën van eventuele attesten.
- per bijeenkomst: 2 punten
- Bewijs: overzicht van de data en agenda van de bijeenkomsten

Activiteiten

Hieronder vallen de activiteiten die expliciet gericht zijn op een publiek groter dan de eigen leden (voorstellingen, tentoonstellingen, ...)

Puntenverdeling op basis van het aantal activiteiten:

- per halvedag- of avondactiviteit: 3 punten
  - per volledige dagactiviteit: 5 punten
- Bewijs: overzicht van de activiteiten met eventueel promotiemateriaal (affiches, mailings,...)

Puntenverdeling op basis van het gemiddeld aantal bezoekers (jonger dan 25) op de activiteiten:

- minder dan 15: 1 punt
- van 15 tot 39: 3 punten
- van 40 tot 59: 5 punten
- van 60 tot 80: 7 punten
- meer dan 80: 9 punten

Bewijs: overzicht van het aantal bezoekers per activiteit

Lokaal

Puntenverdeling huur en vaste kosten:

- vanaf 50 euro per maand: 2 punten
  - vanaf 125 euro per maand: 4 punten
  - vanaf 200 euro per maand: 6 punten
- Bewijs: kopie van de rekeningen en / of facturen

Onthouden zich bij de stemming: Paulis en Schaut.

## **056 Subsidiereglementen 2008 - 2010: goedkeuring reglement subsidiëring kamp-vervoer**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De subsidiereglementen van de jeugddienst volgen de periode van het jeugdbeleidsplan. Voor de periode 2008-2010 is er een nieuw jeugdbeleidsplan dat ter goedkeuring aan de gemeenteraad werd voorgelegd op 4/12/2007.

De jeugddienst wenst de subsidiereglementen aan te passen in functie en op basis van het jeugdbeleidsplan 2008-2010, rekening houdend met de begroting 2008 en het financieel meerjarenplan.

Bij de aanpassing van de subsidiereglementen is rekening gehouden met:

- de evaluatie van de huidige reglementen door de jeugdraad op 19/4/2007
- de werkbaarheid van de huidige subsidiereglementen op de jeugddienst
- de subsidiereglementen van omliggende steden en gemeenten zodat er enige afstemming is

**Argumentatie**

De voorgestelde aanpassingen steunen op het goedgekeurde jeugdbeleidsplan 2008-2010.

Bij de aanpassingen van het subsidiereglement is zoveel mogelijk rekening gehouden met de opmerkingen van de jeugdraad alsook de werkbaarheid voor de jeugddienst. Tevens is rekening gehouden met de begroting 2008 en het financieel meerjarenplan.

**BESLUIT**

De gemeenteraad keurt het reglement subsidiëring kampvervoer als volgt goed:

**DOEL**

De jeugdverenigingen de kans geven om gratis of met ondersteuning van een subsidie op kamp te kunnen gaan.

#### PERIODE

Dit reglement geldt voor de periode van het jeugdbeleidsplan: 2008-2009-2010.

#### VOOR WIE

Erkende lokale jeugdwerkinitiatieven

#### WAT

- Het kampvervoer is enkel mogelijk vanaf één week voor de zomervakantie tot en met één week na de zomervakantie.
- Enkel vervoer tijdens weekdays wordt door stadsdiensten verzorgd.
- Per kamp worden maximaal twee vrachtwagens met chauffeur ter beschikking gesteld. Dit geldt voor zowel de heen- als de terugreis. Indien dit omwille van de grootte van het kamp en het aantal deelnemende leden niet volstaat, kan de vereniging vragen om te beschikken over drie vrachtwagens. De jeugddienst bekijkt dit in overleg met de technische uitvoeringsdienst.
- Indien twee vrachtwagens niet volstaat en het stadsbestuur kan geen derde vrachtwagen ter beschikking stellen, kan de vereniging zelf een derde vrachtwagen inzetten. Het stadsbestuur geeft hiervoor een subsidie (cfr. weekendvervoer).
- Vervoer tijdens het weekend en op feestdagen moet door de vereniging zelf georganiseerd worden. Het stadsbestuur geeft hiervoor een subsidie.

#### DE AANVRAAG

De aanvraag voor kampvervoer moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- ingevuld zijn op het daartoe bestemde formulier;
- vergezeld zijn van de nodige bewijsstukken;
- ingediend worden op de stedelijke jeugddienst vóór 1 mei van het jaar waarin het kampvervoer plaatsvindt.

Voor een bestemming buiten de Belgische grenzen moet het schepencollege een aparte toelating geven. De aanvraag moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- de kampplaats bevindt zich
  - binnen de grenzen van het Groothertogdom Luxemburg, of:
  - in de jumelagegemeentes: Alpen (Duitsland), IJsselstein (Nederland), Cosne-sur-Loire (Frankrijk) of;
  - buiten de Belgische grenzen met een maximale afstand van 40 kilometer in heenreis.
- bij de aanvraag wordt een toelatingbewijs van de douanediens toegevoegd
- alle onkosten gemaakt voor een buitenlandse bestemming, zijn voor rekening van de aanvragende vereniging.

#### TOEZEGGING

Het college beslist over het toekennen van de subsidies voor kampvervoer tijdens weekend en feestdagen.

Elke aanvraag wordt schriftelijk beantwoord, met de vermelding van de concrete uur- en dagregeling voor het kampvervoer.

De subsidie voor kampvervoer tijdens het weekend en feestdagen wordt uitgekeerd, ten laatste op 31 oktober van het jaar waarin het kampvervoer plaatsvindt.

#### AANDACHTSPUNTEN

- De verantwoordelijke van de vereniging neemt ten laatste zeven dagen voor de vertrekdatum contact op met de werkleider van de technische dienst. (via het telefoonnummer 014-85 92 40)
- Eén begeleider van de vereniging mag meereizen met het transport.
- De aanvrager verbindt zich ertoe geen gevaarlijke of ontplofbare producten tussen de lading aan te brengen. Indien zij deze producten wel willen vervoeren, vermelden zij dit op het aanvraagformulier. Er mogen slechts beperkte hoeveelheden brandbare stoffen (butaangas om te koken en benzine of diesel voor een stroomgenerator) vervoerd worden, anders is de wetgeving op het vervoer van brandbare stoffen van toepassing.
- Het stadsbestuur sluit jaarlijks een verzekering voor de vervoerde lading schade aan derden af tijdens de periode van het kampvervoer.

KOSTPRIJS (vervoer tijdens de week)

Binnen België

- Het vervoer tijdens weekdays in België is volledig gratis.

Buiten België

Alle onkosten gemaakt voor het vervoer buiten België worden aangerekend aan de aanvragende vereniging:

- Kilometers over de grens: 0,75 euro per kilometer + loonkost
- Overuren: 20,00 euro per overuur
- Overnachtingen als gevolg van het bereiken van de arbeidsduurlimiet.

UITBETALING VAN DE SUBSIDIE (vervoer tijdens het weekend en op feestdagen)

- De stadsdiensten doen geen vervoer tijdens het weekend. De organisatie hiervan ligt dus volledig bij de vereniging.
- Het stadsbestuur geeft een subsidie van 75 % van het factuur van het vervoer in het weekend of op feestdagen.
- De factuur van het vervoer in het weekend of op feestdagen geldt als bewijs. De factuur moet binnengebracht worden bij de stedelijke jeugddienst, uiterlijk op 30 september van het jaar waarin het kampvervoer plaatsvindt.
- Als er onvoldoende middelen zijn om alle aanvragen te subsidiëren, dan wordt het tekort procentueel verdeeld over alle aanvragen.

#### ONRECHTMATIGHEDEN

Indien onjuiste gegevens aanleiding hebben gegeven tot het verkrijgen van een toelage, kan het college van burgemeester en schepenen het uitgekeerde bedrag terugvorderen.

Onthouden zich bij de stemming : Paulis en Schaut.

### **057 Subsidiereglementen 2008 - 2010: goedkeuring reglement subsidiëring kader-vorming**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De subsidiereglementen van de jeugddienst volgen de periode van het jeugdbeleidsplan. Voor de periode 2008-2010 is er een nieuw jeugdbeleidsplan dat ter goedkeuring aan de gemeenteraad werd voorgelegd op 4/12/2007.

De jeugddienst wenst de subsidiereglementen aan te passen in functie en op basis van het jeugdbeleidsplan 2008-2010, rekening houdend met de begroting 2008 en het financieel meerjarenplan.

Bij de aanpassing van de subsidiereglementen is rekening gehouden met:

- de evaluatie van de huidige reglementen door de jeugdraad op 19/4/2007
- de werkbaarheid van de huidige subsidiereglementen op de jeugddienst
- de subsidiereglementen van omliggende steden en gemeenten zodat er enige afstemming is

##### **Argumentatie**

De voorgestelde aanpassingen steunen op het goedgekeurde jeugdbeleidsplan 2008-2010.

Bij de aanpassingen van het subsidiereglement is zoveel mogelijk rekening gehouden met de opmerkingen van de jeugdraad alsook de werkbaarheid voor de jeugddienst. Tevens is rekening gehouden met de begroting 2008 en het financieel meerjarenplan.

##### **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt het reglement subsidiëring kadervorming als volgt goed:

##### **DOEL**

De vormingssubsidies zijn bedoeld om individuele jongeren en jongeren in het jeugdwerk te stimuleren om vorming te volgen met een pedagogische of methodische waarde.

##### **PERIODE**

Dit reglement geldt voor de periode van het jeugdbeleidsplan: 2008-2009-2010.

De periode waarop de subsidie van toepassing is, loopt van 1 september van het vorige jaar tot 31 augustus van het huidige jaar. De startdatum van de cursus geldt als referentie.

##### **VOOR WIE**

- Jeugdwerkinitiatieven die erkend zijn als lokaal jeugdwerkinitiatief.
- Jongeren tussen 14 en 25 jaar die
  - ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters van de stad Herentals, en/of:



- actief lid zijn van een door de stad erkende jeugdwerking, of
  - als jeugdadviseur afgevaardigd zijn door het Herentalse JAC.
- De stedelijke jeugdraad kan een uitzondering op deze leeftijdsgrens toestaan, mits de deelnemer ouder dan 25 jaar actief instaat voor de begeleiding van een groep kinderen of jongeren. De ledenlijst en een lijst van de verantwoordelijken van de groep waar hij/zij lid van is, dient te worden ingediend ter verantwoording.

#### WAT

De volgende vorminginitiatieven worden gesubsidieerd:

- basiskadervorming die leidt tot het behalen van een attest (Hoofd)Animator in het jeugdwerk of (Hoofd)Instructeur in het jeugdwerk uitgereikt door de Vlaamse Gemeenschap.
- vorming die leidt tot het behalen van een EHBO attest
- de opleiding jeugdadviseur, georganiseerd door het Herentalse JAC
- vorming die ingericht wordt door de lokale jeugdwerkinitiatieven voor hun eigen leiding en gegeven worden door erkende vormingsinstanties, indien ze minimaal 3 uur duren
- andere vormen die relevant zijn voor het jeugdwerk, indien ze minimaal 3 uur duren

De volgende vormingsinitiatieven worden niet gesubsidieerd:

- cursussen die aansluiten op of deel uitmaken van een beroepsopleiding
- stages verbonden aan de opleiding van (hoofd)animatoren of (hoofd)instructeurs
- cursussen die uitsluitend de opleiding, vervolmaking of begeleiding in sportdisciplines beogen
- vormingsinitiatieven die minder dan 10,00 euro kosten

#### DE AANVRAAG

De subsidieaanvraag moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- ingevuld zijn op het daartoe bestemde aanvraagformulier
- vergezeld zijn van de gevraagde bewijsstukken
- voor 30 september ingediend zijn bij de stedelijke jeugddienst

#### TOEZEGGING

Het college beslist over het toekennen van de subsidies.

Elke aanvraag wordt schriftelijk beantwoord, met de eventuele vermelding van het subsidiebedrag.

De toelage wordt uiterlijk op 31 december gestort.

#### UITBETALING

Het aanvraagformulier moet vergezeld zijn van volgende bewijzen:

- een deelnamebewijs
- een betalingsbewijs
- eventuele (voorlopige) attesten

Verenigingen die zelf vorming organiseren voor de eigen leiding of leden moeten een dossier binnen brengen dat volgende bewijsstukken bevat:

- een overzicht van de inkomsten en uitgaven van het vormingsinitiatief
- een bewijs van betaling van de lesgever
- een deelnemerslijst

Kadervorming die leidt tot een attest (Hoofd)Animator in het jeugdwerk of (Hoofd)Instructeur in het jeugdwerk uitgereikt door de Vlaamse Gemeenschap:

- de vormen die leiden tot een attest Animator, Hoofdanimator of Instructeur in het jeugdwerk worden voor 80 % terugbetaald, met een bovengrens van 150 euro en een maximum van 30 euro per dag.

Kadervorming die leidt tot een EHBO attest:

- de vormen die leiden tot een EHBO attest, met een bovengrens van 150 euro en een maximum van 30 euro per dag.

Opleiding jeugdadviseur:

- voor de opleiding jeugdadviseur van het Herentalse JAC, wordt 100,00 euro per jongere vrijgemaakt. Er kunnen maximaal 10 jongeren per jaar van deze subsidie gebruik maken.

Vormingen die ingericht worden door lokale jeugdwerkinitiatieven voor de eigen leiding of leden:

- de vormen die ingericht worden door de lokale jeugdwerkinitiatieven voor de eigen leiding of leden worden voor 50% terugbetaald met een bovengrens van 75 euro per

cursus.

Andere vormingen die relevant zijn voor het jeugdwerk

- andere vormingen die relevant zijn voor het jeugdwerk worden voor 50 % terugbetaald, met een bovengrens van 75 euro per cursus en een maximum van 15 euro per dag.

Als het krediet niet volstaat om alle aanvragen te subsidiëren, dan wordt het tekort procentueel verdeeld over alle aanvragen.

**OVERSCHOT**

Indien het krediet voor vormingssubsidies niet is opgebruikt, wordt het resterende bedrag overgebracht naar de werkingssubsidies voor het jeugdwerk van het lopende jaar.

**ONRECHTMATIGHEDEN**

Indien onjuiste gegevens aanleiding hebben gegeven tot het verkrijgen van een toelage, kan het college van burgemeester en schepenen het uitgekeerde bedrag terugvorderen.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis en Schaut.

## **058 Subsidiereglementen 2008 - 2010: goedkeuring reglement subsidiëring initiatieven maatschappelijk kwetsbare jongeren**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De subsidiereglementen van de jeugddienst volgen de periode van het jeugdbeleidsplan. Voor de periode 2008-2010 is er een nieuw jeugdbeleidsplan dat ter goedkeuring aan de gemeenteraad werd voorgelegd op 4/12/2007.

De jeugddienst wenst de subsidiereglementen aan te passen in functie en op basis van het jeugdbeleidsplan 2008-2010, rekening houdend met de begroting 2008 en het financieel meerjarenplan.

Bij de aanpassing van de subsidiereglementen is rekening gehouden met:

- de evaluatie van de huidige reglementen door de jeugdraad op 19/4/2007
- de werkbaarheid van de huidige subsidiereglementen op de jeugddienst
- de subsidiereglementen van omliggende steden en gemeenten zodat er enige afstemming is

**Argumentatie**

De voorgestelde aanpassingen steunen op het goedgekeurde jeugdbeleidsplan 2008-2010.

Bij de aanpassingen van het subsidiereglement is zoveel mogelijk rekening gehouden met de opmerkingen van de jeugdraad alsook de werkbaarheid voor de jeugddienst. Tevens is rekening gehouden met de begroting 2008 en het financieel meerjarenplan.

**BESLUIT**

De gemeenteraad keurt het reglement subsidiëring initiatieven maatschappelijk kwetsbare jongeren als volgt goed:

**DOEL**

De deelname aan het bestaande verenigingsleven en andere (vrijtijds)activiteiten voor alle kinderen en jongeren mogelijk maken en stimuleren.

**PERIODE**

Dit reglement geldt voor de periode van het jeugdbeleidsplan: 2008-2009-2010.

De periode waarop de subsidie van toepassing is, loopt van 1 januari tot en met 31 december. De datum van het initiatief is de geldende datum.

**VOOR WIE**

Kinderen en jongeren tussen 5 en 25 jaar die

- omwille van hun financiële mogelijkheid niet of te weinig de kans krijgen om deel te nemen aan het "normale" maatschappelijke leven;
- en in die hoedanigheid gekend zijn door het OCMW of een organisatie die vermeld wordt op de sociale kaart van Herentals;
- en ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters van de stad Herentals.

**WAT**

Volgende initiatieven worden gesubsidieerd:

- Groepsinitiatieven speciaal gericht op kansarme jongeren
- Initiatieven georganiseerd door organisaties die onder één van volgende categorieën

vallen:

- jeugdwerk
- culturele organisaties
- socio-culturele organisaties
- onderwijs
- Het lidgeld van de bovenstaande organisaties, met uitzondering van onderwijs.
- Initiatieven die een duidelijke link hebben met sportactiviteiten kunnen gesubsidieerd worden via de sportdienst. Dit geldt ook voor het lidgeld van sportverenigingen.
- Stedelijke initiatieven komen niet in aanmerking voor subsidiëring. Deze initiatieven worden "gesubsidieerd" via de vrijetijdspas.

#### DE AANVRAAG

De subsidieaanvraag moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- ingevuld zijn op het daartoe bestemde formulier
- vergezeld zijn van de nodige bewijsstukken
- één maand voor het initiatief ingediend zijn bij de stedelijke jeugddienst

#### TOEZEGGING

Het college beslist over het toekennen van de subsidies.

Elke aanvraag wordt schriftelijk beantwoord, met de eventuele vermelding van het subsidiebedrag.

#### UITBETALING

- Uitbetaling gebeurt pas indien uiterlijk een maand na datum van het evenement volgende bewijsstukken op de stedelijke jeugddienst ingediend zijn:
  - bewijs van deelname
  - betalingsbewijs
- Per initiatief wordt 75 van de deelnameprijs gesubsidieerd.
- Per jaar kan de subsidie nooit meer dan 170,00 euro per jongere bedragen.
- Drie vierde van de toelage wordt uiterlijk 1 maand na het ontvangen van de bewijsstukken gestort.
- Het resterende bedrag wordt gestort, uiterlijk op 31 december van het jaar waarin het initiatief plaatsvond.
- Als het krediet niet volstaat om alle aanvragen te subsidiëren, dan wordt het tekort procentueel verdeeld over alle aanvragen.

#### OVERSCHOT

Kredieten die overblijven, worden bij beslissing van het schepencollege toegevoegd aan het begrotingskrediet voor de verplichte subsidie aan de vzw Fonds Herentalse Jeugdlokalen.

#### ONRECHTMATIGHEDEN

Indien onjuiste gegevens aanleiding hebben gegeven tot het verkrijgen van een toelage, kan het college van burgemeester en schepenen het uitgekeerde bedrag terugvorderen.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis en Schaut.

### **059 Subsidiereglementen 2008 - 2010: goedkeuring reglement subsidiëring van projecten**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De subsidiereglementen van de jeugddienst volgen de periode van het jeugdbeleidsplan. Voor de periode 2008-2010 is er een nieuw jeugdbeleidsplan dat ter goedkeuring aan de gemeenteraad werd voorgelegd op 4/12/2007.

De jeugddienst wenst de subsidiereglementen aan te passen in functie en op basis van het jeugdbeleidsplan 2008-2010, rekening houdend met de begroting 2008 en het financieel meerjarenplan.

Bij de aanpassing van de subsidiereglementen is rekening gehouden met:

- de evaluatie van de huidige reglementen door de jeugdraad op 19/4/2007
- de werkbaarheid van de huidige subsidiereglementen op de jeugddienst
- de subsidiereglementen van omliggende steden en gemeenten zodat er enige afstemming is

## **Argumentatie**

De voorgestelde aanpassingen steunen op het goedgekeurde jeugdbeleidsplan 2008-2010. Bij de aanpassingen van het subsidiereglement is zoveel mogelijk rekening gehouden met de opmerkingen van de jeugdraad alsook de werkbaarheid voor de jeugddienst. Tevens is rekening gehouden met de begroting 2008 en het financieel meerjarenplan.

## **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt het reglement subsidiëring van projecten als volgt goed:

### **DOEL**

12- tot 16-jarige jongeren laten participeren aan en genieten van vernieuwende en uitzonderlijke jeugdinitiatieven om zo hun persoonlijke, sociale en creatieve groei te stimuleren.

### **PERIODE**

Dit reglement geldt voor de periode van het jeugdbeleidsplan: 2008-2009-2010.

De periode waarop de subsidie van toepassing is, loopt van 1 januari tot en met 31 december. De datum van het initiatief is de geldende datum.

### **VOOR WIE**

- erkende lokale jeugdwerkinitiatieven
- lokale verenigingen, leerlingenraden, occasionele groepen of individuele burgers die een project willen organiseren.
- de aanvrager moet minimaal 18 jaar zijn en de werkelijke organisator zijn van het project.

### **WAT**

Een project moet:

- gericht zijn op 12 tot 16-jarigen en beperkt zich niet tot de leden van de eigen vereniging
- een vernieuwend, uitzonderlijk of experimenteel karakter hebben en dus de gewone werking van de organisatie overstijgen
- een op zichzelf staande activiteit zijn, al dan niet verspreid over verschillende data (zoals workshops, of crea-ateliers)
- plaatsvinden op het grondgebied van Herentals.

### **DE AANVRAAG**

De subsidieaanvraag moet:

- ingevuld zijn op het daartoe bestemde formulier
- vergezeld zijn van de nodige bewijsstukken
- één maand voor het project ingediend zijn bij de stedelijke jeugddienst

### **TOEZEGGING**

Het college beslist over het toekennen van de subsidies.

Projecten die niet door het Herentalse jeugdwerk worden ingediend, worden pas gesubsidiëerd na gunstig advies van de jeugdraad. Indien het project negatief wordt geadviseerd, wordt dit schriftelijk gemotiveerd door de jeugdraad.

Elke aanvraag wordt schriftelijk beantwoord, met eventuele vermelding van het subsidiebedrag.

### **UITBETALING**

Uitbetaling gebeurt pas indien uiterlijk een maand na datum van het project volgende bewijsstukken op de stedelijke jeugddienst ingediend zijn:

- een korte evaluatie van het project op het daartoe bestemde evaluatieformulier
- een financieel verslag dat een overzicht biedt van de werkelijke inkomsten en uitgaven. Hierbij wordt een kopie gevoegd van de facturen of rekeningen op naam van de organisator.
- promotiemateriaal (affiche, e-mail, flyer, ... )

Het subsidiebedrag:

- wordt enkel berekend op basis van een financieel tekort, met een maximum van 350,00 euro per project
- omvat enkel de vaste kosten waar geen inkomsten tegenover staan.

Om de mogelijkheden tot subsidiëring gelijkmatig te bekijken, is de uitbetaling voorzien voor de maand december:

- wanneer het budget ontoereikend is om op alle aanvragen in te gaan, komt slechts één project per jaar per organisator in aanmerking, zijnde het project waartegenover de hoogste subsidie staat

- als het krediet dan nog niet volstaat om alle aanvragen te subsidiëren, dan wordt het tekort procentueel verdeeld over alle aanvragen.

#### OVERSCHOT

Kredieten die overblijven, worden bij beslissing van het schepencollege toegevoegd aan het begrotingskrediet voor de verplichte subsidie aan de vzw Fonds Herentalse Jeugdlokale.

#### ONRECHTMATIGHEDEN

Indien onjuiste gegevens aanleiding hebben gegeven tot het verkrijgen van een toelage, kan het college van burgemeester en schepenen het uitgekeerde bedrag terugvorderen.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis en Schaut.

### **060 Subsidiereglementen 2008 - 2010: goedkeuring reglement subsidiëring culturele evenementen**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De subsidiereglementen van de jeugddienst volgen de periode van het jeugdbeleidsplan. Voor de periode 2008-2010 is er een nieuw jeugdbeleidsplan dat ter goedkeuring aan de gemeenteraad werd voorgelegd op 4/12/2007.

De jeugddienst wenst de subsidiereglementen aan te passen in functie en op basis van het jeugdbeleidsplan 2008-2010, rekening houdend met de begroting 2008 en het financieel meerjarenplan.

Bij de aanpassing van de subsidiereglementen is rekening gehouden met:

- de evaluatie van de huidige reglementen door de jeugdraad op 19/4/2007
- de werkbaarheid van de huidige subsidiereglementen op de jeugddienst
- de subsidiereglementen van omliggende steden en gemeenten zodat er enige afstemming is

##### **Argumentatie**

De voorgestelde aanpassingen steunen op het goedgekeurde jeugdbeleidsplan 2008-2010.

Bij de aanpassingen van het subsidiereglement is zoveel mogelijk rekening gehouden met de opmerkingen van de jeugdraad alsook de werkbaarheid voor de jeugddienst. Tevens is rekening gehouden met de begroting 2008 en het financieel meerjarenplan.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt het reglement subsidiëring culturele evenementen als volgt goed:

##### **DOEL**

Kinderen en jongeren te laten participeren aan en genieten van het kunstgebeuren en cultuuraanbod om zo de cultuurbeleving van kinderen en jongeren te stimuleren.

##### **PERIODE**

Dit reglement geldt voor de periode van het jeugdbeleidsplan: 2008-2009-2010.

De periode waarop de subsidie van toepassing is, loopt van 1 januari tot en met 31 december. De datum van het initiatief is de geldende datum.

##### **VOOR WIE**

- erkende lokale jeugdwerkinitiatieven
- lokale verenigingen, occasionele groepen of individuele burgers die een cultureel evenement willen organiseren.
- de aanvrager moet minimaal 18 jaar en de werkelijke organisator van het evenement zijn.
- culturele evenementen georganiseerd tijdens de schooluren of in schoolverband en evenementen georganiseerd door het kunstonderwijs, komen niet in aanmerking voor deze subsidie.

##### **WAT**

Een cultureel evenement moet:

- gericht zijn op en openstaan voor alle geïnteresseerde kinderen en jongeren tussen 3 en 25 jaar
- de gewone werking van de organisatie overstijgen
- volgende kunstvormen aan bod laten komen: woordkunsten, kleinkunst, cabaret, instrumentele of vocale muziek, theater, dans, poppenspel, beeldende kunst, fotografie, video, nieuwe media

- plaatsvinden op het grondgebied van Herentals.

#### DE AANVRAAG

De subsidieaanvraag moet:

- ingevuld zijn op het daartoe bestemde formulier
- indien van toepassing vergezeld zijn van het contract van de artiest of het gezelschap
- één maand voor het evenement ingediend zijn bij de stedelijke jeugddienst.

#### TOEZEGGING

Het college beslist over het toekennen van de subsidies.

Culturele evenementen die niet door het Herentalse jeugdwerk worden ingediend, worden pas gesubsidieerd na gunstig advies van de jeugdraad. Indien het project negatief wordt geadviseerd, wordt dit schriftelijk gemotiveerd door de jeugdraad.

Elke aanvraag wordt schriftelijk beantwoord, met de eventuele vermelding van het subsidiebedrag.

#### UITBETALING

Uitbetaling gebeurt pas indien uiterlijk een maand na datum van het evenement volgende bewijsstukken op de stedelijke jeugddienst ingediend zijn:

- een korte evaluatie van het culturele evenement op het daartoe bestemde evaluatieformulier
- een financieel verslag, gestaafd met de nodige betaalde facturen/rekeningen van de kosten die een rechtstreeks verband hadden met het culturele karakter van het evenement (bijvoorbeeld een kopie van het factuur van de artiest of het gezelschap)
- promotiemateriaal (affiche, e-mail, flyer)

Het subsidiebedrag:

- wordt enkel berekend op basis van een financieel tekort, met een maximum van 350,00 euro per cultureel evenement
- enkel de kosten voor datgene wat bijdraagt tot het culturele karakter van het evenement komen in aanmerking voor subsidiëring (fuiwen, eefestijnen en soortgelijke zuiver winstgevende activiteiten zijn dus niet subsidiëerbaar).

Om de mogelijkheden tot subsidiëring gelijkmatig te bekijken, is de uitbetaling voorzien voor de maand december:

- wanneer het budget ontoereikend is om op alle aanvragen in te gaan, komt slechts één cultureel evenement per jaar per organisator in aanmerking, zijnde het cultureel evenement waartegenover de hoogste subsidie staat
- als het krediet dan nog niet volstaat om alle aanvragen te subsidiëren, dan wordt het tekort procentueel verdeeld over alle aanvragen.

#### OVERSCHOT

Kredieten die overblijven, worden bij beslissing van het schepencollege toegevoegd aan het begrotingskrediet voor de verplichte subsidie aan de vzw Fonds Herentalse Jeugdlokalen.

#### ONRECHTMATIGHEDEN

Indien onjuiste gegevens aanleiding hebben gegeven tot het verkrijgen van een toelage, kan het college van burgemeester en schepenen het uitgekeerde bedrag terugvorderen.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis en Schaut.

### 061 **Financiële steun. Reglement premie inbraakbeveiliging voor de dienstjaren 2008-2013**

#### MOTIVERING

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

In zitting van 2/3/2004 besliste de gemeenteraad om de “premie inbraakbeveiliging”, die in 2002 en 2003 reeds werd toegekend, te verlengen tot en met 2006. Deze subsidie werd aan particulieren gegeven die hun woning tegen inbraak beveiligden.

Begin 2007 besliste de gemeenteraad deze premie voor het lopende jaar verder te zetten.

##### **Juridische grond**

- De nieuwe gemeentewet, meer bepaald de artikelen 117 en 119.
- De gemeenteraadsbeslissing van 5/2/2002, 26/8/2003, 2/3/2004 en 13/2/2007.
- Het Koninklijk Besluit van 25/2/2007.

##### **Argumentatie**

## 1. Verlenging en vernieuwing

Het gemeentelijk subsidiereglement "premie inbraakbeveiliging" was tot eind 2007 geldig. Een verlenging dringt zich op maar ook een vernieuwing omdat de FOD Binnenlandse zaken haar financiële steun, als tussenkomst in de gemeentelijke premies voor inbraakpreventie, vanaf 2006 heeft stop gezet. In de plaats kunnen particulieren voor het beveiligen van hun woning vanaf 1 januari 2007 een belastingvermindering krijgen.

### - Beleid van de overheid

Ter vervanging startte de FOD Binnenlandse zaken het project Reynders. Met dit project geeft de Federale Regering, via de personenbelasting een voordeel aan de burgers die, voor hun privéwoning investeren in beveiligingswerken tegen inbraak. De belastingvermindering bedraagt 50 % van de investering met een maximum van 130 euro (niet-geïndexeerd). Het geïndexeerd bedrag bedraagt momenteel 170 euro.

Het is nodig om de gemeentelijke "premie inbraakbeveiliging" voor de dienstjaren 2008-2013 in een vernieuwde vorm verder te zetten omdat:

- De fiscaal zwakkere van de federale fiscale maatregel weinig voordeel genieten. Een sociale correctie dringt zich op voor die mensen die buiten de voorwaarden van het project Reynders vallen.
- Er moet rekening gehouden worden met het feit dat beveiligingswerken hoge kosten met zich meebrengen die, zonder onze financiële steun, voor deze doelgroep onover-brugbaar zijn.

### - Doel

De strijd tegen inbraak is één van de prioritaire pijlers van het veiligheidsbeleid. Inbraken in woningen kunnen dikwijls voorkomen worden door eenvoudige mechanische maatregelen. Het is belangrijk dat burgers maximaal worden gestimuleerd om deze inbraakvertragende maatregelen te installeren. Het fiscale voordeel en de mogelijkheid om gratis een deskundig beveiligingsadvies te krijgen, samen met een gemeentelijke premie voor de fiscaal zwakkere, dragen zeker bij tot deze motivatie. De gemeentelijke premie is ook bedoeld om het algemeen veiligheidsgevoel in Herentals te vergroten. Hierbij gaat de meeste aandacht uit naar ouderen, alleenstaanden en fiscaal zwakkere personen. Door onze aandacht vooral te richten op die personen die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming van ziekte- en invaliditeitsverzekering en personen met een laag inkomen, voorzien we een sociale correctie die rekening houdt met de financiële draagkracht van de aanvrager.

## **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist dat, binnen de perken van de beschikbare budgetten, voor de dienstjaren 2008-2013, het college van burgemeester en schepenen aan particulieren een premie kan toekennen voor de installatie van inbraakwerende middelen ter beveiliging van hun woning tegen inbraak.

### A. Definities

- 1) Met een premie wordt in dit reglement bedoeld: een volledige of gedeeltelijke terugbetaling van de gemaakte kosten door een gelimiteerd vast bedrag of een bedrag dat een percentage is van de gemaakte kosten voor de aankoop en installatie van technopreventieve middelen ter beveiliging van de woning tegen inbraak.
- 2) Met woning wordt in dit reglement verwezen naar het huis of appartement bedoeld voor private huisvesting en waarin geen handelsactiviteit noch vrij beroep wordt uitgeoefend en welke gelegen is op het grondgebied van de gemeente Herentals.
- 3) Natuurlijke personen kunnen een aanvraag doen. Vennootschappen en andere rechtspersonen zijn uitgesloten. Natuurlijke personen die de woning geheel of gedeeltelijk in het licht van hun beroepsactiviteiten gebruiken zijn eveneens uitgesloten.

### B. Doel

- 1) Het doel van de toekenning van een premie is de fiscaal zwakkere bewoners aan te moedigen om hun woning daadwerkelijk en grondig te beveiligen om inbraken te voorkomen.
- 2) De genomen maatregelen moeten bijdragen tot de beveiliging van de gehele woning en moeten het risico van inbraak voor de hele woning verkleinen. Dit houdt in dat alle toegangen (deuren, ramen, keldergaten...) tot de woning in dezelfde mate moeten worden beveiligd.

- 3) De maatregelen die in aanmerking komen, moeten gericht zijn op de verbetering van de organisatorische en fysieke beveiliging van een woning.
- 4) De premie wordt niet toegekend voor de installatie of onderhoud van elektronische alarmsystemen.

#### C. Komen in aanmerking

De bewoners behorende tot één van volgende categorieën:

- In de periode 2008-2013 het slachtoffer geweest zijn of worden van een inbraak of poging tot inbraak en waarvan er een proces-verbaal werd opgemaakt. De slachtoffers dienen binnen de 3 maanden na de gepleegde feiten een aanvraag in.
- Bewoners ouder dan 60 jaar of alleenwonenden, waarvan het kadastraal inkomen van hun woning niet hoger is dan 1.490 euro. (niet-geïndexeerd)
- Bewoners van een woning met een kadastraal inkomen kleiner dan 1.115 euro. (niet geïndexeerd)

En die tevens voldoen aan één van volgende criteria:

- 1) Personen met recht op een verhoogde verzekeringstegemoetkoming van de ziekte- en invaliditeitsverzekering. Zij voldoen aan deze voorwaarden als het derde cijfer van het kleefbriefje van hun ziekenfonds een 1 is, of door het voorleggen van een geldig attest.
- 2) Personen met een laag inkomen.  
Gezinnen met een jaarlijks bruto belastbaar gezinsinkomen dat lager of gelijk is aan 13.512,18 euro (index 1/10/2006) verhoogd met 2.501,47 euro per persoon ten laste. Genoemde bedragen worden aangepast naargelang de wijzigingen van de gezondheidsindex.

#### D. Staat van de woning.

Er kan geen aanvraag worden ingediend voor een leegstaande of door de burgemeester ongeschikt of onbewoonbaar verklaarde woning.

#### E. Hoeveel bedraagt de premie:

De premie bedraagt 35 % van de aankoop en/of installatiekosten met een minimum van 25 euro en een maximum van 250 euro per woning.

#### F. Wie vraagt de premie aan.

De premie wordt aangevraagd voor een bepaalde woning door de bewoner van het huis die er gedomicilieerd is of door de eigenaar van het huis die in onze of andere gemeente gedomicilieerd is. Per woning kan slechts één premie worden toegekend. Indien twee aanvragen voor dezelfde woning onafhankelijk van elkaar ingediend worden zal enkel de eerste ingediende aanvraag in aanmerking komen voor een premie.

#### G. Aanvraag gratis beveiligingsadvies.

Voorafgaand aan de aankoop en installatie van bijkomende beveiligingsmaatregelen is gratis advies door een technopreventief adviseur mogelijk. Dit advies wordt verstrekt aan iedereen die erom verzoekt. De adviseur is een ambtenaar van de stedelijke dienst sociale zaken & preventie of een lid van de lokale politie. Deze hebben een opleiding inzake het geven van technopreventief advies gevolgd. Hun advies beperkt zich tot aanbevelingen over de te nemen maatregelen die in aanmerking komen voor de premie.

#### H. Werkwijze

De aanvragen worden gecentraliseerd op de dienst sociale zaken & preventie

- 1) De aanvraag moet ten laatste gebeuren binnen de drie maanden na een inbraak of poging tot inbraak of na aankoop en/of installatie van de bijkomende beveiliging. De aanvrager moet de aankoop en/of de installatiekosten bewijzen door het voorleggen van een aankoop- en/of installatiefactuur.
- 2) De technopreventie ambtenaar controleert of de aanvrager behoort tot de voorgescreven categorie en aan de vereiste criteria voldoet.
- 3) De uitvoering van de technische controle: dit omvat het ter plaatse nakijken of de beveiligingsmaatregelen, die het voorwerp zijn van de premieaanvraag, daadwerkelijk zijn uitgevoerd en of het inbraakwerend effect betrekking heeft op de hele woning. De technopreventie ambtenaar voert de technische controle uit evenals de administratieve controle, d.w.z. de beslissingen en facturen op hun echtheid controleren en vergelijken met de originelen en nagaan of de periode van de aanvraag werd gerespecteerd.
- 4) De betreffende technopreventieve adviseur maakt verslag op van de controle. Het verslag en het advies betreffende het al dan niet toekennen van de premie worden door



de dienst sociale zaken & preventie overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen dat beslist over de toekenning van de premie.

- 5) De beslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt meegedeeld aan de aanvrager van de premie door de technopreventie adviseur. De financiële dienst wordt op de hoogte gebracht van deze beslissing en staat in voor de uitbetaling.

I. **Bedrieglijke aanvraag**

Premies die werden uitbetaald op basis van een bedrieglijke aanvraag, zullen teruggevorderd worden, ongeacht de eventuele gerechtelijke vervolging.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis en Schaut.

**062 Premies: opheffen van de premie voor het aanplanten van lijnvormige landschapselementen**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Jaarlijks voorziet de gemeente in de begroting kredieten om onder voorwaarden een premie te verlenen aan personen die overgaan tot de afbakening van percelen door middel van lijnvormige aanplantingen.

**Juridische grond**

In de gemeenteraad van 7/6/1993 werd het subsidiereglement voor het aanplanten van lijnvormige landschapselementen goedgekeurd.

**Argumentatie**

Van de premie voor het aanplanten van lijnvormige landschapselementen werd amper gebruik gemaakt. Het was van 2004 geleden dat er hiervoor nog een premie werd aangevraagd.

Het voorstel is om deze premie af te schaffen en eventueel later terug op te nemen in het kader van de plattelandsontwikkeling zoals beschreven staat in het algemeen beleidsprogramma 2007-2012.

**BESLUIT**

De gemeenteraad beslist om haar beslissing 7 juni 1993 over de toekenning van een premie voor het aanplanten van lijnvormige landschapselementen op te heffen.

Stemmen tegen: Kris Peeters, Paulis, Schaut en Rombouts.

**063 Premies: opheffen van de premie voor het maaien van de bermen**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Jaarlijks voorziet de gemeente in de begroting kredieten om onder voorwaarden een premie te verlenen aan personen die de bermen willen onderhouden volgens het goedgekeurde wegbermbeheersplan

**Juridische grond**

Op 31/10/1994 keurde de gemeenteraad het subsidiereglement in het kader van het wegbermbeheer goed.

**Argumentatie**

Sinds de bekendmaking van de premie voor het maaien van de bermen is er hiervoor nog geen enkele aanvraag ingediend.

Het voorstel is om deze premie af te schaffen en eventueel later terug op te nemen in het kader van de plattelandsontwikkeling zoals beschreven staat in het algemeen beleidsprogramma 2007-2012.

**BESLUIT**

De gemeenteraad beslist haar beslissing van 31 oktober 1994 over de toekenning van een premie voor het maaien van de wegbermen, op te heffen.

Stemmen tegen: Kris Peeters, Paulis, Schaut en Rombouts.

## 064 Huurcontract polyvalente zaal in VBS De Wegwijzer Morkhoven: omzetting

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Omdat de stad een gebrek had aan sportinfrastructuur in Morkhoven, heeft de gemeenteraad op 29/6/2004 een huurovereenkomst afgesloten met de Vrije Basisschool, Streeppstraat 2 in Morkhoven voor de nieuwe sportaccommodatie van de school. De huurovereenkomst is op 1/1/2005 in werking getreden.

In zijn brief van 6/11/2007 vraagt directeur Luc T'Seyen om het lopende huurcontract om te zetten in een verbruiksovereenkomst. Op die manier zou de school niet onderworpen worden aan een jaarlijkse patrimoniumtaks.

Op 19/11/2007 ging het college principieel akkoord met de omzetting van de huurovereenkomst naar een verbruiksovereenkomst.

#### **Argumentatie**

De omzetting van het huidige huurcontract naar een verbruiksovereenkomst zou geen financiële of juridische gevolgen hebben voor de stad maar zou tot gevolg hebben dat de VBS De Wegwijzer vrijgesteld zou zijn van patrimoniumtaks.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig volgende overeenkomst met de Vrije Basisschool De Wegwijzer goed te keuren:

Tussen de ondergetekenden :

- de stad Herentals, hier vertegenwoordigd door de heer Jan Peeters, burgemeester, en ir. Frans van Dyck, secretaris, in uitvoering van een beslissing van de gemeenteraad van .../.../....

hierna genoemd "de gebruiker"  
enerzijds

en :

- de vzw KOR Zuiderkempen, met zetel te Noorderlaan 108, 2030 Antwerpen als inrichtende macht van de Vrije Basisschool gelegen te Herentals, Streeppstraat 2, hier vertegenwoordigd door de heer V. De Schepper, afgevaardigd beheerder en de heer L. Bolckmans, lid van de raad van beheer,

hierna genoemd "ingebruikgever"  
anderzijds;

werd het volgende overeengekomen :

#### Artikel 1 : Omschrijving van het goed.

De ingebruikgever stelt aan de gebruiker ter beschikking, een sportaccommodatie omvattende een polyvalente zaal, berging, kleedkamers, gang en sanitair blok, en alle sportinfrastructuur en -materiaal gelegen te Morkhoven (Herentals), Streeppstraat 2, ten kadaster gekend 4<sup>de</sup> afdeling, sectie A, nummer 322B en 321K.

De gebruiker mag de berging permanent gebruiken, ook tijdens de schooluren, zonder dat hij hiervoor extra kosten moet betalen.

De gebruiker heeft het recht deze sportaccommodatie te gebruiken buiten de schooluren, weekends, feestdagen en vakanties inbegrepen.

Manifestaties en activiteiten van de Vrije Basisschool van Morkhoven hebben voorrang op het gebruiksrecht van de gebruiker, op voorwaarde dat deze niet langer dan vijf dagen per kalenderjaar plaatsvinden en minstens twee maanden op voorhand schriftelijk worden gemeld aan de gebruiker.

Indien de ingebruikgever de polyvalente zaal bijkomend wil gebruiken, moet hij hiervoor een vergoeding betalen aan de gebruiker en moet hij hiervoor een voorafgaand, schriftelijk akkoord van de gebruiker krijgen.

#### Artikel 2 : Duur van de overeenkomst.

Deze gebruiksovereenkomst treedt in werking op de dag van de ingebruikname van de polyvalente zaal (1/1/2005) en eindigt 30 jaar na deze datum.

De gebruiker kan de gebruiksovereenkomst verbreken na twintig jaar, op voorwaarde dat hij een opzegtermijn van 3 maanden respecteert en zonder dat hij de ingebruikgever hiervoor enige vergoeding is verschuldigd.

#### Artikel 3 : gebruiksprijs.

De gebruiksprijs bedraagt € 847,58 per maand.

In deze gebruiksprijs is een bedrag van € 100,00 voor de kosten van water, elektriciteit, verwarming en andere nutsvoorzieningen inbegrepen. Dit bedrag van € 100,00 kan om de tien jaar worden aangepast aan de reëel gestegen kostprijs van water en energie.

Het resterende bedrag van de gebruiksprijs, zijnde € 747,58, blijft onveranderd voor de duur van deze overeenkomst.

De gebruiksprijs wordt per kwartaal betaald door overschrijving op rekening 733-3300774-88 van de ingebruikgever. De kwartalen lopen van 1 januari t.e.m. 31 maart, van 1 april t.e.m. 30 juni, van 1 juli t.e.m. 30 september en van 1 oktober t.e.m. 31 december. De gebruiksprijs moet worden betaald ten laatste op de 10<sup>de</sup> dag van elk begonnen kwartaal.

Artikel 4 : Bijkomende kosten.

Er kunnen geen andere dan de in deze overeenkomst vermelde kosten aan de gebruiker worden aangerekend.

Artikel 5 : Overdracht van het gebruiksrecht.

De gebruiker mag het sportcomplex ter beschikking stellen van verenigingen en natuurlijke personen die de bestemming van het sportcomplex respecteren. De gebruiker zal een lijst van de namen van deze personen en verenigingen aan de ingebruikgever overmaken. De ingebruikgever kan bepaalde personen of verenigingen uitsluiten van dit recht, op voorwaarde dat hij deze uitsluiting schriftelijk motiveert.

Artikel 6 : Bestemming.

De sportaccommodatie is uitsluitend bestemd voor sport en alle activiteiten die daaraan verbonden zijn. Andere bestemmingen zijn mogelijk mits voorafgaande en schriftelijke toestemming van de ingebruikgever.

Artikel 7 : Verzekering.

De gebruiker sluit voor al zijn sportactiviteiten een buitencontractuele aansprakelijkheidsverzekering en een brandverzekering af met afstand van verhaal t.o.v. de ingebruikgever.

Een kopie van deze verzekeringspolissen wordt aan de ingebruikgever bezorgd.

De ingebruikgever moet eveneens een eigen brandverzekering en buitencontractuele aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Artikel 8 : Rechten en plichten van de eigenaar.

De ingebruikgever zorgt ervoor dat het sportcomplex steeds kan gebruikt worden voor de hierboven vermelde bestemming. Bij het begin en gedurende de looptijd van deze overeenkomst moet het goed zich in een goede staat bevinden en moet het voldoen aan alle veiligheidsnormen en -voorschriften.

De ingebruikgever staat in voor de reiniging, het onderhoud en alle herstellingen van het sportcomplex.

De ingebruikgever verzorgt de regeling voor het openen en sluiten van de deuren van de polyvalente zaal, in samenspraak met de verenigingen die gebruik maken van de zaal.

De ingebruikgever heeft steeds het recht op controle en toezicht.

Artikel 9 : Rechten en plichten van de gebruiker.

De gebruiker moet de bestemming van het goed respecteren.

Als er tijdens het gebruik van de zaal schade is aangericht, moet de gebruiker deze schade vergoeden of herstellen. De gebruiker behoudt evenwel het recht deze schade te verhalen op derden waar zij het gebruik van de zaal aan toegestaan heeft.

Als de gebruiker kennis heeft van enige schade, zal hij de ingebruikgever hierover zo snel mogelijk informeren.

Artikel 10 : Huishoudelijk reglement.

De ingebruikgever stelt een huishoudelijk reglement op.

Artikel 11 : Opheffingsbepaling.

De inwerkingtreding van deze overeenkomst heft de bestaande huurovereenkomst tussen de stad Herentals en de vzw KOR Zuiderkempen, afgesloten in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 29 juni 2004, op.

**065 Sportraad: goedkeuring statuten**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Op de gemeenteraad van 5/6/2007 werd eenparig beslist om de Herentalse sportraad als

gemeentelijk adviesorgaan voor sport te erkennen.

De bepalingen van het nieuwe decreet van 9/3/2007 houdende de subsidiëring van gemeente- en provinciebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor het voeren van een Sport voor Allen-beleid, en de bepalingen van het gemeentedecreet van 15/7/2005 over de gelijke vertegenwoordiging van mannen en vrouwen in de gemeentelijke adviesorganen en de interpretatie daarvan nopen tot een aanpassing en goedkeuring door de gemeenteraad van de gewijzigde statuten van de sportraad.

#### **Juridische grond**

- Decreet van 28/1/1974 betreffende het Cultuurpact. artikels 6 en 7.
- Bijzondere wet van 8/8/1980 tot hervorming van de instellingen.
- Nieuwe gemeentewet van 24/6/ 1988. artikel 120 bis.
- Gemeentedecreet van 15/7/2005. artikels 199 en 200.
- Decreet van 9/3/2007 houdende de subsidiëring van gemeente- en provinciebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor het voeren van een Sport voor Allen-beleid. artikel 2,10°, artikel 13, §3.1° en artikels 28, 29, 30.

#### **Argumentatie**

Conform de bepalingen van het decreet voor het voeren van een Sport voor Allen-beleid legt de sportraad alle wijzigingen van de statuten ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad. De statuten werden aangepast aan de bepalingen van dit decreet en aan de bepalingen van het gemeentedecreet over de gelijke vertegenwoordiging van mannen en vrouwen in de gemeentelijke adviesorganen en de interpretatie daarvan. Ten hoogste twee derde van de leden van de adviesraad en overlegstructuren zijn van hetzelfde geslacht.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig volgende statuten van de sportraad goed te keuren.

#### Hoofdstuk 1. Oprichting.

##### Artikel 1.

Gelet op het decreet van 9 maart 2007 houdende de subsidiëring van gemeente- en provinciebesturen en de Vlaamse Gemeenschapcommissie voor het voeren van een Sport voor Allen-beleid, wordt in de stad Herentals een nieuwe stedelijke sportraad geherinstalleerd, hierna de raad genoemd.

##### Artikel 2.

De zetel van de raad is gevestigd op het adres van het Stadsbestuur, sportdienst, Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals.

#### Hoofdstuk 2. Doelstelling.

##### Artikel 3.

De sportraad heeft in het algemeen tot doel de sport, de lichamelijke opvoeding en de openluchtrecreatie te bevorderen bij alle inwoners van de gemeente.

Hij doet dit onder andere door:

- a) Het geven van advies aan de gemeentelijke overheid, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek, voor alle aangelegenheden die de sportraad belangrijk acht in het kader van het sportbeleid en voor alle aangelegenheden die voorzien zijn in de van kracht zijnde regelgeving.
- b) Het tot stand brengen van overleg en samenwerking tussen alle Nederlandstalige sportinitiatieven onder andere sportverenigingen, sportprojecten, instellingen, scholen en organisaties, zowel private als publieke, die sportieve activiteiten ontplooiën op het grondgebied van de gemeente.
- c) Het voorstellen van op de behoeften afgestemde initiatieven op het gebied van sportbeoefening en kaderopleiding.
- d) Het verrichten van onderzoek, verzamelen van documentatie en informatie.
- e) De deelname aan het geregeld gezamenlijk overleg met andere bestaande raden voor culturele aangelegenheden en jeugd en de onderlinge uitwisseling van informatie.
- f) Het deelnemen aan het beheer van de stedelijke sport- en recreatie-infrastructuur overeenkomstig de ter zake geldende wetgeving.
- g) Het helpen, in de mate van het mogelijke, zodanig dat elke inwoner van de stad die individueel of collectief aan sport of lichamelijke ontwikkeling wil doen, de sport in de beste voorwaarden kan beoefenen.
- h) Het leggen van contacten en samenwerken met regiogemeenten inzake sport- en

recreatieaangelegenheden.

### Hoofdstuk 3. Samenstelling en structuur.

#### Artikel 4.

De sportraad moet voldoende representatief zijn voor alle bestaande vormen van sportbeoefening bij de bevolking. Hij is samengesteld uit een algemene vergadering, een raad van bestuur en een dagelijks bestuur.

#### Algemene vergadering

#### Artikel 5.

Het gemeentebestuur betreft de actoren die de Nederlandstalige sport bevorderen, zijnde:

- 1) Alle Nederlandstalige sportinitiatieven onder andere sportverenigingen, sportprojecten, instellingen, scholen en organisaties, zowel private als publieke, die sportieve activiteiten ontplooiën op het van toepassing zijnde grondgebied.
- 2) Deskundigen inzake sport.
- 3) De niet-georganiseerde sporter, woonachtig in de gemeente.

#### Artikel 6.

De algemene vergadering is samengesteld uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden (waarnemers) en bestaat uit ten hoogste 2/3 van hetzelfde geslacht.

#### Artikel 7.

Elke vereniging, organisatie, instelling wijst, volledig vrij, 2 afgevaardigden aan, 1 man en 1 vrouw. 1 afgevaardigde is effectief lid, de andere afgevaardigde is plaatsvervanger.

Deze dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- a) zij moeten lid zijn van het sportinitiatief dat zij vertegenwoordigen;
- b) zij mogen niet meer dan één sportinitiatief vertegenwoordigen.

#### Artikel 8.

Definitie van deskundigen

Deskundigen zijn personen die wegens hun bijzondere sportieve bevoegdheid en/of bekwaamheid positief kunnen bijdragen tot de werking van de sportraad. Zij kunnen geen bestuurslid zijn van een organisatie die lid is van de sportraad.

#### Artikel 9.

Definitie van niet-georganiseerd sporter.

Niet-georganiseerde sporters zijn personen die voor hun actieve sportbeoefening niet zijn aangesloten bij een sportvereniging. Zij moeten in de gemeente wonen en daar actief zijn.

#### Artikel 10.

Alle effectieve leden zijn stemgerechtigd. Elk effectief lid heeft één stem.

#### Artikel 11.

Politieke mandatarissen van het eigen bestuur kunnen geen deel uitmaken van de sportraad. De schepen bevoegd voor de sport kan als waarnemer de vergaderingen bijwonen.

#### Artikel 12.

De sportgekwalificeerde ambtenaar volgt de vergaderingen van de sportraad als waarnemer.

#### Artikel 13.

Een sportinitiatief dat lid van de sportraad wenst te worden, dient een aanvraag te richten aan de raad van bestuur van de sportraad. Indien het beantwoordt aan de in art. 5 gestelde en volgende normen, kan het erkend worden en toetreden tot de algemene vergadering:

- a) activiteiten uitoefenen die in overeenstemming zijn met artikel 5 van de statuten;
- b) hun zetel en thuisactiviteiten hebben op het grondgebied van Herentals;
- c) tenminste 12 maanden actief zijn;
- d) hun aanvraag staven met volgende documenten :
  - statuten
  - adressenlijsten van alle leden
  - samenstelling van het bestuur
  - werkingsverslag van het afgelopen jaar
  - een bewijs van aansluiting bij een sportfederatie (in voorkomend geval)
- e) tenminste 10 leden tellen met uitzondering van verenigingen voor personen met een handicap

#### Artikel 14.

De algemene vergadering is bevoegd voor :

- a) de wijzigingen aan de statuten en ontbinding van de sportraad;

- b) aanstelling en ontslag van bestuurders;
- c) jaarlijks goedkeuring van rekeningen en begroting;
- d) goedkeuren van het jaarverslag;
- e) bepalen van de krachtlijnen van de werking van de sportraad;
- f) het aanstellen van 2 commissarissen voor het nazien van de rekeningen en begrotingen.

#### Raad van Bestuur

##### Artikel 15.

De algemene vergadering bepaalt op welke manier de leden van de raad van bestuur worden verkozen en neemt daartoe de nodige bepalingen op in het huishoudelijk reglement.

##### Artikel 16.

De raad van bestuur duidt een voorzitter, ondervoorzitter, secretaris, een penningmeester, een feestleider en eventuele andere functies aan, met een maximum van 17 leden (11 verkozenen, 6 gecoöpteerden).

##### Artikel 17.

De schepen bevoegd voor de sport kan als waarnemer de vergaderingen bijwonen.

##### Artikel 18.

De sportgekwalificeerde ambtenaar volgt de vergaderingen van de raad van bestuur als waarnemer.

##### Artikel 19.

De duur van de mandaten bedraagt 6 jaar (gelijklopend aan de gemeentelijke legislatuur), behoudens herverkiezing. Wanneer een mandaat van een lid van de raad van bestuur tussentijds vacant wordt, benoemt de raad van bestuur een plaatsvervanger tot de eerstvolgende algemene vergadering. Deze wijst een opvolger aan, die het mandaat van zijn voorganger voltooit.

##### Artikel 20.

De bevoegdheden die niet uitdrukkelijk aan de algemene vergadering zijn toegewezen, behoren tot de bevoegdheid van de raad van bestuur.

#### Dagelijks bestuur

##### Artikel 21.

De raad van bestuur kan uit zijn leden een dagelijks bestuur verkiezen.

De schepen van sport kan de vergaderingen van dit dagelijks bestuur bijwonen als waarnemer.

De sportgekwalificeerde ambtenaar woont de vergaderingen van dit dagelijks bestuur bij als waarnemer.

##### Artikel 22.

Het dagelijks bestuur bereidt de vergaderingen van de raad van bestuur voor en voert alle taken uit die voortvloeien uit de beslissingen van de raad van bestuur.

Hoofdstuk 4. Rekeningen van de sportraad.

##### Artikel 23.

Elk jaar worden de rekeningen van het verlopen jaar en de begroting van het volgende jaar voorgelegd aan de algemene vergadering.

##### Artikel 24.

Alle gelden worden beheerd door de penningmeester. Minimum 8 dagen vóór de algemene vergadering zien twee rekeningnazichters die door de vorige algemene vergadering aangewezen werden, de rekeningen na. Zij brengen verslag uit aan de algemene vergadering.

##### Artikel 25.

Bij ontbinding van de sportraad worden de netto kasgelden overgemaakt aan een andere vereniging met soortgelijk maatschappelijk doel, die door de gemeenteraad, op advies van de algemene vergadering van de sportraad, wordt aangewezen.

Hoofdstuk 5. Erkenning

##### Artikel 26.

De sportraad vraagt zijn erkenning aan het gemeentebestuur en legt daartoe zijn statuten en/of huishoudelijk reglement, en de latere wijzigingen ervan, ter goedkeuring voor.

##### Artikel 27.

De gemeenteraad bepaalt, na advies van de sportraad, de voorwaarden en modaliteiten van de oprichting en erkenning van de sportraad en van de werking van de sportraad, inzonderheid betreffende:

1. Maatregelen waarmee het recht op informatie van de sportraad ten aanzien van het gemeentebestuur wordt gewaarborgd.
2. De wijze van aanvragen en uitbrengen van de adviezen met inbegrip van de termijn binnen dewelke advies dient te worden uitgebracht.
3. De termijn binnen dewelke de gemeenteraad een gemotiveerd standpunt over de uitgebrachte adviezen inneemt.
4. De wijze van betrokkenheid van de sportraad bij de opmaak, uitvoering en evaluatie van het sportbeleidsplan.
5. Maatregelen met betrekking tot de openbaarheid van de werkzaamheden van de sportraad.
6. De wijze waarop de gemeente toezicht zal houden op de door haar aan de sportraad ter beschikking gestelde financiële middelen.

Deze voorwaarden worden neergeschreven in een afsprakennota.

#### Artikel 28.

Binnen het kader van de goedgekeurde gemeentebegroting voorziet het gemeentebestuur een werkingstoelage voor de gemeentelijke sportraad.

#### Artikel 29.

Het gemeentebestuur stelt een vergaderlokaal ter beschikking aan de sportraad.

#### Artikel 30.

De sportraad moet uiterlijk zes maanden volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad, opnieuw worden samengesteld en erkend.

Hoofdstuk 6. Huishoudelijk reglement

#### Artikel 31.

In het huishoudelijk reglement wordt alles geregeld wat niet door de statuten wordt bepaald.

Dit reglement wordt goedgekeurd door de algemene vergadering bij gewone meerderheid van de aanwezige leden. Wijzigingen worden voorbereid door de raad van bestuur van de sportraad en ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd.

## **066 Sportraad: goedkeuring afsprakennota stadsbestuur - sportraad**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Op de gemeenteraad van 5/6/2007 werd eenparig beslist om de Herentalse sportraad als gemeentelijk adviesorgaan voor sport te erkennen.

Op de gemeenteraad van 18/12/2007 worden de gewijzigde statuten goedgekeurd. De statuten werden aangepast aan de bepalingen van het decreet van 9/3/2007 voor het voeren van een Sport voor Allen-beleid, en de bepalingen van het gemeentedecreet van 15/7/2005 over de gelijke vertegenwoordiging van mannen en vrouwen in de gemeentelijke adviesorganen. Ten hoogste twee derde van de leden van de sportraad zijn van hetzelfde geslacht.

#### **Argumentatie**

Op de gemeenteraad van 18/12/2007 worden de gewijzigde statuten van de sportraad goedgekeurd.

In een afsprakennota tussen de sportraad en het stadsbestuur van Herentals worden de modaliteiten van informatie-uitwisseling en overleg, advisering, ondersteuning en klachtenprocedure geregeld.

Op de gemeenteraad van 18/12/2007 wordt deze afsprakennota sportraad – stadsbestuur Herentals goedgekeurd.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig volgende afsprakennota sportraad – stadsbestuur Herentals goed te keuren:

#### Artikel 1

De sportraad wordt erkend als adviesorgaan in uitvoering van het decreet van 9 maart 2007 volgens de nadere voorwaarden bepaald in dit gemeenteraadsbesluit.

### **DOELSTELLINGEN**

#### Artikel 2

De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen zullen de sportraad betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk sportbeleid.

Dit houdt in dat de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen voor de definitieve besluitvorming in deze organen, op grond van hiernavolgende bevoegdheidsverdeling de sporraad om advies zullen vragen.

De gemeentelijke sporraad zal hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek, advies verlenen over alle aangelegenheden die de sporraad belangrijk acht in het kader van het gemeentelijk sportbeleid en voor alle aangelegenheden die voorzien zijn in de van kracht zijnde regelgeving.

De sporraad zal een expliciete rol vervullen bij het tot stand komen van het sportbeleidsplan. De sporraad moet dan ook betrokken worden bij de opmaak, uitvoering en evaluatie van het sportbeleidsplan.

Vooraleer de gemeentebegroting ter goedkeuring wordt voorgelegd zal de sporraad om advies gevraagd worden.

## INFORMATIE-UITWISSELING EN OVERLEG

### Artikel 3

Om de adviesfunctie van de erkende sporraad mogelijk te maken zal het gemeentebestuur aan de sporraad de adviesvragen, de agenda van de gemeenteraad en de gemeenteraadsbeslissingen betreffende de hen toegewezen beleidsmateries ter beschikking stellen. De documenten zullen verstuurd worden aan de voorzitter.

De schepen bevoegd voor sport en/of de sportgekwalficeerde ambtenaar, zal op vraag van de sporraad mededeling geven van de agendapunten van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen en gemeenteraad die te maken hebben met de beleidsmateries waarover de sporraad adviesbevoegdheid heeft.

### Artikel 4

Wanneer het gemeentebestuur de sporraad om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag alle nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van de sporraad het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht zal uitgeoefend worden via de sportgekwalficeerde ambtenaar.

Wanneer de sporraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen kan hij steeds informatie opvragen aan het college van burgemeester en schepenen, dat deze informatie ter beschikking zal stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de sporraad zullen binnen de vijftien werkdagen beantwoord worden door de wettige informatie ter beschikking te stellen, ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.

## ADVIES VRAGEN

### Artikel 5

Het gemeentebestuur zal de adviesvragen schriftelijk stellen met:

1. een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
2. opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;
3. opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.

Het gemeentebestuur zal de sporraad steeds minimaal een termijn van zes weken geven te rekenen vanaf de datum van verzending van de adviesvraag.

Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het gemeentebestuur deze termijn op gemotiveerd verzoek inkorten.

In onderlinge afspraak tussen sporraad en gemeentebestuur kan de termijn ook verlengd worden.

## ADVIES UITBRENGEN

### Artikel 6

De sporraad zal de adviezen die hij uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:

1. de wijze waarop het advies tot stand kwam met duidelijke opgave welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
2. de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
3. duidelijke weergaven van het standpunt van de adviesraad;

De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad.



## BEANTWOORDING VAN ADVIEZEN

### Artikel 7

Het gemeentebestuur zal binnen een termijn van 6 weken te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het gemeentebestuur toekwam, een schriftelijk gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de erkende sportraad. Eventuele afwijkingen op het uitgebrachte advies zullen eveneens duidelijk gemotiveerd worden door het bestuur. Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het gemeentebestuur binnen de 3 weken een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum waarop een definitief antwoord aan de sportraad zal bezorgd worden.

## ONDERSTEUNING

### Artikel 8

Het gemeentebestuur zal de erkende sportraad ondersteunen door:

- a) op de gemeentelijke begroting jaarlijks een budget voor de financiering van de werking op te nemen. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door het college van burgemeester en schepenen;
- b) administratieve en logistieke ondersteuning door de gemeentelijke diensten te verzorgen, alsook de sportgekwalificeerde ambtenaar ter beschikking te stellen. De sportgekwalificeerde ambtenaar kan evenwel geen officiële functie van secretaris opnemen, gezien hij geen stemrecht heeft. Hij kan wel een actieve rol spelen in de sportraad door de sportraad administratief te ondersteunen via verslaggeving, hij kan een aanspreekpunt zijn, volgt de actiepunten mee op, zoekt mee naar oplossingen, en hij staat in voor de informatie-doorstroming van en naar de sportraad.

## SAMENSTELLING EN WERKING VAN DE SPORTRAAD

### Artikel 9

De algemene vergaderingen van de sportraad zijn steeds openbaar.

De verslagen van de algemene vergadering zijn openbaar en ter inzage op de zetel van de sportraad.

## KLACHTENPROCEDURE

### Artikel 10

Elke betrokkene bij het sportbeleidsplan van het gemeentebestuur kan een gemotiveerd bezwaarschrift indienen met betrekking tot:

- a) de goedkeuring van het gemeentelijk sportbeleidsplan door de gemeenteraad;
- b) de goedkeuring van het jaarlijks verslag door het college of desgevallend de gemeenteraad;
- c) het niet uitvoeren van het gemeentelijk sportbeleidsplan conform de vermelde doelstellingen indien via het jaarlijks verslag geen afdoende motivatie of wijziging van doelstelling geformuleerd werd.

Een bezwaarschrift moet worden ingediend bij Bloso en kan maar worden behandeld indien het wordt vergezeld van een advies van de gemeentelijke sportraad.

### Artikel 11

Het bezwaarschrift tegen de goedkeuring van het gemeentelijk sportbeleidsplan moet worden verstuurd aan Bloso binnen een termijn van dertig dagen na de goedkeuring van het sportbeleidsplan door de gemeenteraad.

Het bezwaarschrift tegen de goedkeuring van het jaarlijks verslag door het college kan worden ingediend tot uiterlijk 30 september van het jaar dat volgt op het jaar waarop het verslag betrekking heeft.

Het bezwaarschrift tegen het niet uitvoeren van het gemeentelijk sportbeleidsplan conform de vermelde doelstellingen kan worden ingediend bij het Bloso tot uiterlijk dertig dagen na ontvangst door Bloso van het jaarlijks verslag over het betrokken begrotingsjaar.

## 067 **Sportbeleidsplan 2008-2013**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Op 9/3/2007 werd het decreet houdende de subsidiëring van gemeente- en provincie-

besturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor het voeren van een Sport voor Allen-beleid in het Vlaams Parlement goedgekeurd.

Gemeentebesturen die willen genieten van daaraan gekoppelde subsidies dienen aan een aantal voorwaarden te voldoen.

De opmaak en goedkeuring van een sportbeleidsplan voor de legislatuur door de gemeenteraad is een bepalend element voor het bekomen van beleidssubsidies naast de erkenning van de sportraad en de aanstelling van een sportgekwalificeerde ambtenaar.

Het vermelde decreet vermeldt uitdrukkelijk dat het sportbeleidsplan tot stand moet komen, uitgevoerd worden en geëvalueerd worden op basis van een interactieve bestuursstijl.

#### **Adviezen**

De sportraad gaf tijdens haar algemene vergadering op 29/11/2007 een gunstig advies.

#### **Juridische grond**

- Decreet van 9/3/2007 houdende de subsidiëring van gemeente- en provinciebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor het voeren van een Sport voor Allen-beleid.
- Besluit van 19/7/2007 van de Vlaamse Regering ter uitvoering van het Decreet van 9/3/2007 houdende de subsidiëring van gemeente- en provinciebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor het voeren van een Sport voor Allen-beleid – algemene bepalingen en bepalingen tot het verkrijgen van een beleidssubsidie.

#### **Argumentatie**

Conform de bepalingen en modaliteiten van het decreet voor het voeren van een Sport voor Allen-beleid werd een sportbeleidsplan opgemaakt op basis van een interactieve bestuursstijl in permanent overleg met een stuurgroep en klankbordgroep (sportraad).

In de stuurgroep is het beleidsorgaan vertegenwoordigd door de schepen van sport, het adviesorgaan door de voorzitter van de sportraad en het uitvoerend orgaan door de twee erkende sportfunctionarissen.

Een voortdurende terugkoppeling naar beleids- en adviesorgaan tijdens het volledige planningsproces werd zo verzekerd.

Een ontwerp-sportbeleidsplan werd in die context interactief opgemaakt.

Het ontwerp-sportbeleidsplan werd door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 27/11/2007 goedgekeurd voor agendering op de gemeenteraad van 18/12/2007.

De sportraad verleende een gunstig advies over het sportbeleidsplan.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt eenparig het sportbeleidsplan 2008-2013 goed.

## **068 Cultuurbeleidsplan 2008 - 2013**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Op 5/2/2002 besliste de gemeenteraad om in te stappen in het decreet lokaal cultuurbeleid. Dit impliceert dat de stad Herentals moet beschikken over een door de Vlaamse Gemeenschap goedgekeurd cultuurbeleidsplan. Het eerste cultuurbeleidsplan Herentals 2004-2007 kent zijn laatste uitvoeringsjaar. In 2007 werkte de cultuurbeleidscoördinator aan een vervolg op dit eerste plan. Door recente decreetwijzigingen en uitvoeringsbesluiten die nog moeten verschijnen in het Belgisch Staatsblad is de boodschap voor het nieuwe cultuurbeleidsplan "kort en bondig".

#### **Argumentatie**

De Vlaamse Gemeenschap streeft naar plannen van max. 20 blz. (kort en krachtig is de boodschap).

De Vlaamse Gemeenschap beoordeelt of het plan voldoet aan een opgegeven structuur nl.

2. Situatieschets: verder werken op analyse van situatieschets uit het vorige plan + aandacht besteden aan de evaluatie van het vorige beleidsplan.

- Strategische doelstellingen bepalen.
- Ondersteuning gemeente beschrijven.
- Participatieproces beschrijven.

+ Verplichte bijlagen

We hernemen de doelstellingen van het beleidsprogramma begin dit jaar. Dit zijn strategische doelstellingen waar dan later in de jaarlijkse actieplannen kapstokken kunnen aange-

hangen worden.

In oktober 2007 heeft het steunpunt lokaal cultuurbeleid laten weten dat de 1 euro per inwoner subsidie niet in het cultuurbeleidsplan moet opgenomen worden (uitvoeringsbesluit van de decreetwijziging is er nog niet). Dit moet volgend jaar ook in het actieplan opgenomen worden.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist het cultuurbeleidsplan 2008 – 2013 goed te keuren.

Stemmen tegen : Paulis en Schaut.

Onthouden zich bij de stemming : Kris Peeters, Liedts, Marcipont, Vervoort, Geypens, Heylen en Rombouts.

### **069 Lokaal Sociaal Beleidsplan 2008 - 2014**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het voorstel van de plangroep van 16/10/2007, kreeg op 19/11/2007 van het overlegcomité, na opname van een aantal wijzigingen, een gunstig advies.

##### **Adviezen**

Gunstig:

De planning voorziet dat het Lokaal Sociaal Beleidsplan 2008 – 2014 op 19/12/2007 aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn ter goedkeuring zal worden voorgelegd.

##### **Juridische grond**

- Decreet betreffende het Lokaal Sociaal Beleid van 19/3/2004.
- Omzendbrief van 27/10/2004 van Minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, mevr. Inge Vervotte, betreffende de uitvoering van het decreet Lokaal Sociaal Beleid.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 24/2/2006 tot uitvoering van het decreet van 19/3/2004 betreffende het Lokaal Sociaal Beleid.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt het Lokaal Sociaal Beleidsplan 2008 – 2014 goed.

Onthouden zich bij de stemming: Kris Peeters, Liedts, Marcipont, Vervoort, Geypens, Heylen en Rombouts.

### **070 Intern controlesysteem**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het gemeentedecreet van 15/7/2005 bepaalt dat de gemeenten instaan voor de interne controle van hun activiteiten. Interne controle is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen over:

- het bereiken van de doelstellingen
- het naleven van wetgeving en procedures
- de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersinformatie
- het efficiënt en economisch gebruik van de middelen
- de bescherming van de activa
- het voorkomen van fraude.

Het interne controlesysteem wordt vastgesteld door de gemeentesecretaris, na overleg met het managementteam. Het is onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad.

Het artikel 20 van het decreet van 1/12/2006 tot wijziging van het Gemeentedecreet bepaalt dat deze goedkeuring kan worden uitgesteld tot 1/12/2007.

Op 20/8/2007 ging het college akkoord om samen met andere gemeenten van de Zuiderkempem in het opleidingsproject van de firma BDO Atrio te stappen als ondersteuning voor de invoering van een intern controlesysteem.

Op 19/11/2007 ging het college akkoord met het interne controlesysteem dat de secretaris heeft vastgesteld.

Het interne controlesysteem werd besproken op een vergadering van de verenigde commissies van 11/12/2007.

##### **Juridische grond**

- Gemeentedecreet 15/7/2005, artikelen 43 §2 8°, 99, 100 en 101
- Decreet van 1/12/2006 tot wijziging van het Gemeentedecreet, artikel 20.

### **Argumentatie**

Het gemeentedecreet legt de gemeenten een aantal verplichtingen op met als doel de werking van de gemeentelijke organisatie te verbeteren. Hierbij werd enigszins voorbijgegaan aan de mogelijkheden die kleine en middelgrote besturen hebben om de bepalingen van het gemeentedecreet te realiseren. We stellen ook vast dat de gemeenten nog op zoek zijn naar de manier waarop het interne controlesysteem vorm moet krijgen. De gemeentesecretarissen van de Zuiderkempen hebben dit opgelost door samen te werken om een intern controlesysteem te organiseren, onder begeleiding van de firma BDO Atrio.

In Herentals vond de voorbereiding van het interne controlesysteem onder begeleiding van BDO Atrio plaats in een werkgroep. De secretaris heeft deze werkgroep samengesteld omdat het managementteam nog niet operationeel is. Het bestaat slechts feitelijk omdat de secretaris en de financieel beheerder er volgens het decreet lid van zijn.

Op basis van de gesprekken met de werkgroep en met BDO Atrio waarin een aantal mogelijke werkwijzen werden besproken en beoordeeld, werd één werkwijze weerhouden om het interne controlesysteem vast te stellen. Deze werkwijze wijkt af van wat de andere gemeenten gedaan hebben.

De werkgroep gaat ervan uit dat het beschrijven van werkprocessen en het controleren van de uitvoering ervan geen goede manier is om het interne controlesysteem vorm te geven. Het beschrijven van processen kan zinvol zijn maar garandeert niet het resultaat dat de wetgever bedoelt met het interne controlesysteem. Dit uitgangspunt wordt bevestigd door de ervaringen die de OCMW's in het verleden opdeden met het opstellen van hun kwaliteitshandboeken. Toen werden veel processen beschreven, waarna ze in de kast verdwenen. Het uitgangspunt wordt ook bevestigd door de talrijke firma's die vandaag de dag de gemeenten bezoeken en een aantal standaardprocessen verkopen, zonder de samenhang met andere processen binnen de organisatie na te gaan.

De werkgroep heeft een systeem uitgewerkt dat controleert op input en output. Bij de input gaat het dan over de vraag of de middelen geld, mensen, materiaal en informatie efficiënt ingezet worden. Bij de output gaat het over de vraag of de producten en diensten die de stad levert kwaliteitsvol zijn. De aanzet van deze werkwijze is al in het gemeentedecreet zelf gegeven. Aan de inputzijde bepaalt het gemeentedecreet immers nieuwe financiële procedures en maakt het een soepel personeelsbeleid mogelijk. Aan de outputzijde legt het gemeentedecreet de opvolging van de briefwisseling op. De feedback van output naar input is voorzien met het klachtenbehandelingsysteem.

De werkgroep wil in Herentals een verlengstuk maken op wat de decreetgever al voorzien heeft. Hierbij gaat de werkgroep uit van een intuïtief aanvoelen van de dringendste problemen binnen de werking van de stad en de acties die moeten genomen worden om de effectiviteit en efficiëntie van de bijhorende processen te verhogen. Concreet gaat het over de algemene dossieropvolging, de planning van de uitvoeringsdiensten en de volledigheid en tijdigheid van opbrengsten. Het resultaat is weergegeven in een tabel.

De keuze voor deze werkwijze is ook ingegeven vanuit een praktische overweging. Het interne controlesysteem is een dynamisch gegeven dat vrij frequent wordt gewijzigd. Het kan dan ook niet de bedoeling zijn dat de secretaris er om de haverklap mee naar de gemeenteraad moet gaan. Toch mag het bestuur verwachten dat de secretaris de wijzigingen eraan minstens eenmaal per jaar ter goedkeuring voorlegt. Het is op dat moment aanbevelenswaardig aan te geven hoe de eventueel vastgestelde gebreken of nieuwe situaties door de wijzigingen zullen worden of werden opgevangen. Daarom is in de tabel ook een termijn opgenomen waarbinnen de uitvoering van de voorgestelde maatregelen en de werkwijze zal geëvalueerd worden. Deze tabel is dus een uitvoeringsplan dat na een jaar opnieuw zal beoordeeld en gerapporteerd worden.

Deze werkwijze geeft de stad Herentals de mogelijkheid op termijn een adequaat systeem van interne controle op te bouwen.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt het interne controlesysteem, vastgesteld door de secretaris, goed. Het interne controlesysteem controleert op input en output. Bij de input gaat het over de vraag of de middelen geld, mensen, materiaal en informatie efficiënt ingezet worden. Bij de

output gaat het over de vraag of de producten en diensten die de stad levert kwaliteitsvol zijn. De feedback van output naar input is voorzien met het klachtenbehandelingsysteem. Concreet werkt het interne controlesysteem in de eerste plaats op de zaken die de decreetgever al voorzien heeft: de financiële procedures, een soepel personeelsbeleid, de opvolging van de briefwisseling en het klachtenbehandelingssysteem. Deze lijst wordt aangevuld met de dringendste problemen binnen de werking van de stad: de algemene dossieropvolging, de planning van de uitvoeringsdiensten en de volledigheid en tijdigheid van opbrengsten. De opvolging en rapportering over het interne controlesysteem is samengevat in het uitvoeringsplan van het interne controlesysteem:

thema	maatregelen	timing	opvolging
Dossieropvolging: opvolgen beslissingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aankoop software voor dossieropvolging</li> <li>- Implementatie en opleiding software</li> <li>- Vastleggen van processen</li> </ul>	Operationeel 30/06/2008	11/2008
In- en uitgaande briefwisseling	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aankoop software voor in- en uitgaande briefwisseling</li> <li>- Implementatie en opleiding software</li> <li>- Vastleggen van processen</li> </ul>	Operationeel 30/06/2008	11/2008
Klachtenregistratie en opvolging	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aankoop software klachtenmanagement</li> <li>- Implementatie en opleiding software</li> <li>- Vastleggen van processen</li> </ul>	Operationeel 30/12/2008	12/2008
Planning uitvoeringsdiensten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Herinpassen bestaande software Rimses</li> <li>- Opleiding software</li> <li>- Procedures uitwerken</li> </ul>	Operationeel 30/11/2008	12/2008
Volledigheid en tijdigheid van opbrengsten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventariseren van opbrengstenstromen</li> <li>- Beoordelen en analyseren</li> <li>- Opmaken eenduidige procedure</li> </ul>	Operationeel 30/11/2008	12/2008

Onthouden zich bij de stemming: Kris Peeters en Rombouts.

## 071 Oprichting van een stedelijke dienst gemeenschapswachten en aanwerving gemeenschapswachten

### MOTIVERING

#### Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De wet van 15/5/2007 heeft betrekking op het oprichten van een dienst gemeenschapswachten, tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, en tot wijziging van artikel 119<sup>bis</sup> van de nieuwe gemeentewet. Omdat de stad Herentals beschikt over een stedelijke preventiedienst waarbinnen een cel "stadswachten" is opgenomen, verplicht artikel 2 van deze wet de stad Herentals tot het oprichten van een dienst gemeenschapswachten en over te gaan tot een naamswijziging van "stadswacht" naar gemeenschapswacht. Concreet betekent dit voor de stad Herentals dat vier stadswachten moeten overgeheveld worden naar een nieuw op te richten dienst gemeenschapswachten en dat zij de naam gemeenschapswacht krijgen.

Volgens deze wet wordt de dienst gemeenschapswachten belast met veiligheids- en preventieopdrachten. De opgesomde taken zijn conform met deze die in het strategisch veiligheids- en preventiecontract van de stad Herentals werden voorbehouden voor de stadswachten. De opdrachten hebben tot doel het verhogen van het veiligheidsgevoel van de burgers en het voorkomen van openbare overlast en criminaliteit door middel van een of meerdere van de volgende activiteiten:

- sensibiliseren van het publiek aangaande de veiligheid en criminaliteitspreventie.
- het informeren van burgers om het veiligheidsgevoel te verzekeren en informeren en

signaleren aan de bevoegde diensten van problemen op het vlak van veiligheid, milieu en het wegennet.

- het informeren van automobilisten over het hinderlijk of gevaarlijk karakter van verkeerd parkeren en hen sensibiliseren tot het correct toepassen van de verkeersregels.
- het helpen van kinderen, scholieren, gehandicapten en ouderen bij het veilig oversteken. (gemachtigd opzichter)
- het uitvoeren van preventief toezicht op de openbare weg en openbare plaatsen.

De wet voorziet eveneens de mogelijkheid tot het aanwerven van gemeenschapswachten-vaststellers.

- het vaststellen van inbreuken op de gemeentelijke reglementen en verordeningen in het kader van artikel 119bis, §6, van de nieuwe gemeentewet die uitsluitend het voorwerp kunnen uitmaken van administratieve sancties of het vaststellen van inbreuken op gemeentelijke retributiereglementen. De gemeenschapswachten belast met deze taak worden dan gemeenschapswachten-vaststellers genoemd.

## **Adviezen**

Advies preventiedienst:

De preventie zou graag het huidig zuiver preventieve karakter van onze werking behouden. Zij adviseert daarom enkel gemeenschapswachten en geen gemeenschapswachten-vaststellers aan te werven. De door de stad aangeworven stadswachten die momenteel in dienst zijn, namelijk twee stadswachten met een gesco statuut en twee stadswachten met een activa (pvp) statuut kunnen voorlopig aangeworven worden als kandidaat-gemeenschapswachten, met behoud van hun statuut tot wij het goedkeurend advies van de korpschef hebben ontvangen.

Advies personeelsdienst:

De wet van 15/5/2007 legt de stad Herentals de verplichting op om over te gaan tot het oprichten van een dienst gemeenschapswachten. Al de huidige stadswachten, uitgezonderd de stadswacht met het PWA statuut, kunnen probleemloos overgeheveld worden naar de nieuwe dienst gemeenschapswachten. Deze nieuwe dienst kan zonder problemen ingepast worden onder sociale zaken en preventie.

Gezien het uitgebreide takenpakket van de dienst gemeenschapswachten stelt de personeelsdienst voor om het aantal activa pvp stadswachten te verhogen.

Advies juridische dienst:

De punten werden besproken en verbeterd in samenspraak met de jurist.

## **Juridische grond**

De wet van 15/5/2007 "Wet tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van artikel 19 bis van de nieuwe gemeentewet"

## **Argumentatie**

Voor de argumentatie wordt verwezen naar de startnota dienst gemeenschapswachten.

## **BESLUIT**

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist conform de wet van 15 mei 2007, "wet tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet", om een dienst gemeenschapswachten op te richten. Deze dienst valt organisatorisch bij de dienst sociale zaken & preventie.

Artikel 2:

Het diensthoofd van de dienst sociale zaken & preventie zal de taak van gemeenschapswacht-coördinator toevertrouwd krijgen.

Artikel 3:

De gemeenschapswachten en gemeenschapswachten-vaststellers kunnen slechts worden aangesteld door de gemeente na advies van de korpschef van de lokale politie bevoegd voor de politiezone waartoe de gemeente behoort.

Artikel 4:

De door de stad aangeworven stadswachten die momenteel in dienst zijn, namelijk twee stadswachten met een gesco statuut en twee stadswachten met een activa (pvp) statuut worden overgeheveld naar de dienst gemeenschapswachten, met behoud van hun statuut.

Voorlopig worden zij aangesteld als kandidaat-gemeenschapswachten. Na het verkrijgen van een (positief) advies van de korpschef worden zij aangesteld als gemeenschapswachten.

Artikel 5:

De opdrachten die de gemeenschapswachten zullen uitvoeren zijn conform met deze opgesomd in het goedgekeurd strategisch veiligheids- en preventieplan 2007-2010 van de stad Herentals en met de in de wet van 15 mei 2007 vermelde veiligheids- en preventieopdrachten.

Artikel 6:

De korpschef van de lokale politie zone Neteland zal een contactpersoon aanduiden binnen de politiedienst om de wederzijdse informatie-uitwisseling tussen de stedelijke dienst gemeenschapswachten en de lokale politie te optimaliseren. Een samenwerkingsprotocol zal worden afgesloten tussen de dienst gemeenschapswachten en de lokale politie.

Artikel 7:

Bij klachten over de gemeenschapswachten en/of gemeenschapswachten-vaststellers of bij klachten over de werking van de dienst gemeenschapswachten kunnen de burgers de stedelijke klachtenprocedure volgen. Deze procedure werd vastgelegd in het gemeenteraadsbesluit van 2 oktober 2007.

Artikel 8:

De deontologische code voor het gemeentepersoneel, zoals goedgekeurd werd door de gemeenteraad van 2 oktober 2007, geldt ook voor gemeenschapswachten en gemeenschapswachten-vaststellers, aangezien zij door de stad werden aangeworven. Een reglement van inwendige orde zal worden opgemaakt, die de specifieke uitvoeringsregels zal bevatten, eigen aan de functie van gemeenschapswacht en gemeenschapswachtvaststeller.

Artikel 9:

Dit besluit wordt overgemaakt aan het Ministerie van Binnenlandse zaken, Algemene Directie Veiligheids- en Preventiebeleid.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Marcipont, Vervoort, Geypens en Heylen.

## **072 Telenet: ondergronds brengen ICS-netten in de Vennen en Aarschotseweg**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Telenet heeft een kostenraming opgemaakt voor het ondergronds brengen van het distributienet.

Op 3/12/2007 heeft het college deze kostenraming principieel goedgekeurd.

#### **Argumentatie**

Het kruispunt aan Prima-Lux wordt heraangelegd. De nutsmaatschappijen moeten hiervoor ook werken uitvoeren. Iveka heeft de openbare verlichting en de laagspanning in de Vennen al ondergronds gebracht. Iveka heeft deze werken uitgevoerd omdat 80 % van de kabelwerken samenvielen met de werken voor de Aarschotseweg. Nu is enkel het distributienet van Telenet nog bovengronds. Als de leidingen van Telenet ondergronds gebracht worden dan kunnen de palen waar de leidingen op hangen verdwijnen.

Een deel van de kosten (21.378 euro) kunnen in mindering gebracht worden van het budget van 2007. Het resterende saldo kunnen wij in mindering brengen van het budget van 2008.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig om de kostenraming van Telenet voor het ondergronds brengen van de ICS-leidingen in de Vennen goed te keuren en Telenet de werken toe te vertrouwen voor een bedrag van 35.960,55 euro, vrijgesteld van btw.

De kosten worden in mindering gebracht van de budgetten van 2007 en 2008.

## **073 Pidpa: uitbreiding bovengrondse brandkranen Aarschotseweg: akteneming**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Naar aanleiding van de wegenwerken in de Aarschotseweg vraagt de brandweer bijkomende

brandkranen ter verbetering van de brandbestrijding. Hiervoor moet Pidpa ook het waterleidingnet uitbreiden.

Pidpa heeft een kostenraming opgemaakt voor het uitbreiden van het waterleidingnet en het plaatsen van 5 bovengrondse brandkranen.

Op 10/12/2007 heeft het college bij hoogdringendheid beslist te voorzien in de uitgaven voor het uitbreiden van het waterleidingnet en het plaatsen van 5 bovengrondse brandkranen in de Aarschotseweg door Pidpa.

#### **Juridische grond**

Artikel 157 van het nieuwe gemeentedecreet bepaalt dat de gemeenteraad zonder voorafgaande budgetwijziging kan voorzien in uitgaven die door dwingende en onvoorziene omstandigheden worden vereist, op voorwaarde dat hij daartoe een met redenen omkleed besluit neemt. In dezelfde omstandigheden en als het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken, kan het college van burgemeester en schepenen op eigen verantwoordelijkheid in de uitgave voorzien. Het college van burgemeester en schepenen brengt de gemeenteraad en de externe auditcommissie daarvan onverwijld op de hoogte. In de gevallen, bedoeld in het eerste en het tweede lid, worden de nodige kredieten onverwijld ingeschreven door een budgetwijziging. De betaling mag evenwel worden uitgevoerd zonder de budgetwijziging af te wachten.

#### **Argumentatie**

De gemeenteraad moet onverwijld op de hoogte gebracht worden van deze beslissing bij hoogdringendheid.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad neemt eenparig akte van de beslissing van het college van 10 december 2007 over de goedkeuring van de kostenraming van Pidpa voor het uitbreiden van het waterleidingnet en het plaatsen van 5 bovengrondse brandkranen in de Aarschotseweg.

### **074 Verkavelingsaanvraag Marjan De Groot en Gunther De Backer - De Beukelaer - Pareinlaan - Langegeer : goedkeuring wegtracé en oplegging lasten**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

##### Omschrijving van de aanvraag

Mevrouw Marjan De Groot en de heer Gunther De Backer hebben een aanvraag ingediend voor het verkavelen van een eigendom in 8 percelen te Herentals, De Beukelaer-Pareinlaan-Langegeer, 1<sup>ste</sup> afdeling, sectie E, perceelnummers 446/m/deel, 446/n + 448/c/deel. Het betreft 8 loten voor ééngezinswoningen. (half-open bebouwing)

##### Voorgeschiedenis

Aanvankelijk werd een ontwerp ingediend voor 9 kavels. In het huidige ontwerp werd echter één kavel geschrapt, zodat er nog 8 overblijven.

Het college verleende op 3/12/2007 een voorwaardelijk gunstig advies over de verkavelingsaanvraag.

##### Fase en te volgen procedure

De gemeenteraad beslist over de goedkeuring van het wegtracé, waarbij een nieuwe rooilijn wordt vastgelegd. De gemeenteraad beslist tevens over de oplegging van de lasten voor uitrusting van de verkaveling en uitvoering van de infrastructuurwerken.

Vervolgens worden zowel het advies van het college als de gemeenteraadsbeslissing aan ruimtelijke ordening in Antwerpen bezorgd. Na het verkrijgen van het advies van R.O. Antwerpen, zal het college een definitieve beslissing nemen over de verlening ofwel de weigering van de verkavelingsvergunning.

##### **Openbaar onderzoek**

Tijdens het openbaar onderzoek van 20/9/2007 tot en met 19/10/2007 werden géén bezwaren ingediend.

##### **Adviezen**

- Het advies van de NMBS ref. PA 3516.42.105/GH van 14/5/2007 (bevestigd per mail van 23/11/2007) is voorwaardelijk gunstig.
- Het advies van de Gecoro van 8/10/2007 is ongunstig.
- Het advies van de brandweer ref. BWDP/2007/088/01/SM van 10/10/2007 is voorwaar-



delijk gunstig.

- Het advies van de afdeling Natuur en Bos ref. VA/2200/07-04029 van 25/10/2007 is voorwaardelijk gunstig.
- Het advies van de technische dienst ref. Gv07030 van 19/11/2007 is voorwaardelijk gunstig.

#### Kostenramingen

- Volgens de brief van Pidpa van 10/5/2007 is géén uitbreiding nodig om de kavels op de waterleiding aan te sluiten.
- De kostenraming van Telenet van 24/9/2007 bedraagt 1.722,00 euro voor aansluiting van de kavels op de infrastructuur van Telenet nv.
- De kostenraming van Iveka van 16/10/2007 bedraagt 8.089,00 euro voor aansluiting op het aardgas- en elektriciteitsnet.

#### **Juridische grond**

- Het gewestplan Herentals-Mol goedgekeurd bij KB van 28/7/1978, het perceel is gelegen in woongebied.
- Het decreet betreffende de ruimtelijke ordening, gecoördineerd op 22/10/1996 en latere wijzigingen.
- Het decreet van 18/5/1999 over de organisatie van de ruimtelijke ordening en latere wijzigingen.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 5/5/2000 (gewijzigd op 8/3/2002) betreffende de openbare onderzoeken over aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning en verkavelingsaanvragen.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 1/10/2004 over vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater.
- Het decreet van 18/7/2003 over het integraal waterbeleid (o.a. de watertoets).
- Het besluit van de Vlaamse regering van 5/5/2000 tot bepaling van de werken en handelingen die vrijgesteld zijn van het eensluidend advies van de gemachtigde ambtenaar en latere wijzigingen.

#### **College- en gemeenteraadsbeslissingen met betrekking tot verkavelingen**

- Collegebesluit van 5/11/1982 om bij het afleveren van verkavelingsvergunningen de aanleg van voetpaden als lastvoorwaarde op te leggen bij gesloten of half-open bebouwing.
- Gemeenteraadsbesluit van 1/2/2005 inzake goedkeuring van een overeenkomst tussen de gemeente en de distributiebeheerder Iveka aangaande de toepassing van de geactualiseerde verkavelingsreglementering. Deze overeenkomst voorziet onder andere dat de gemeente in de verkavelingsvergunning de verplichting oplegt dat de verkavelaar de reglementen van Iveka van 18/4/2005 inzake aanleg, oprichting en/of aanpassing van distributie-installaties voor elektriciteit, openbare verlichting en aardgas in verkavelingen moet naleven. Dit houdt ondermeer in dat de verkavelaar verplicht is de nutsvoorzieningen die volgens Iveka bijkomend moeten worden voorzien, ook daadwerkelijk moet laten aanleggen en ook de kosten voor de aanleg moet betalen. Bijkomend is de verkavelaar verplicht de installaties voor elektriciteits- en gasdistributie gratis, vrij en onbelast over te dragen aan de gemeente, die op haar beurt deze installaties bij wijze van verkoop overdraagt aan de distributiebeheerder.

#### **Argumentatie**

In voorliggende verkavelingsaanvraag wordt het bestaande wegtracé verbreed naar 10,00 m en wordt aldus een nieuwe rooilijn voorzien.

Volgens artikel 105 van het decreet van 18/5/1999 en latere wijzigingen over de organisatie van de ruimtelijke ordening kan de vergunningsverlenende overheid lasten opleggen bij het verlenen van een verkavelingsvergunning.

Volgens artikel 133 van ditzelfde decreet is het de gemeenteraad die een besluit moet nemen over de wegen vóór het college een beslissing kan nemen over het al dan niet vergunnen van de verkavelingsaanvraag.

Het college besliste op 3/12/2007 de verkavelingsaanvraag gunstig te adviseren op voorwaarde dat een aantal stedenbouwkundige voorschriften worden aangevuld en aangepast, op voorwaarde dat het advies van de NMBS, van de brandweer en van het agentschap Natuur en Bos worden nageleefd en op voorwaarde dat de verkavelaars de kosten dragen

voor het aanleggen van nutsvoorzieningen, rioleringswerken en aanpassingswerken aan de bestaande weg.

#### **BESLUIT**

1. De gemeenteraad beslist de verbreding van het wegtracé (naar 10,00 m) en de nieuwe rooilijn goed te keuren van het verkavelingsontwerp ingediend door mevrouw Marjan De Groot en de heer Gunther De Backer voor het verkavelen van 8 percelen te Herentals, De Beukelaer – Pareinlaan – Langegeer, 1<sup>ste</sup> afdeling, secite E nrs. 446/m/deel, 446/n en 448/c/deel.
2. Tot uitrusting van de verkaveling wordt ten laste van de verkavelaar gelegd :
  - o aansluiting op de infrastructuur van Telenet nv volgens kostenraming van Telenet (eigenlijke afrekening op basis van factuur);
  - o aansluiting op het aardgas- en elektriciteitsnet volgens kostenraming van Iveka (eigenlijke afrekening op basis van factuur);
  - o aanleg van riolering;
  - o vergoeding werftoezicht (1,5 % van de kostenraming voor de uit te voeren rioleringswerken);
  - o een forfait van 2.196,00 euro (1.650,00 euro + 10 % studie- en toezichtkosten + 21 % btw) om de bestaande wegenis te voorzien van een extra asfaltlaag (breedte 4 m);
  - o een forfait van 4.991,00 euro (3.750,00 euro + 10 % studie- en toezichtkosten + 21 % btw) voor het herstel van het voetpad.
3. Voor het uitvoeren van de infrastructuurwerken worden volgende voorwaarden opgelegd :
  - Voor de uitvoering van de rioleringswerken moet nog een bijkomend rioleringsdossier met kostenraming worden opgemaakt en ter goedkeuring worden voorgelegd aan het schepencollege. Bij de opmaak van dit dossier moet rekening gehouden worden met volgend advies van de technische dienst :“ De ontwerper dient volgens de Krachtlijnen voor een geïntegreerd rioleringsbeleid in Vlaanderen over te gaan tot een maximale afkoppeling van hemelwater, voor zowel de woningen als het openbaar domein. De richtlijnen hiervoor zijn uitgewerkt in de code van goede praktijk voor aanleg van openbare riolen en in de waterwegwijzer voor architecten, beiden uitgegeven door de VMM. De DWA-riolering moet aansluiten op de bestaande riolering naar het RWZI. “
  - Alle gronden en infrastructuur binnen de door de gemeenteraad goedgekeurde rooilijn voor inlijving bij het openbaar domein, moeten kosteloos aan de gemeente worden afgestaan. De kosten aan deze overdracht verbonden, zijn ten laste van de verkavelaars.
  - De installaties van de elektriciteits- en aardgasdistributie moeten gratis, vrij en onbelast worden overgedragen aan de gemeente.
  - De verkavelaars verbinden zich ertoe de kosten te dragen voor de uitvoering van de rioleringswerken.
  - De verkavelaars moeten de waarborgen storten die door de vergunninghoudende nutsmaatschappijen worden geëist.
  - Volgens artikel 101 van het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening en latere wijzigingen, laat de verkavelingsvergunning slechts vervreemding van een kavel toe nadat de verkavelingsakte door de instrumenterende ambtenaar is opgemaakt. Die akte kan slechts worden opgemaakt na overlegging van een attest van het college van burgemeester en schepenen waaruit blijkt dat alle in de verkavelingsvergunning opgelegde voorwaarden en lasten zijn uitgevoerd of dat voor de uitvoering van de lasten een afdoende financiële waarborg is gestort in handen van de gemeenteontvanger of in zijn voordeel op onherroepelijke wijze door een bankinstelling is verleend.
  - Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor, alle vergunningen te weigeren voor het oprichten van gebouwen op gronden in kwestie, zolang aan de opgenomen voorwaarden niet is voldaan of de uitvoering ervan niet voldoende gewaarborgd is. Van de bouwvergunning kan pas gebruik worden gemaakt na de voorlopige oplevering van de infrastructuurwerken van de nieuwe weg.

Stemmen tegen: Kris Peeters en Rombouts.

Onthouden zich bij de stemming: Vanhencxthoven en Vermeulen.

## **075 Wijziging aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden technisch medewerker**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

In het statutair kader zijn vijf voltijds equivalenten technisch medewerker op het niveau C opgenomen. Op 26/6/2006 stond het college afwezigheid van lange duur toe aan Jef De Busser, technisch medewerker van de wegendienst. Het college aanvaardde het ontslag van Jef De Busser met ingang van 1/3/2007. Jef Pauwels, technisch medewerker van de reinigingsdienst, neemt momenteel de functie van technisch medewerker van de wegendienst waar. Patrick Delseemme, technisch assistent, neemt momenteel de functie van Jef Pauwels waar. De functie van technisch medewerker moet terug definitief ingevuld worden.

Het college en de voorzitter van de gemeenteraad gingen op 13/11/2007 akkoord om de vaststelling van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, het examenprogramma, de samenstelling van de jury en de secretaris van de jury voor de functie van technisch medewerker aan het onderhandelingscomité en aan de gemeenteraad voor te leggen.

Op het onderhandelingscomité van 3/12/2007 werd een protocol van akkoord gesloten over de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, het examenprogramma, de jury en de secretaris van de jury voor de functie van technisch medewerker in statutair verband.

#### **Juridische grond**

Het nieuwe gemeentedecreet van 15/7/2005.

#### **Argumentatie**

In het verleden is gebleken dat de technisch medewerkers vaktechnisch goed presteren, maar dat op het gebied van leidinggeven er nog heel wat kan verbeteren. In de huidige functiebeschrijving van technisch medewerker wordt vooral de nadruk gelegd op het vaktechnische gedeelte. Daarom wordt de functiebeschrijving van technisch medewerker best gewijzigd.

Het leidinggevend aspect komt meer naar voor in de gewijzigde functiebeschrijving. In die zin is het ook nuttig om de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden te wijzigen. Er is in de nieuwe aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden een psychotechnische proef leidinggeven opgenomen. Enkel de eerste drie gerangschikte, geslaagde kandidaten van het examen mogen deelnemen aan de psychotechnische proef.

### **BESLUIT**

3. De gemeenteraad beslist om de aanwervingsvoorwaarden voor de functie van technisch medewerker vast te stellen als volgt:

- een diploma hebben van het hoger secundair onderwijs of hiermee gelijkgesteld onderwijs.
- slagen voor een aanwervingsexamen.
- in het psychotechnisch gedeelte van het examen blijkt geven van een geschikt profiel. Enkel de eerste drie gerangschikte geslaagde kandidaten mogen deelnemen aan het psychotechnisch gedeelte van het examen.
- De gemeenteraad beslist om de bevorderingsvoorwaarden voor de functie van technisch medewerker vast te stellen als volgt:
- behoren tot het vast benoemd personeel van niveau D.
- minstens drie jaar anciënniteit kunnen aantonen in een functie op het niveau D bij een openbaar bestuur.
- over een gunstige evaluatie beschikken.
- slagen voor een bevorderingsexamen.
- in het psychotechnisch gedeelte van het examen blijkt geven van een geschikt profiel. Enkel de eerste drie gerangschikte geslaagde kandidaten mogen deelnemen aan het psychotechnisch gedeelte van het examen.
- De gemeenteraad beslist het examenprogramma voor de functie van technisch medewerker vast te stellen als volgt:
- Schriftelijk gedeelte (50 punten)

Situatieschets: de kandidaat krijgt een probleemsituatie voorgelegd die zich tijdens de latere uitoefening van de functie kan voordoen. De context wordt uitgebreid geschetst. De kandidaat werkt een oplossing uit en geeft die weer in een verslag.

- Mondeling gedeelte (50 punten)  
Tijdens het mondeling gedeelte gaat de jury na of het profiel van de kandidaat overeenstemt met het profiel van de functie. De jury peilt ook naar de motivatie en de interesse van de kandidaat voor de functie.  
Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50 % van de punten behalen op elk gedeelte afzonderlijk en 60 % van de punten halen op het totaal van het examen.
- De gemeenteraad beslist de jury voor de functie van technisch medewerker vast te stellen als volgt:
- drie ambtenaren, hoofd van een technische dienst in de openbare sector en minimum van het niveau B.
- ten minste twee van de drie juryleden zijn niet van het eigen bestuur.
- De gemeenteraad beslist de secretaris van de jury voor de functie van technisch medewerker vast te stellen als volgt:
- de gemeentesecretaris of zijn afgevaardigde treedt op als secretaris van de jury.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis en Schaut.

Door de raad,

Bij verordening;  
De secretaris,

De voorzitter

ir. F.Van Dyck

J.Peeters  
burgemeester